

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# MODERNIZACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA W BUDYNKU KOMUNALNYM PASTWA 25

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
Tel.: 55 261 41 51

*Czerwiec 2011 r.*

Nr sprawy: **ZP.271.15.2011**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
16. 06. 2011 r.  
Wójt  
Ewa Nowogrodzka

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego p.n. „**Modernizacja centralnego ogrzewania w budynku komunalnym Pastwa 25**”.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla **budynku komunalnego w miejscowości Pastwa** polegających na:

1. wykonaniu instalacji gazowej na zewnątrz i wewnątrz budynku ok. 165 m wraz z montażem 3 kotłów – w pełnym zakresie podanym w dokumentacji projektowej,
2. demontażu istniejącej instalacji c.o. oraz wykonaniu instalacji c.o. w budynku ok. 315 m – w pełnym zakresie podanym w dokumentacji projektowej,
3. wykonaniu przełączenia i rozbudowy instalacji c.w. dla potrzeb pomieszczeń mieszkania ok. 35 m – w pełnym zakresie podanym w dokumentacji projektowej,
4. wykonaniu zasilania i montażu podgrzewaczy wody w pomieszczeniach nr 11, 21 i 22 wraz z przywróceniem wszystkich powierzchni do stanu pierwotnego,
5. wykonanie robót ogólnobudowlanych, sanitarnych i elektrycznych w pomieszczeniach kotłowni tj.: 6 i 7 – w pełnym zakresie podanym w dokumentacji projektowej,
6. wykonanie drenażu liniowego  
oraz
7. wymianie okna w pomieszczeniu kotłowni,
8. zamurowaniu otworu drzwiowego pomiędzy pomieszczeniami 6 i 5 tj.: kotłownią a pomieszczeniem gospodarczym wykorzystywanym przez mieszkańców lokalu komunalnego.

Zamawiający zastrzega, że prace prowadzone w pomieszczeniu świetlicy wiejskiej muszą zostać zakończone w terminie **do 7 sierpnia 2011r.**

Zamawiający do SIWZ dołącza pełną dokumentację budowlaną przebudowy budynku nr 25 w Pastwie wraz ze STWiORB i pomocniczo – przedmiarem robót dla całego zakresu objętego dokumentacją projektową, jednak w Ofercie należy wycenić jedynie roboty, których zakres został podany powyżej.

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi Nadzoru Wnioski Materiałowe dotyczące wszystkich materiałów i urządzeń planowanych do wbudowania.

Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Planowany termin zakończenia realizacji projektu: **2 miesiące** od dnia podpisania umowy z tym, że prace prowadzone w pomieszczeniu świetlicy wiejskiej muszą zostać zakończone w terminie do 7 sierpnia 2011r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, minimum dwie tożsame roboty budowlane (przebudowa lub remont obiektu budowlanego w zakresie branż: ogólnobudowlanej i sanitarnej)) o wartości robót 100 000,00 zł łącznie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

- dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;
- dysponują minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- dysponują minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

Wykonawcy z innych państw członkowskich UE mogą spełnić ten warunek składając dowód na posiadanie równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowo warunku w tym zakresie.

- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 44 ustawy) *Załącznik nr 3,*
- b) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych (tj. rozpoczętych i zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - zgodnie z punktem V b – przedstawiony w formie zgodnej z *Załącznikiem Nr 5,*
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (zgodnie z warunkiem opisanym w pkt. V c SIWZ) złożone na *Załączniku nr 6,*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum, tak aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 3,*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - Pisemnej,
  - Faksem ( 55 279 23 06),
  - Droga elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))  
**przy czym dokumenty przekazane faksem oraz drogą elektroniczną wymagają niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do dnia 24. 06. 2011 r.**

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Joanna Piłat**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)  
Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Małgorzata Biryło**, e-mail: [inwestycje@gminakwidzyn.pl](mailto:inwestycje@gminakwidzyn.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **4 500 zł**.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego (parter pokój nr 8), a kopię załączyć do oferty.**

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni licząc, jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

## XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>MODERNIZACJA CENTRALNEGO OGRZEWANIA W BUDYNKU KOMUNALNYM PASTWA 25</b>
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCI OFERT</b> podać datę i godzinę składania ofert
<b>Adres składającego ofertę</b>

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowienia aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski dokumentami będą odrzucone.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
- 2) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) Oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
  - a) języku polskim,

b) formie pisemnej

7. Zaleca się, aby:

- 1) Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
- 2) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) Kartki oferty były spięte lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty)

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **1 lipca 2011 roku** do godziny 9:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **1 lipca 2011 roku** o godzinie 9:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22 I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w punkcie 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ

Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia obliczone na podstawie przedstawionej dokumentacji projektowej i STWiORB wraz z podatkiem VAT.

Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji technicznej oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:

1. przewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych i dostaw,
2. wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających,
3. organizacji i utrzymania zaplecza budowy,
4. projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją,
5. wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
6. sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
7. dozoru placu budowy,
8. związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych,
9. wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych, opłat przyłączeniowych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
10. sporządzania dokumentacji fotograficznej etapów realizacji robót zgodnie z wytycznymi określonymi przez Inspektora Nadzoru,
11. koszty przygotowania wniosków (w tym materiałowych niezbędnych do prawidłowej realizacji robót),
12. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
13. demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz naprawy innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie robót,
14. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
15. związane z odbiorami wykonanych robót (w tym koszty odbiorów branżowych wymaganych przepisami np.: SANEPID, PGNiG, itp.),
16. przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu;
17. wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
18. zapewnienia warunków BHP i p. poż. oraz inne koszty wynikające z umowy

#### **UWAGA !**

***Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo - wyliczona cena jest ceną ryczałtową i nie będzie zmieniana bez względu na ewentualne różnice pomiędzy przedmiarem a zakresem robót wynikających z dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia.***

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie wykonywał w/w przedmiot zamówienia przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kosztorysu ofertowego (szczegółowy).

#### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.



Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczone zostanie 30% wysokości w/w Zabezpieczenia.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 ustawy.

**XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

a. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena wykonania zamówienia 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt.**

Oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

**$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt.}$**

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

1. przedłożenia uprawnień osób do sprawowania samodzielnej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie określonym w pkt. V c) SIWZ oraz zaświadczenie o ich przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a także oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy z innych państw

członkowskich UE wymagane jest złożenie dokumentów równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia.

2. przedłożenia aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) lub KRS,
3. przedłożenia projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców,
4. dostarczenia kosztorysu ofertowego (szczegółowy),
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawy (dział VI ustawy).

**XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

**XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 2 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

#### **XXVI. Załączniki do specyfikacji**

Do SIWZ załączone są:

1. Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. Formularz - dane dotyczące podwykonawców,
3. Oświadczenia,
4. Wzór umowy,
5. Wykaz robót,
6. Oświadczenie,
7. przedmiary , STWiORB, dokumentacja projektowa