

Zarządzenie Nr 71/07
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 15 czerwca 2007r.

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art.3a ust.1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zmianami) oraz § 3 i § 4 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 88/06 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 27 grudnia 2006r.,

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze do spraw gospodarki przestrzennej i budownictwa w Urzędzie Gminy Kwidzyn, w wymiarze 1 etatu.

§ 2.

Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gminakwidzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn, a ponadto w prasie: w dzienniku „Gazeta Wyborcza” oraz w „Kurierze Kwidzyńskim”. Treść ogłoszenia określono w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy Kwidzyn komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko wymienione w § 1, w składzie:

- 1) Anna Burdyńska – Sekretarz Gminy Kwidzyn – przewodniczący komisji,
- 2) Wanda Bagińska – Inspektor ds. organizacyjnych, kadrowych i samorządowych – sekretarz komisji,
- 3) Małgorzata Piotrowska – Kierownik referatu świadczeń społecznych – członek komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Ewa Nowogrodzka

O G Ł O S Z E N I E

o wolnym stanowisku urzędniczym oraz naborze kandydatów na to stanowisko

Wójt Gminy Kwidzyn

ogłasza nabór na wolne stanowisko do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Urzędzie Gminy Kwidzyn w wymiarze pełnego etatu

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie: wyższe – jednolite studia magisterskie, bądź wyższe studia zawodowe i uzupełniające studia magisterskie o kierunku: administracja publiczna, prawo, ekonomia, europeistyka, bądź innym pokrewnym kierunku
- 2) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności oprogramowania biurowego (typu OFFICE) i biegle poruszanie się po Internecie,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) kandydat musi być osobą pełnoletnią, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- 6) kandydat winien posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które jest ogłaszany nabór.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość przepisów prawnych, stosowanych na tym stanowisku, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz.1163 z późn. zmianami) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) prawo jazdy kat. B.

3. Planowany okres zatrudnienia:

Najpierw planuje się zawarcie umowy na okres próbny 3 miesiące, a po tym okresie – w przypadku pozytywnej oceny pracy – zawarta zostanie umowa na czas określony 12 miesięcy. Docelowo planowane jest zawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sprawy zamówień publicznych, realizowanych przez Gminę Kwidzyn, w tym:
 - 1) prowadzenie rejestru zamówień publicznych,
 - 2) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji poszczególnych zamówień (oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę, specyfikacja istotnych warunków zamówienia, protokoły z postępowań, korespondencja z Urzędem Zamówień Publicznych i inne),
 - 3) prowadzenie rejestru umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) opracowanie rocznego planu zamówień publicznych,
 - 5) realizacja procedur wewnętrznej kontroli finansowej w Urzędzie, przypisanych stanowisku właściwemu w sprawach zamówień publicznych, w tym:

- a) potwierdzanie – na etapie kontroli wstępnej – zgodności proponowanego trybu udzielenia zamówienia publicznego z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- b) sprawdzanie – na etapie kontroli bieżącej – czy tryb udzielonego zamówienia jest zgodny z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych i dokonanie stosownych adnotacji na dokumencie odzwierciedlającym fakt dokonania operacji gospodarczej (fakturze bądź innym dokumencie księgowym),
- 6) sporządzanie i przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznego sprawozdania o udzielonych zamówieniach.
- sprawy pozyskiwania środków pozabudżetowych na realizację zadań Gminy (inwestycyjnych i innych), w tym poszukiwanie możliwych źródeł pozyskania środków i sporządzanie wniosków o dofinansowanie.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych)
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty nabór na stanowisko do spraw zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych w Urzędzie Gminy Kwidzyn**” w siedzibie Urzędu Gminy w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30 lub pocztą na adres Urzędu, kod pocztowy 82-501 Kwidzyn 3, **w terminie do dnia 2007r. do godz.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kwidzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn (www.bip.gminakwidzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn w siedzibie Urzędu, umieszczonej na korytarzu I piętra, przy drzwiach do pokoju nr 17.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zmianami).”

Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka