

Zapytanie ofertowe

Wójt Gminy Kwidzyn, działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, 82 – 500 Kwidzyn; zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do złożenia ofert na realizację „Dostawy paliwa na potrzeby Gminy Kwidzyn”.

I. Zamawiający:

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82 – 500 Kwidzyn
Tel. 55 261-41-53,
e-mail: sekretariat@gminakwidzyn.pl

II. Tryb postępowania:

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia poniżej wartości 30.000 euro netto realizowane jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup paliwa do samochodów służbowych i pojazdów będących w użytkowaniu Gminy Kwidzyn przy pomocy kart paliwowych umożliwiających zakup w systemie bezgotówkowym.
2. Miejscem odbioru paliw (tankowania) będą stacje paliwowe Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby stacja paliw Wykonawcy zlokalizowana była w granicach administracyjnych miasta Kwidzyn lub była od niego oddalona maksymalnie do 5 km liczonych najkrótszą drogą publiczną.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował całodobowymi, obsługowymi (z pracownikami, bez konieczności posiadania wyznaczonego pracownika do obsługi klienta w zakresie tankowania paliwa) stacjami paliw czynnymi 24 h/ 7 dni w tygodniu, na terenie całego kraju.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stacje paliw spełniające wymogi przewidziane w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2014r., poz. 1853 ze. zm).
6. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwo w okresie 12 miesięcy (paliwo tankowane bezpośrednio do pojazdów i do kanistra).
 - Benzyna bezołowiowa 95- ok. 7.000 litrów,
 - Benzyna bezołowiowa 98 – ok 1.000 litrów
 - Olej napędowy - ok. 16.000 litrów,
7. Podane ilości paliw są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w latach poprzednich oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości paliwa.
8. Ceną zakupu paliwa będzie aktualna cena w dniu zakupu (tankowania) obowiązująca na stacji paliw Wykonawcy, poniższa o wartość upustu określonego w ofercie Wykonawcy.

9. Zakup paliwa odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników samochodów służbowych Zamawiającego i do kanistra z przeznaczeniem do urządzeń będących w posiadaniu Gminy Kwidzyn przez posiadacza karty wystawionej na Gminę Kwidzyn.
10. Transakcje będą realizowane za pomocą kart paliwowych. Wykonawca wystawi i dostarczy bezpłatnie do Urzędu Gminy Kwidzyn karty w ilości sztuk: 2 sztuk na każdy pojazd stanowiący własność Gminy Kwidzyn w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
11. Wykonawca wyda Zamawiającemu nieodpłatnie dodatkowe karty w przypadku zwiększenia liczby użytkowanych samochodów przez Zamawiającego lub zmiany na inny samochód/samochody. Wykonawca wystawi karty i dostarczy je na własny koszt do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o konieczności wystawienia nowej karty.
12. Karty paliwowe będą umożliwiały bezgotówkowy zakup paliw, materiałów eksploatacyjnych, akcesoriów samochodowych, usług. Karty będą zabezpieczone numerem PIN.
13. Wykonawca wraz z kartami dostarczy Zamawiającemu numery PIN, przyporządkowane do każdej karty i umożliwiające potwierdzenie dokonania zakupów.
14. Karty paliwowe będą ważne do końca trwania umowy i będą umożliwiać realizację zakupów paliwa na wszystkich stacjach Wykonawcy na terenie Polski.
15. Szczegółowe procedury regulujące postępowanie z kartami paliwowymi, Wykonawca dołączy do podpisanej umowy.
16. Zamawiający będzie regulował płatności w odniesieniu do faktycznie zakupionego paliwa, na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
17. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą faktura VAT oraz wykaz wykonanych transakcji zakupu paliwa przy użyciu kart paliwowych. Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał drogą mailową faktury zbiorcze 1 raz w miesiącu za okres rozliczeniowy od 1 do ostatniego dnia miesiąca wraz z wykazem o dokonanych transakcjach zakupu zawierających następujące informacje: datę dokonania transakcji, ilość i wartość zakupionego paliwa, numer rejestracyjny samochodu i wskazanie stacji benzynowej, na której przeprowadzono transakcję.
18. Wykonawca będzie przysyłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres: urząd@gminakwidzyn.pl raport miesięczny z transakcji dokonanych przez Zamawiającego, w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca.
19. Wykonawca gwarantuje odpowiednią jakość sprzedawanego paliwa, zgodną z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680 ze zm.) oraz zgodność z normami:
 - a) PN-EN 228 – dotyczy benzyny bezołowiowej,
 - b) PN-EN 590 – dotyczy oleju napędowego.
20. Wykonawca dołączy do oferty aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, udzieloną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2020r. poz. 833 ze zm.).

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca wypełniając formularz oferty, stanowiący Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, poda cenę netto, % **upustu** i cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT), będącą wynikiem pomnożonych cen jednostkowych benzyny jak również ON przez szacunkową ilość paliwa.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, jak również wszystkie ceny cząstkowe muszą być wyrażone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena musi zostać podana w zapisie liczbowym i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
6. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę, musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek akcyzowy oraz VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Za właściwe określenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

V. Kryteria oceny i ich waga w ocenie

Cena = 100 %

VI. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat@gminakwidzyn.pl do dnia 14.12.2020 r. do godz. 15:00

VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo informowania o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty tylko i wyłącznie Wykonawcę, który spełnia stawiane wymogi i złożył ofertę na najniższą cenę brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w przedmiotowym zakresie jest Joanna Szutowicz tel. 55 261-41-53, mail: sekretariat@gminakwidzyn.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

WOJT
Dariusz Wierzbę