

**Zarządzenie Nr 99/09  
Wójta Gminy Kwidzyn  
z dnia 28 grudnia 2009r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Kwidzyn według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2009 inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych (np. weksle, czeki, druki ścisłego zarachowania),
  - b) składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych Urzędowi do używania,
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - b) pożyczki i kredyty (w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
  - c) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisowego),
  - d) udziały w spółkach.
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty, drogi, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
  - b) środki trwałe objęte ewidencją ilościowo - wartościową znajdujące się na terenie strzeżonym,
  - c) zobowiązania,
  - d) należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - e) udzielone pożyczki,
  - f) inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
  - g) rozliczenia międzyokresowe.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - a) Agnieszka Budakowska – przewodnicząca,
  - b) Roman Judkowiak – członek,
  - c) Alina Baprawska – członek.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów określonych w § 1 pkt 2 przeprowadzają pracownicy referatu finansowego.
2. Droga porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników określonych w § 1 pkt 3 dokonują pracownicy referatu finansowego w uzgodnieniu z pracownikami właściwymi do spraw inwestycji oraz zasobu mienia komunalnego:
  - a) Krzysztofem Michalskim,
  - b) Wiesławą Szumlak-Dziewońska,
  - c) Małgorzatą Biryło.

§ 3.

Inwentaryzację należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2010r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. WÓJTA  
*Rick*  
Krzysztof Michalski  
ZASTĘPCA WÓJTA

OGA PRAWNY

*Ian Kondyba*  
479

SEKRETARZ GMINY

*Anna Burdyńska*