

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 247349-2010 z dnia 2010-09-09 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Kwidzyn

1. Podstawowe informacje 1) Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach następujących zadań inwestycyjnych: a) Przebudowa i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości...

Termin składania ofert: 2010-09-17

Numer ogłoszenia: 254837 - 2010; data zamieszczenia: 16.09.2010

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 247349 - 2010 data 09.09.2010 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Gmina Kwidzyn, ul. Grudziadzka 30, 82-500 Kwidzyn, woj. pomorskie, tel. 055 261-41-51, fax. 055 2792306.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.3).

W ogłoszeniu jest: 1.Podstawowe informacje 1)Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach następujących zadań inwestycyjnych: a)Przebudowa i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz - projekt współfinansowany przez Unie Europejska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-087/09) b)Adaptacja budynku po byłej hydroforni na Sale Tradycji Kulinarnych w Rakowcu - projekt współfinansowany przez Unie Europejska w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-086/09) 2)Dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza pojęcie Inspektor Nadzoru, przez które należy rozumieć Wykonawcę niniejszego zamówienia publicznego. 2.Zakres nadzorowanych robót budowlanych Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych. Podane niżej wartości zakresu prac są jedynie orientacyjne i nie mogą być podstawą do ewentualnych roszczeń w zakresie zwiększenia wynagrodzenia za usługę. a) Przebudowa i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykonanie przebudowy budynku w części wykorzystywanej na potrzeby świetlicy wiejskiej tj.: -wymiana stolarki okiennej - ok. 30 m² -wymiana stolarki drzwiowej - ok. 35 m² -docieplenie ścian - ok. 295 m² -ocieplenie stropodachu - ok. 190 m² -wykonanie izolacji poziomej, -wymiana

instalacji elektrycznej i odgromowej -wymiana niesprawnej instalacji co i cw oraz montaz źródła ciepła na paliwo gazowe -remont sanitariów i dostosowanie ich dla potrzeb osób niepełnosprawnych -remont pomieszczen swietlicy -wyloženie posadzek plytkami okladzinowymi - ok. 160 m2 -pomalowanie scian - ok. 190 m2 -wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych o dl. 7,50 m i szer. 1,40 m b)Adaptacja budynku po bylej hydroforni na Sale Tradycji Kulinarnych w miejscowosci Rakowiec. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykonanie przebudowy czesci budynku gminnego na potrzeby dzialalnosci Sali Tradycji Kulinarnych tj.: -wymiana stolarki okiennej - 11 szt. -wymiana stolarki drzwiowej - 9 szt. -docieplenie scian - ok. 170 m2 -docieplenie stropodachu obiektu -wymiana instalacji elektrycznej -wykonanie sanitariatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych -wydzielenie pomieszczen jadalni, kuchni, Sali i toalety, -wykonanie posadzki z plytek terakotowych - ok 135 m2 -wykonanie malowania scian - ok. 230 m2 -utwardzenie terenu przed i za budynkiem kostka betonowa - ok. 195 m2 - wykonanie ogrodzenia - ok. 130 mb Szczegółowy zakres robót budowlanych jest okreslony w dokumentacji projektowej robót budowlanych poszczególnych projektów. Dla wyszczególnionych powyzej projektów Zamawiajacy dostarczy Inspektorowi Nadzoru: -Kopie umowy zawartej z Wykonawca robót budowlanych - Umowy o roboty budowlane, -Dokumentacje projektowa na wykonanie robót budowlanych objetych Umowa o roboty budowlane -niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczace Umowy o roboty budowlane, -inne dokumenty niezbędne do wykonania jego obowiazków. 3.Zakres obowiazków Inspektora Nadzoru 3.1.Cel umowy Celem umowy z Inspektorem Nadzoru jest ustanowienie efektywnego nadzoru nad realizacja Umowy o roboty budowlane (wymienione w pkt. 2), zapewniajacego prawidlowe wykonawstwo wszystkich zadan objetych umowa i uzyskanie zaplanowanych efektów uzytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony srodowiska w trakcie eksploatacji i budowy. Inspektor Nadzoru winien zagwarantowac efektywna kontrole wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia i harmonogramem realizacji, zapewnic zgodna z planem zapewnienia jakosci - jakosc robót, dostaw. 3.2.Obowiazki Inspektora Nadzoru Inspektor Nadzoru bedzie: a)pelnil obowiazki wynikajace z zawartej z Zamawiajacych umowy b)sprawowal nadzór inwestorski zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, c)prowadzil monitorowanie i raportowanie przebiegu robót, d)prowadzil i odpowiadail za prawidlowosc rozliczen finansowych, e)współpracowail z Zamawiajacych w zakresie upowszechniania informacji, f)bedzie zobowiazany kazdorazowo uzyskiwac zgode na podzlecanie robót, wydawanie polecen zmian w sposobie realizacji robót, przedluzanie czasu wykonania Umowy o roboty budowlane, ustalanie stawek i cen na roboty dodatkowe. g)posiadac pelna polise ubezpieczeniowa od odpowiedzialnoscii cywilnej z tytułu prowadzonej dzialalnoscii gospodarczej. Kazde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdz lub zaswiadczenie Inspektora Nadzoru winno miec forme pisemna. 3.3.Okres trwania Umowy Umowa z Inspektorem Nadzoru rozpocznie sie po podpisaniu Umowy. Inspektor Nadzoru bedzie pelnil swoje obowiazki wynikajace z przedmiotu zamówienia do czasu zatwierdzenia przez Zamawiajacego Raportu Koncowego. 3.3.1.Okres nadzoru nad budowa Czas trwania nadzoru nad Umowa o roboty budowlane

