

Regulamin pracy Komisji konkursowej

- § 1.1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.
- § 2. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
- 1) jego małżonek lub krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku zależności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku zależności służbowej,
 - 5) podmiot, w której członek komisji jest zrzeszony.
- § 3.1. Komisja analizuje złożone oferty pod kątem spełniania wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu, dokonując zapisów na Karcie oceny formalnej.
2. Karta oceny formalnej podpisywana jest przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji i stanowi załącznik do protokołu.
 3. Komisja przy ocenianiu ofert dotyczących realizacji zadania może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi.
- § 4.1. Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert, poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej.
2. Karta oceny merytorycznej jest podpisywana przez poszczególnych członków komisji i stanowi załącznik do protokołu.
 3. Ocena ostateczna oferty wynika z sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
- § 5. Przewodniczący komisji przekazuje protokół komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy Kwidzyn celem podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.
- § 6. Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie oraz podaje do publicznej wiadomości informację o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
-