

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

na stanowisko
(nazwa stanowiska urzędniczego)

W.....
(nazwa komórki organizacyjnej Urzędu)

Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) - przewodniczący/a Komisji
- 2) - sekretarz Komisji
- 3) - członek Komisji

stwierdza, co następuje:

1. W wyniku ogłoszenia Wójta Gminy Kwidzyn o naborze na wolne stanowisko urzędnicze z dnia dokumenty aplikacyjne przesłało.....kandydatów.
2. Po przeprowadzeniu wstępnej analizy dokumentów aplikacyjnych do dalszego etapu naboru zakwalifikowano.....kandydatów spełniających wymagania formalne.
3. Selekcja końcowa w postaci testu kwalifikacyjnego*, testu umiejętności*, rozmowy weryfikacyjnej* została przeprowadzona w dniu O jej terminie zakwalifikowani kandydaci zostali poinformowani przez sekretarza Komisji rekrutacyjnej na ... dni przed ustalonym terminem: pisemnie, telefonicznie, mailowo*.
4. Test kwalifikacyjny zaliczyło ... niżej wymienionych kandydatów:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
5. Z kandydatami, którzy zaliczyli test Komisja przeprowadziła następnie test umiejętności*, rozmowę weryfikacyjną* (wg kolejności złożenia aplikacji).
Każdy z członków Komisji odrębnie oceniał kandydatów na specjalnych arkuszach oceny rozmowy weryfikacyjnej.
6. Na etapie selekcji końcowej poszczególni kandydaci uzyskali następujące wyniki:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Wynik testu	Wynik rozmowy
1.				
2.				
3.				

7. Po przeprowadzeniu weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko pracy Komisja wybrała następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze, wyrażonych liczbą uzyskanych punktów:

* Niepotrzebne skreślić.

Lp.	Imię i nazwisko**	Miejsce zamieszkania	Wyniki weryfikacji kandydatów na wolne stanowisko (liczba punktów)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

** w przypadku kandydata/ów korzystającego/yh z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych należy wskazać tego kandydata.

8. Zastosowane metody naboru:

.....

9. Zastosowane techniki naboru:

.....

10. Rekomendacja Komisji rekrutacyjnej:

.....

11. Uzasadnienie dokonanego wyboru:

.....

12. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) arkusz oceny spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych,
- 3) test kwalifikacyjny wypełniony przez kandydatów i oceniony przez Komisję,
- 4) arkusze oceny rozmowy weryfikacyjnej (... arkusze od ... członków Komisji),
- 5) karty oceny kandydatów

Protokół sporządził w jednym egzemplarzu:

.....
 (Sekretarz Komisji rekrutacyjnej)

Podpisy członków Komisji:

.....

Kwidzyn, dnia.....

Decyzja Wójta Gminy

.....

.....
 (podpis Wójta)