bedzie wynikał z harmonogramu ich realizacji, a zakres działań Inspektora Nadzoru będzie obejmował:

a) nadzór inwestorski nad wykonywanymi robotami zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy o roboty i polskim prawem budowlanym, b) administrowanie umowa o roboty w sposób zapewniający prowadzenie pełnej wymaganej przez Zamawiającego sprawozdawczości, c) sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych, d) przeprowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy o roboty budowlane, e) udział w odbiorach częściowych i końcowym objętych umową o roboty, f) nadzór w Okresie zgłaszania wad. 3.3.2. Okres zgłaszania wad Zamawiający w Umowie o roboty budowlane uzyska okres gwarancji, który będzie wykraczał poza okres umowy z

Inspektorem Nadzoru. W związku z tym Inspektor Nadzoru jest zobowiązany w ramach rozliczeń końcowych swojej działalności przygotować zestawienie zakresów i terminów gwarancji przechodzących poza okres jego działalności. 3.4. Zakres zadań Inspektora Nadzoru 3.4.1. Prace przygotowawcze a)

Wizyta Inspektora Nadzoru w terenie i miejscu, w którym będzie realizowana umowa o roboty budowlane. b) Przygotowanie logistyczne działania Zespołu Inspektora Nadzoru. 3.4.2. Prowadzenie nadzoru budowlanego a) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy. b) Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypełnioną stroną tytułową i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru inwestorskiego i kierowania budową. c) Polecenie Wykonawcy robót budowlanych sporządzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót, w tym w szczególności robót zanikających i ulegających zakryciu, a w odniesieniu do robót sieciowych, dodatkowo terenu budowy i terenu przyległego, przed rozpoczęciem robót i po ich zakończeniu. d)

Powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez

Wykonawcę robót budowlanych, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę. 3.5. Kontrola realizacji

robót przez Wykonawcę zamówienia Bez przesadzania o kompletności poniższego wykazu, do obowiązków Inspektora Nadzoru przy kontroli realizacji robót należą w szczególności: a) kontrola poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez służbę geodezyjną, b) kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami w ramach Umowy o roboty budowlane, c) kontrola jakości wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów - weryfikacja wniosków materiałowych i protokołów dostaw, zgodności robót z warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i normami, zasadami bezpieczeństwa oraz z zasadami dobrego wykonawstwa, d) kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową i z Umową o roboty budowlane oraz wydawanie poleceń zmian i uzupełnień dokumentacji w ustalonym przez Inspektora Nadzoru trybie, e) powiadamianie Zamawiającego i autora dokumentacji oraz wyznaczanie terminów poprawiania dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, f) sprawdzanie użytych materiałów, sposobu ich magazynowania i transportu, g) kontrola zgodności postępu robót z programem wykonywania robót, h) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, i) wyznaczanie terminów, w których

zostana przeprowadzone testy, rozruchy, próby eksploatacyjne i róby końcowe, uczestniczenie w nich i rozpatrzenie ich wyników, j)kontrola i weryfikacja dokumentacji powykonawczej dostarczanej przez Wykonawcę robót budowlanych w ramach zawartej z nim przez Zamawiającego umowy, w tym do pozwolenia na użytkowanie, k)sprawdzanie i potwierdzanie zakończonych robót, l)kontrola prawidłowego usunięcia usterek oraz dokonywanie odbiorów usunięcia usterek, m)kontrola rozliczeń, 3.5.1.Narady z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami Inspektor Nadzoru zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy o roboty budowlane. Inspektor Nadzoru organizuje regularne narady (minimum co dwa tygodnie) z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami, na których rozwiązywane są wszelkie sprawy związane z realizacją robót. Protokółuje sprawy rozpatrywane na takiej naradzie oraz niezwłocznie dostarcza kopie odpowiedniego protokołu wszystkim uczestnikom narady i Zamawiającemu. 3.5.2.Dokumentacje powykonawcze Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sprawdzić i zatwierdzić, przygotowaną przez Wykonawcę robót budowlanych kompletną dokumentację powykonawczą. Inspektor Nadzoru winien potwierdzać prawidłowość wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych pomiarów geodezyjnych powykonawczych bót budowlanych i sprawdzać faktyczne usytuowanie obiektów budowlanych z dokumentacją projektową. Wykonanie tych czynności Inspektor Nadzoru winien potwierdzać odpowiednim zapisem w Dzienniku budowy. 4.Raporty Insp ktora Nadzoru dla Zamawiającego Inspektor Nadzoru będzie przedstawiał Zamawiającemu następujące raporty: 4.1. Rozliczenie Inspektora Nadzoru Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno odnosić się bezpośrednio do Rozliczenia Wykonawcy - po jego wcześniejszym zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru - i przedstawiać się proporcjonalnie do wartości netto Umowy o roboty budowlane. Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno zawierać tabelaryczne zestawienie wartości i zakresu robót od początku realizacji Umowy o roboty budowlane. Rozliczenie Inspektora Nadzoru stanowić winno element składowy raportu końcowego. 4.2. Raport końcowy W ciągu 14 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych lub protokołu odbioru usterek, Inspektora Nadzoru przedstawi raport końcowy Zamawiającemu. Inspektor Nadzoru: a)przedstawi wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie obowiązków Inspektora Nadzoru w zgodzie z dokumentacją dotyczącą realizacji Projektu, b) stworzy system przesyłu wersji pisemnej i elektronicznej z odpowiednimi nagłówkami dla całości korespondencji i dokumentacji związanej z umową o roboty budowlane, c)przygotuje raport w formacie A-4 drukowane na obydwu stronach papieru wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami. Raport powinien być przygotowany w języku polskim w 4 kopiach wraz z 2 kopiami elektronicznymi. Rysunki i harmonogramy powinny być przekazywane w formacie A3. Raport musi być trwale spięty. Forma rozliczenia Inspektora Nadzoru i raportu końcowego powinna być zgodna z wymaganiami RPO oraz przedłożona do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy. Raport końcowy winien zawierać sprawozdanie z działalności wykonawcy na budowie oraz sprawozdania dotyczące wykonania i postępu prac Inspektora Nadzoru. W raporcie Wykonawcy winien uwzględnić

roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonalstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy. Powinny być również uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą budowy, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany, roszczenia. Raport winien zawierać: a) wartość robót Umowy, b) opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót, c) szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót, d) opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy, e) ocenę jakości materiałów, a) sprawozdanie dotyczące pracy personelu nadzorującego Inspektora Nadzoru, b) informacje dotyczące ewentualnych odchylen od kosztów realizacji projektu, c) informacje o występujących problemach, opis zagrożeń wraz z opisem działań podjętych dla ich wyeliminowania, d) zestawienie kontroli wykonanych przez Inspektora Nadzoru oraz zestawienie kontroli wykonanych przez Instytucje zewnętrzne, z podaniem terminu przeprowadzenia kontroli, nazwisk kontrolerów i tematyki kontroli przeprowadzonych w okresie sprawozdawczym, f) ocenę wykonania zaleceń pokontrolnych, g) polecenia zmian, h) roszczenia zgłoszone przez Wykonawcę, i) inne zagadnienia wynikające z Umowy o roboty budowlane np. roszczenia wynikające z polisy ubezpieczeniowej. j) ocenę realizacji Umowy o roboty budowlane, k) ocenę roboczych kontaktów pomiędzy Inspektorem Nadzoru, a Wykonawcą robót budowlanych, z wyszczególnieniem wszelkich napotkanych problemów związanych z administracją, nadzorem i kontrolą wraz z opisem działań podjętych dla ich rozwiązania, rozkład pracy personelu nadzorującego Inspektora Nadzoru wraz z odpowiednią informacją, a w szczególności dotyczącą ilości przeprowadzonych nadzorów na budowie, odbytych spotkań, dostępności urządzeń itp. Raport powinien się kończyć załącznikami, tj. zawierać m.in.: a) kopie protokołu odbioru b) zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych, c) raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych, d) program wykonywania robót przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych, e) Rozliczenia Wykonawcy (RW) zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru, f) dokumentację fotograficzną realizowanych robót. Inspektor Nadzoru winien przedłożyć, jako część raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie. Tylko Zamawiający ma prawo do przyjęcia lub odrzucenia raportu. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania, powiadomi Inspektora Nadzoru o zatwierdzeniu lub odrzuceniu otrzymanego przez niego raportu końcowego, z podaniem przyczyn odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do raportu w terminie 7 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu, raport będzie uważany za zatwierdzone przez Zamawiającego. Rozliczenie Inspektora Nadzoru i raport końcowy po akceptacji przez Zamawiającego będą dawać formalne podstawy dla płatności w ramach niniejszego zamówienia. Inspektor Nadzoru ma obowiązek

przygotowania dodatkowych raportów, jeżeli ich zażąda Zamawiający lub, gdy w trakcie realizacji umowy przygotowanie takiego raportu Inspektor Nadzoru uzna za konieczne.

5. Zarządzanie projektem i organizacja pracy Inspektora Nadzoru

5.1. Ogólne zasady organizacji pracy Inspektora Nadzoru

Inspektorzy poszczególnych branż powinni być obecni na terenie budowy w każdym dniu roboczym. Wykonawcy robót budowlanych wymagającym pobytu na budowie inspektora i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy personel nadzorujący Inspektora Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. Inspektor Nadzoru ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, Wykonawcy robót budowlanych i odnotowaniem w Dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru ma obowiązek każdorazowo zawiadomić Zamawiającego i właściwy organ nadzoru budowlanego i inne właściwe organy, których właściwości wynikają z przepisów prawa budowlanego i przepisów szczególnych w przypadku stwierdzenia w toku realizacji robót naruszenia przepisów prawa budowlanego – bezpieczeństwa budowy lub ochrony środowiska, a także stwierdzenia rażących uchybień technicznych. W trakcie nieobecności jakiegokolwiek osoby z Zespołu głównego związanej z urlopem lub przedłużającą się chorobą Inspektor Nadzoru zapewni czasowe zastępstwo na cały okres nieobecności tak, aby uniknąć opóźnień w realizacji Umowy o roboty budowlane. Takie czasowe zastępstwo zostanie zaproponowane Zamawiającemu na piśmie w celu zatwierdzenia. Osoba zastępująca winna posiadać wykształcenie i doświadczenie wymagane jak dla funkcji pełnionej przez osobę zastępowaną. Inspektor Nadzoru ma obowiązek ubezpieczyć personel od następstw nieszczęśliwych wypadków.

5.2. Zespół główny Inspektora Nadzoru

Zespół główny Inspektora Nadzoru wymagany przez Zamawiającego obejmuje następujące funkcje:

- a) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych - 1 osoba,
- b) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba,
- c) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - 1 osoba.

Spośród ww. osób Inspektor Nadzoru, przed rozpoczęciem realizacji Umowy o roboty budowlane, wskaże osobę kierownika zespołu, który będzie odpowiedzialna za jej przebieg i realizację.

5.3. Zespół wspierający Inspektora Nadzoru

Zamawiający oczekuje, iż Inspektor Nadzoru dysponować będzie również zespołem wspierającym inspektorów zespołu głównego, obejmującym:

- a) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - 1 osoba,
- b) Specjalistę ds. rozliczeń finansowych - 1 osoba,
- c) Administratora projektu - 1 osoba,
- d) Geodetę, uprawnienia geodezyjne zgodnie z polskim prawem (Prawo geodezyjne i kartograficzne) - 1 osoba,

5.4. Wymagania w stosunku do personelu

Wymieniony zespół główny i wspierający nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Inspektora Nadzoru i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego, a Inspektor Nadzoru jest odpowiedzialny

za jego prawidłowy dobór w celu realizacji projektu. 5.5. Zapewnienie warunków realizacji Inspektor Nadzoru zabezpieczy we własnym zakresie wszelkie niezbędne pomieszczenia i wyposażenie niezbędne dla realizacji niniejszego Zamówienia. Inspektor Nadzoru we własnym zakresie zapewni: a) transport dla własnego użytku w czasie realizacji Umowy, b)umeblowanie biura, c) starczająca liczba telefonów i faksów dla biura, d) sprzęt komputerowy łącznie z niezbędnym oprogramowaniem i programami wspierającymi dla całego personelu Inspektora Nadzoru, e)inne wyposażenie biurowe np. kserokopiarki, aparat cyfrowy. Koszty wyposażenia, ubezpieczenia i utrzymania biura jak również wszelkie koszty związane z eksploatacją środków transportu poniesie Inspektor Nadzoru. 6.Monitoring i ocena 6.1.Definicja wskaźników Usługi Inspektora Nadzoru będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę: a)terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Umowy o roboty budowlane, b)terminy przedkładania raportów, c)spełnienie założeń i wymagań technicznych zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości, d) terminowe rozliczenie Umowy o roboty budowlane w zakresie rzeczowym i finansowym. 6.2.Wymagania szczególne Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione będą również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione. Wszystkie publikacje i informacje prasowe dotyczące działań wynikających z realizacji niniejszej Umowy powinny zawierać wyraźną informację o finansowaniu Projektu przez UE oraz logo UE, logo Programu Regionalnego, logo Pomorskie w Unii w formie i według projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego..

