

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 1 736 794,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

**66113000-5 Usługi udzielania kredytu**

Zamawiający :           **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel. 55 261 41 51  
fax. 55 279 23 06

Nr sprawy: **ZP.271.8.2012**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
25.05.2012r.

Wójt  
Ewa Nowogrodzka

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi polegającej na **udzielenie i obsłudze długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 1 736 794,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsłudze długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 1 736 794,00 zł z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

- a) Wysokość kredytu – 1 736 794,00 zł
- b) Waluta kredytu – złoty polski (PLN)
- c) Okres spłaty kredytu – w ratach do 30 czerwca 2019 roku zgodnie z przedstawionymi w prognozie długu maksymalnymi kwotami na każdy rok.
- d) Spłata kredytu nastąpi następujących w latach i kwotach:
  - 1) do 30 grudnia 2013 roku – 100 000,00 zł
  - 2) do 30 grudnia 2014 roku – 100 000,00 zł
  - 3) do 30 grudnia 2015 roku – 100 000,00 zł
  - 4) do 30 grudnia 2016 roku – 100.000,00 zł
  - 5) w 2017 roku: do 31 marca – 150.000,00 zł, do 30 czerwca – 150.000,00 zł, do 30 września – 150.000,00 zł, do 31 grudnia 150.000,00 zł
  - 6) w 2018 roku: do 31 marca – 150 000,00 zł, do 30 czerwca – 150.000,00 zł, do 30 września – 150.000,00 zł, do 31 grudnia 150.000,00 zł
  - 7) w 2019 roku: do 30 czerwca – 136 794,00 zł,
- e) Spłata odsetek – od dnia wykorzystanego kredytu, w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca, na podstawie zawiadomienia przekazanego przez Bank najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek. W przypadku gdy termin spłaty kredytu lub odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy spłata następować będzie w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
- f) Oprocentowanie kredytu – obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 1M, obliczoną jako średnią arytmetyczną z ostatnich 5 dni notowań stawek WIBOR miesiąca poprzedzającego, na każdy następny miesiąc – okres obrachunkowy. Obliczona stawka zaokrąglona będzie do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu oraz roku.
- h) Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31 grudnia 2012 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2012 roku na wniosek Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia z wnioskiem.
- i) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego.
- j) Kredyt będzie zabezpieczony w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.
- k) W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O planowanej wcześniejszej spłacie kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 3 dni robocze przed spłatą.
- l) Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.
- m) Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek.

n) Ocenie podlegać będzie marża banku.

Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Kwidzyn ([www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty, tj.:

- a) Uchwała budżetowa wraz ze zmianami (zakładka: Finanse/Budżet);
- b) Sprawozdania z działalności finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Sprawozdania);
- c) Uchwała Rady Gminy Kwidzyn w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Budżet);
- d) Uchwała nr 018/g236/D/II/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 25 stycznia 2011r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu gminy Kwidzyn na lata: 2012-2021 (zakładka: Finanse/Opinie RIO w Gdańsku);
- e) Uchwałę Nr 075/g236/R/II/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kwidzyn za 2011 rok (zakładka: Finanse/Opinie RIO w Gdańsku);
- f) Uchwałę Nr 095/g236/A/II/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Kwidzyn o udzieleniu absolutorium Wójtowi Gminy Kwidzyn z tytułu wykonania budżetu za rok 2011 (zakładka: Finanse/Opinie RIO w Gdańsku).

Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:

- Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
- Zaświadczenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- Uchwała w sprawie powołania Skarbnika
- Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Uchwałę Nr 092/g236/K/II/12 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie posiadania możliwości spłaty kredytu w kwocie 1 736 794,00 zł
- Uchwałę Nr XVII/91/12 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek
- Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
- Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek
- Informacja o stanie zadłużenia Gminy Kwidzyn na 30 kwietnia 2012 r.
- Zadłużenie Gminy Kwidzyn z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek i poręczeń, emisji obligacji oraz planowanych do zaciągnięcia kredytów, pożyczek i emisji obligacji
- Uchwała Nr 227/g236/P/II/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kwidzyn na 2012 rok
- Uchwała Nr 228/g236/F/II/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 6 grudnia 2011r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn na lata: 2012-2021

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin realizacji projektu: **do 30 czerwca 2019 roku.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy.

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) - *Załącznik nr 3,*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3,*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:

- Pisemnej,
- Faksem (55 279 23 06),
- Droga elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))  
**przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Joanna Piłat**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)  
Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Krystyna Jaranowska – Skarbnik**, e-mail: [skarbnik@gminakwidzyn.pl](mailto:skarbnik@gminakwidzyn.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

|  |
|--|
| <b>Urząd Gminy Kwidzyn<br/>ul. Grudziądzka 30<br/>82-500 Kwidzyn</b>   |
| <b>UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO W WYSOKOŚCI<br/>DO 1 736 794,00 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ<br/>ZACIĄGNIĘTYCH KREDYTÓW I POŻYCZEK</b> |
| <b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT</b><br>podać datę i godzinę składania ofert  |
| <b>Adres składającego ofertę</b>   |

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów  
Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).
3. Podpisy.  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowienia aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika),
  - 2) W przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
  - 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) Oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
    - a) języku polskim,
    - b) formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby:
- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
  - 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 3) Kartki oferty były spięte lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)
8. Zmiana/wycofanie oferty:
- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”
  - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

- a) Oferty należy składać do dnia **18 czerwca 2012 roku** do godziny 11.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
- b) Otwarcie ofert nastąpi dnia **18 czerwca 2012 roku** o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 I piętro.
- c) Otwarcie ofert jest jawne.
- d) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- e) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- f) W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie e).
- g) Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

**Cena ofertowa** wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę wyceny własnej. Ocenie podlegać będzie marża banku.

#### **Rażąco niska cena:**

a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena - marża 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

**$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt.}$**

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy do zaakceptowania przez Zamawiającego.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w umowie musi zawrzeć warunki zmiany umowy przewidziane w SIWZ przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach: Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów. W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty. Jedynym kosztem kredytu będzie marża banku, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawy (dział VI ustawy).

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 2* do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na *Załączniku nr 2* do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

**XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Do SIWZ załączone są:

1. formularz ofertowy „OFERTA”,
2. formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. oświadczenia.