

	KARTA USŁUGI	EL - 1
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urzad@gminakwidzyn.pl</p>	Wersja Nr 01
Rodzaj usługi:	Zgłoszenie pobytu stałego	
Podstawa prawna:	<p>1. Art. 28 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.)</p> <p>2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz.1852)</p>	
Wymagane dokumenty:	<p>1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, tego właściciela lub podmiotu (może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).</p> <p>2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).</p>	
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej	
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61	
Osoba odpowiedzialna:	Grażyna Stobba – Inspektor do spraw ewidencji ludności	
Sposób załatwienia sprawy:	<p>Obywatel polski dokonuje zameldowania się na pobyt stały w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu</p>	

	osobistego lub paszportu. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Dodatkowe informacje:	Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Zameldowanie na pobyt stały służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała. Organ dokonujące zameldowania na pobyt stały wydaje z urzędu osobie zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. <u>Druki:</u> - Formularz „Zgłoszenie pobytu stałego” - Wzór pełnomocnictwa

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Grażyna Stobba	20.04.2016r. <i>Grażyna Stobba</i> INSPEKTOR ds. ewidencji ludności
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	27.04.2016 <i>Anna Mielniczek</i> RADCA PRAWNY
Zaopiniował:	Jan Kandyba	28.04.2016 <i>Jan Kandyba</i> WÓJTA nr 476
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	2016-04-29 <i>Ewa Nowogrodzka</i>

Ewa Nowogrodzka