W ogłoszeniu powinno być: 1.Podstawowe informacje 1)Przedmiot zamówienia obejmujący pełnienie nadzoru nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach następujących zadań inwestycyjnych: a) Przebudowa i doposażenie budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-087/09) b)Adaptacja budynku po byłej hydroforni na Sale Tradycji Kulinarnych w Rakowcu - projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 (Nr umowy UDA-RPPM.09.03.00-00-086/09) 2)Dla potrzeb opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wprowadza pojęcie Inspektor Nadzoru, przez które należy rozumieć Wykonawcę niniejszego zamówienia publicznego. 2.Zakres nadzorowanych robót budowlanych Przedmiot zamówienia obejmuje prowadzenie nadzoru nad realizacją robót budowlanych. Podane niżej wartości zakresu prac są jedynie orientacyjne i nie mogą być podstawą do ewentualnych roszczeń w zakresie zwiększenia wynagrodzenia za usługę. a)Przebudowa i doposażenie świetlicy wiejskiej w miejscowości Gurcz. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykończenie przebudowy budynku w części wykorzystywanej na potrzeby świetlicy wiejskiej tj.: -wymiana stolarki okiennej - ok. 30 m² - wymiana stolarki drzwiowej - ok. 35 m² -docieplenie ścian - ok. 295 m² -ocieplenie stropodachu - ok.

190 m2 -wykonanie izolacji poziomej, -wymiana instalacji elektrycznej i odgromowej -wymiana niesprawnej instalacji co i cw oraz montaz źródła ciepła na paliwo gazowe -remont sanitariów i dostosowanie ich dla potrzeb osób niepełnosprawnych -remont pomieszczen swietlicy -wylozenie posadzek plytkami okladzinowymi - ok. 160 m2 -pomalowanie scian - ok. 190 m2 -wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych o dl. 7,50 m i szer. 1,40 m b)Adaptacja budynku po bylej hydroforni na Sale Tradycji Kulinarynych w miejscowosci Rakowiec. Przedmiotem umowy o roboty budowlane jest wykonanie przebudowy czesci budynku gminnego na potrzeby dzialalnosci Sali Tradycji Kulinarynych tj.: - wymiana stolarki okiennej - 11 szt. -wymiana stolarki drzwiowej - 9 szt. -docieplenie scian - ok. 170 m2 - docieplenie stropodachu obiektu -wymiana instalacji elektrycznej -wykonanie sanitariatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych -wydzielenie pomieszczen jadalni, kuchni, Sali i toalety, - wykonanie posadzki z plytek terakotowych - ok 135 m2 -wykonanie malowania scian - ok. 230 m2 - utwardzenie terenu przed i za budynkiem kostka betonowa - ok. 195 m2 -wykonanie ogrodzenia - ok. 130 mb Szczegółowy zakres robót budowlanych jest okreslony w dokumentacji projektowej robót budowlanych poszczególnych projektów. Dla wyszczególnionych powyzej projektów Zamawiajacy dostarczy Inspektorowi Nadzoru: -Kopie umowy zawartej z Wykonawca robót budowlanych - Umowy o roboty budowlane, -Dokumentacje projektowa na wykonanie robót budowlanych objetych Umowa o roboty budowlane -niezbędne dokumenty formalno-prawne dotyczace Umowy o roboty budowlane, - Ainne dokumenty niezbędne do wykonania jego obowiazków. 3.Zakres obowiazków Inspektora Nadzoru 3.1.Obowiazki Inspektora Nadzoru Inspektor Nadzoru bedzie: a)pełnil obowiazki wynikajace z zawartej z Zamawiajacych umowy, b)sprawowal nadzór inwestorski zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego, c)kontrolowal rozliczenia budów, d)scislá współpraca z podmiotem prowadzacych nadzór autorski realizowanych robót e)przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych. 3.2.Zakres zadan Inspektora Nadzoru 3.2.1.Prace przygotowawcze a)Wizyta spektora Nadzoru w terenie i miejscu, w którym bedzie realizowana umowa o roboty budowlane. b)Przygotowanie logistyczne dzialania Zespolu Inspektora Nadzoru. 3.2.2.Prowadzenie nadzoru budowlan go a)Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy. b)Przekazanie Wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanego Dziennika Budowy wraz z wypelniona strona tytułowa i wpisami o podjeciu funkcji nadzoru inwestorskiego i kierowania budowa. c)Polecenie Wykonawcy robót budowlanych sporzadzenia dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót, w tym w szczególnosci robót zanikajacych i ulegajacych zakryciu, a w odniesieniu do robót sieciowych, dodatkowo terenu budowy i terenu przyleglego, przed rozpoczeciem robót i po ich zakonczeniu. 3.2.3.Kontrola realizacji robót przez Wykonawce zamówienia Bez przesadzania o kompletnosci ponizszego wykazu, do obowiazków Inspektora Nadzoru przy kontroli realizacji robót naleza w szczególnosci: a)kontrola jakosci wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowan ch materialów - weryfikacja wniosków materialowych i protokolów dostaw, zgodnosci robót z warunkami pozwolenia na budowe, obowiazujacymi przepisami prawa i normami, zasadami bezpieczenstwa oraz z zasadami dobrego

