



Kwidzyn, dnia 09.06.2022 r.

ZP.271.14.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE:

„Dostawy sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Zamawiający:

Gmina Kwidzyn

ul. Grudziądzka 30

82-500 Kwidzyn

NIP: 581 18 27 894

REGON: 170747767

I. Określenie trybu postępowania:

1. Do niniejszego postępowania Zamawiający zastosował tryb zapytania ofertowego na podstawie art. 30 ust. 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Niniejsza część postępowania nie przekracza 20% wartości całości zamówienia, w związku z tym Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie właściwym dla tej części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w podziale na następujące części:
Część I: Dostawa komputerów stacjonarnych
Część II: Dostawa tabletów
3. Ofertę można składać na wszystkie części.
4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części zamówienia. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą w ramach jednej części postępowania, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostawy sprzętu informatycznego w ramach realizacji Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na:

Część 1: Dostawa komputerów stacjonarnych - 2 szt.,

Część 2: Dostawa tabletów – 15 szt.

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213300-8 – Komputer biurkowy

30213200-7 – Komputer tablet

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego** i stanowi jego integralną część. Opisany w niniejszym zapytaniu oraz jego załącznikach zakres przedmiotu zamówienia stanowią minimalny zakres wymagany przez Zamawiającego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
 - 2) dostawa przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i prawnych,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 projektu umowy (załącznik nr 4 do SWZ),



- 4) przekazanie protokołu przekazania sprzętu Zamawiającemu (wg. wzoru będącego załącznikiem nr 1 do projektu umowy).
3. Sprzęt ma zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego wraz z:
 - 1) kartami gwarancyjnymi,
 - 2) instrukcjami obsługi i dokumentacją techniczną oferowanego sprzętu,
 - 3) dokumentami określającymi zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
4. Dostarczony sprzęt musi zawierać komplet dokumentacji technicznej (koniecznie deklarację zgodności CE z odpowiednią dyrektywą, pod którą sprzęt podlega).
5. Wykonawca jest obowiązany do złożenia oświadczenia potwierdzającego, iż oferowana licencja systemu operacyjnego pochodzi z legalnego źródła.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność oprogramowania poprzez zwrócenie się do przedstawiciela producenta oprogramowania z prośbą o weryfikację.
7. Wykonawca na dwa dni przed zaplanowaną dostawą poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy Sprzętu.
8. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SWZ), musi załączyć kartę katalogową oferowanego przedmiotu, który pozwoli określić zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z oczekiwaniami Zamawiającego.

Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - projekt grantowy „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”.

III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

VI. Wykluczenie z udziału w postępowaniu.

1. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835), dalej Ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę, na podstawie art. 7 ust.1 tej ustawy z postępowania wyklucza się:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie



wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.

2. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 1, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w lit. a-c powyżej.
3. **Zamawiający podstawę wykluczenia z pkt. 1 będzie badał na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.**
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu.
5. Osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, którzy w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
6. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 5, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
7. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

VII. Płatność

Płatność przelewem w terminie 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto wskazane na fakturze.

Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół odbioru sprzętu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

VIII. Okres gwarancji

Gwarancja producenta komputera min 24 miesiące. Wymagane jest oświadczenie wykonawcy lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku – dostarczenie dokumentu na wezwanie Zamawiającego

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**
2. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, uwzględniając przy tym w szczególności podatek VAT oraz wszystkie pozostałe koszty nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowo – ilościowy i stanowi iloczyn ceny jednostkowej z tabeli znajdującej się w formularzu – oferta Wykonawcy i ilości zamawianego sprzętu określonego w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego).
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia dla każdej części zamówienia.
5. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
7. Zamawiający tj. Gmina Kwidzyn informuje, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
9. Cena ta jest ostateczna i nie podlega zmianom. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. 2019, poz. 178).

X. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena (C) - waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert:



Cena (C) - waga 100 %

przy czym 1 % = 1 pkt.

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą liczbą punktów.
 4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 7. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Zamawiający dopuszcza możliwość jednorazowego uzupełnienia brakujących dokumentów i oświadczeń na wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem: przetargi@gminakwidzyn.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
5. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
6. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
7. Ofertę składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty podpisanej podpisem własnoręcznym przez osoby upoważnione.
9. W przypadku składania skanu oferty - wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.
10. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;



- certyfikaty:
 - a) ISO 9001
 - b) ISO 14001
 - c) Deklaracja zgodności CE
- wyniki testów wydajności procesora w teście PassMark - CPU Mark (wynik od publikacji ogłoszenia do dnia składania ofert) – tylko dla części I zamówienia;
- karty katalogowe producenta zaoferowanego produktu umożliwiające weryfikację oferty pod kątem zgodności z wymaganiami Zamawiającego;
- do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podst. art. 7

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę, w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną, należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@gminakwidzyn.pl do dnia **15.06.2022 r. do godz. 12:00**.
2. **Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty podpisanej podpisem własnoręcznym przez osoby upoważnione.**
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć z dopiskiem: **„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego w ramach Konkursu Grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**.
4. O prawidłowo złożonej ofercie decyduje data wpływu oferty na wskazany adres poczty elektronicznej.
5. Oferty złożone po wskazanym wyżej terminie, nie będą brane pod uwagę.

XIII. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wzór umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Katarzyna Forys: tel. 55 261 41 73; e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl

XVI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

XVII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

ZATWIERDZONO DO UŻYTKU: Wójt Gminy Kwidzyn – Dariusz Wierzba