

Zarządzenie Nr 89/20
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 24 czerwca 2020 r.
o zmianie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

zarządzam, co następuje:

§ 1.1 W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Kwidzyn nadanym Zarządzeniem Nr 151/19 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 25 października 2019 r., wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 pkt 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) stanowiska pomocnicze i obsługi:
- robotnik gospodarczy (9 stanowisk),”
- 2) w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:
„b) stanowisko do spraw organizacyjnych i samorządowych – OR.V”,
- 3) w § 6 ust. 2 pkt 1 skreśla się lit. f.
- 4) w § 6 ust. 2 pkt 1 lit. g otrzymuje brzmienie:
„g) stanowiska pomocnicze i obsługi:
- 3 sekretarki: ds. Biura Obsługi Klienta (BOK.I i BOK.II) i ds. obsługi sekretariatu Wójta (OSW),
- konserwator-dozorca,
- konserwator sprzętu p.poż. (3 stanowiska),
- 2 sprzątaczkę,”
- 5) w § 6 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3. referat finansowy oświaty, kierowany przez Kierownika referatu oświaty i spraw społecznych:
a) Kierownik referatu – OŚ,
b) stanowisko głównej księgowej SP w Korzeniewie, SP w Janowie oraz PP w Korzeniewie – FNOŚ.I,
c) stanowisko głównej księgowej SP w Tychnowach i SP w Rakowcu – FNOŚ.II,
d) stanowisko głównej księgowej SP w Liczu i SP w Nowym Dworze – FNOŚ.III,
e) stanowisko ds. pracowniczych i księgowości budżetowej oświaty – FNOŚ.IV,
f) stanowisko ds. pracowniczych i księgowości budżetowej oświaty – FNOŚ.V
- od dnia 1 września 2020 r.
g) stanowisko pomocnicze i obsługi:
- pomoc administracyjna – FNOŚ.V – *likwidacja stanowiska z dniem 1 września 2020 r.*
- 6) w § 7 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) 3 stanowiska sekretarki: ds. Biura Obsługi Klienta i ds. obsługi sekretariatu Wójta,”
- 7) w § 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) 9 stanowisk robotnika gospodarczego;”
- 8) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Pracownicy, którzy w ramach swoich obowiązków mają nadzór nad utrzymaniem i bezpieczeństwem określonego mienia gminnego, prowadzą w porozumieniu z pracownikiem zatrudnionym na stanowisku sekretarki ds. Biura Obsługi Klienta (BOK.II),

koordynującego sprawy kompleksowego ubezpieczenia mienia, oraz zgłaszają szkody powstałe na podległym im mieniu.”

9) w § 17 ust. 4 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) stanowisku urzędniczym ds. organizacyjnych i samorządowych;”

10) w § 17 ust. 4 pkt 6 otrzymuje brzmienie, jak pkt 7 tego ustępu o treści:

„6) stanowiska pomocnicze i obsługi: sekretarki ds. Biura Obsługi Klienta i ds. obsługi sekretariatu Wójta, konserwator – dozorca, konserwatorzy sprzętu p. poż. i sprzątaczkii.”

11) Skreśla się § 39.

12) W § 42 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) na stanowiskach sekretarek ds. Biura Obsługi Klienta i ds. obsługi sekretariatu Wójta należy w szczególności: prowadzenie bezpośredniej obsługi klientów Urzędu, w tym przyjmowanie korespondencji i przesyłek, prowadzenie kancelarii ogólnej Urzędu, w tym rejestracja korespondencji przychodzącej oraz rejestracja i wysyłka korespondencji wychodzącej z Urzędu, obsługa centrali telefonicznej i faxu, zapewnienie ciągłości łączności telefonicznej, prowadzenie spraw socjalnych pracowników, sprawy zaopatrzenia Urzędu w materiały biurowe i kancelaryjne oraz w niezbędne urządzenia biurowe, zaopatrzenie w artykuły spożywcze Urzędu, zaopatrzenie w środki czystości, meble i sprzęt, przeglądy i naprawy urządzeń będących na wyposażeniu Urzędu, nadzór nad pracą sprzątaczek w Urzędzie, zabezpieczenie i monitoring obiektu Urzędu, prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie, prowadzenie kalendarza spotkań Wójta, organizacja i koordynacja narad i spotkań Wójta, administrowanie salą narad Urzędu;”

13) W § 42 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) na 9-osobowym stanowisku pracowników gospodarczych należy w szczególności: wykonywanie zadań gospodarczych na terenie gminy, wykonywanie konserwacji i naprawy sprzętu powierzonego na stanowiska pracy, porządkowanie i wykaszanie terenów komunalnych;”

14) W § 47 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W urzędzie prowadzony jest jeden rejestr zarządzeń Wójta na stanowisku właściwym do spraw organizacyjnych i samorządowych.”

15) W § 59 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zamówienie na pieczęcie, zaakceptowane przez Sekretarza Gminy, należy składać na stanowisku sekretarki ds. obsługi sekretariatu Wójta.”

2. Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Kwidzyn, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje treść, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

RADCA PRAWNY

Jan Kandyba
Tr 479

SEKRETARZ GMINY

Agata Szcześniak



WOJTA
Dariusz Wierzbka