wykonawstwa, b)kontrola zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową i z Umową o roboty budowlane, c)powiadamianie Zamawiającego i autora dokumentacji o stwierdzeniu jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy bądź w toku jej realizacji, d)sprawdzanie użytych materiałów, sposobu ich magazynowania i transportu, e)kontrola zgodności postępu robót z programem wykonywania robót, f) dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, g)uczestniczenie w testach, rozruchach, próbach eksploatacyjnych i próbach końcowych i rozpatrzenie ich wyników, h)sprawdzanie i zatwierdzanie dokumentów Wykonawcy robót budowlanych i)sprawdzanie i potwierdzanie zakończonych robót, j)kontrola prawidłowego usunięcia usterek oraz dokonywanie odbiorów usunięcia usterek, k) kontrolowanie rozliczeń.

3.5.Narady z Wykonawcą robót budowlanych, Zamawiającym i innymi zaangażowanymi stronami Inspektor Nadzoru zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez Zamawiającego dotyczących realizacji Umowy o roboty budowlane.

3.6.Dokumentację powykonawczą Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sprawdzić i zatwierdzić, przygotowaną przez Wykonawcę robót budowlanych kompletną dokumentację powykonawczą. Inspektor Nadzoru winien potwierdzać prawidłowość wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych i sprawdzać faktyczne usytuowanie obiektów budowlanych z dokumentacją projektową. Wykonanie tych czynności Inspektor Nadzoru winien potwierdzać odpowiednim zapisem w Dzienniku budowy.

3.7.Raport Końcowy i Rozliczenie Wykonawcy Inspektor Nadzoru jest zobowiązany sprawdzić poprawność Rozliczenia Wykonawcy i Raportu Końcowego Wykonawcy robót budowlanych. Inspektor Nadzoru w okresie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy w/w opracowań zatwierdzi je, bądź odrzuci podając przyczynę odrzucenia.

4.Rozliczenie Inspektora Nadzoru Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno odnosić się bezpośrednio do Rozliczenia Wykonawcy - po jego wcześniejszym zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru - i przedstawiać się proporcjonalnie do wartości netto Umowy o roboty budowlane. Rozliczenie Inspektora Nadzoru winno zawierać tabelaryczne zestawienie wartości i zakresu robót od początku realizacji Umowy o roboty budowlane.

5.Zarządzanie projektem i organizacja pracy Inspektora Nadzoru

5.1. Ogólne zasady organizacji pracy Inspektora Nadzoru Inspektorzy poszczególnych branż powinni być obecni na terenie budowy w każdym dniu roboczym Wykonawcy robót budowlanych wymagającym pobytu na budowie inspektora i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. W czasie każdorazowego pobytu na terenie budowy personel nadzorujący Inspektora Nadzoru ma obowiązek dokonania przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem. Inspektorzy nadzoru mają prawo dokonywania zapisów dokonanych czynności, wyłącznie w zakresie powierzonych im czynności nadzoru. Inspektor Nadzoru ma obowiązek ujawniać nieprawidłowości występujące przy wykonywaniu robót z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego i odnotowaniem w Dzienniku budowy. Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany każdorazowo uzyskiwać zgodę na wydawanie poleceń zmiany w sposobie realizacji robót, Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie i zaświadczenie Inspektora Nadzoru winno

