

Zarządzenie Nr 94/13
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 10 października 2013r.

w sprawie upoważnienia Pani Grażyny Stobby
zatrudnionej na stanowisku inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy
Kwidzyn do działania w imieniu Wójta jako organu gminy

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz.594 ze zm.) w zw. z art.268a Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jedn.:Dz.U. z 2013r. poz. 267), zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Grażynę Stobbę, zatrudnioną na stanowisku Inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Kwidzyn, do działania w imieniu Wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

- 1) sporządzania i podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu ewidencji ludności,
- 2) sporządzania i podpisywania zaświadczeń zawierających pełny odpis przetworzonych danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych,
- 3) sporządzania i podpisywania dokumentów związanych z udostępnianiem danych ze zbiorów meldunkowych oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (w tym również wydruki z systemów informatycznych w tym zakresie),
- 4) sporządzania i podpisywania decyzji o wpisaniu bądź odmowie wpisania do rejestru wyborców,
- 5) sporządzania i podpisywania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach Prezydenta RP, wyborach do Sejmu i do Senatu RP, wyborach do Parlamentu Europejskiego oraz referendach ogólnokrajowych,
- 6) sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania,
- 7) sporządzania i podpisywania innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie Kpa.

§2. Upoważniam Panią Grażynę Stobbę – w razie nieobecności w pracy pracownika do spraw dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej, za którego stałe zastępstwo powierzono Pani Grażynie Stobba – do wykonywania w imieniu Wójta jako organu gminy następujących czynności:

- 1) sporządzania i podpisywania dokumentów związanych z wydawaniem dowodów osobistych (w tym. m.in.: wnioski o wydanie dowodu osobistego w miejscu

- przeznaczonym na podpis wystawcy, formularze dowodowe w miejscu przeznaczonym na podpis wystawcy),
- 2) sporządzania i podpisywania decyzji w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego,
 - 3) sporządzania i poświadczania zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych,
 - 4) poświadczania zgodności z oryginałem odpisów archiwalnych danych z ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wójta Gminy Kwidzyn do dnia 31 grudnia 2011r.,
 - 5) sporządzania i podpisywania zaświadczeń w sprawach ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed przeniesieniem danych przedsiębiorców z ewidencji prowadzonej przez wójta do systemu teleinformatycznego CEIDG,
 - 6) przekształcania wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na formę dokumentów elektronicznych i podpisywania ich podpisem elektronicznym,
 - 7) przekazywania do CEIDG informacji o wydanych przez Wójta zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych oraz informacji o wygaśnięciu i cofnięciu zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
 - 8) używania certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego systemu wydawania dowodów osobistych,
 - 9) przygotowywania i wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zinwentaryzowanych zapasów napojów alkoholowych.

§ 3. Upoważnienie określone w § 1 i § 2 udziela się na czas nieokreślony.

§ 4. Traci moc upoważnienie Wójta Gminy Kwidzyn nr Or.0113-9/06 z dnia 27 grudnia 2006r. dla pani Grażyny Stobby do wydawania w imieniu Wójta decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń i odpisów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ewa Nowogrodzka

SECRETARZ GMINY
Jan Karol
Alma Mielniczek
Tel. 479