mieć formę pisemną. W trakcie nieobecności jakiegokolwiek osoby z Zespołu Inspektora Nadzoru związanej z urlopem lub przedłużająca się choroba Inspektor Nadzoru zapewni czasowe zastępstwo na cały okres nieobecności tak, aby uniknąć opóźnień w realizacji Umowy o roboty budowlane. Takie czasowe zastępstwo zostanie zaproponowane Zamawiającemu na piśmie w celu zatwierdzenia. Osoba zastępująca winna posiadać wykształcenie i doświadczenie wymagane jak dla funkcji pełnionej przez osobę zastępowaną.

5.2. Zespół Inspektor Nadzoru Zespół Inspektora Nadzoru wymagany przez Zamawiającego obejmuje następujące funkcje: a) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych - 1 osoba, b) inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - 1 osoba, c) inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno - budowlanej - 1 osoba. Spośród w/w osób Inspektor Nadzoru, przed rozpoczęciem realizacji Umowy o roboty budowlane, wskaże osobę kierownika zespołu, który będzie odpowiedzialna za jej przebieg i realizację.

5.5. Zapewnienie warunków realizacji Inspektor Nadzoru zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie niezbędne pomieszczenia i wyposażenie niezbędne dla realizacji niniejszego Zamówienia.

6. Monitoring Usługi Inspektora Nadzoru będą monitorowane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz angażowania sił i środków zgodnie z Umową, biorąc pod uwagę: a) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętymi harmonogramami realizacji Umowy o roboty budowlane, b) spełnienie założeń i wymagań technicznych zgodnie z opracowaną dokumentacją, Monitoring będzie prowadzony przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione będą również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków. Wszystkie wskaźniki zostaną zweryfikowane, a ich osiągnięcie lub brak będzie ocenione..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.4.2).

W ogłoszeniu jest: -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2..

W ogłoszeniu powinno być: -oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy -wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2..

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3).

W ogłoszeniu jest: Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany: 1)Zmiany terminu realizacji: a.z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grozącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach; b.z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy o roboty budowlane które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron; c.z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa; d.z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; e.z powodu wystąpienia dodatkowych robót budowlanych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót budowlanych uniemożliwiających terminową realizację Umowy o roboty budowlane; f.z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi - normami); g.z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, 2)Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają

mozliwosc zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian bedacych nastepstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a takze zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczegolnosci przyspieszajacych realizacji.

W ogłoszeniu powinno byc: Zmiana postanowien zawartej Umowy moze nastapic za zgoda obu stron wyrazona na pismie pod rygorem niewaznosci takiej zmiany: 1) Zmiana terminu realizacji jest dopuszczalna, gdy zostanie zmieniony termin realizacji robót budowlanych objetych nadzorem w ramach niniejszej umowy. 2) Termin realizacji umowy moze zostac przez Zamawiajacego wydłużony do dnia zatwierdzenia Raportu Koncowego. 3) Niezaleznie od powyzzszego, Zamawiajacy i Wykonawca dopuszczaja mozliwosc zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian bedacych nastepstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a takze zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy, w szczegolnosci przyspieszajacych realizacji..

Miejsce, w którym znajduje sie zmieniany tekst: IV.4.4).

W ogłoszeniu jest: 17.09.2010 godzina 11:00, miejsce: Urzad Gminy Kwidzyn, ul. Grudziadzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój 14 - Sekretariat.

W ogłoszeniu powinno byc: 21.09.2010 godzina 11:00, miejsce: Urzad Gminy Kwidzyn, ul. Grudziadzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój 14 - Sekretariat.