

Zarządzenie Nr 18/16  
Wójta Gminy Kwidzyn  
z dnia 25 lutego 2016r.

w sprawie upoważnienia Pani Grażyny Stobby  
zatrudnionej na stanowisku inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy  
Kwidzyn do działania w imieniu Wójta jako organu gminy

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 ze zm.) w zw. z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016r. poz. 23) oraz art. 9 ust.5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. z 2014r. poz. 1863 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Grażynę Stobbę, zatrudnioną na stanowisku Inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Kwidzyn, do działania w imieniu Wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych i postanowień z zakresu ewidencji ludności,
- 2) wydawania zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały i pobyt czasowy,
- 3) wydawania zaświadczeń z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców, na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,
- 4) udostępniania danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności,
- 5) udostępniania danych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) wydawania decyzji w sprawie odmowy udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru zamieszkania cudzoziemców na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności,
- 7) występowania z wnioskiem do ministra spraw wewnętrznych o nadanie lub zmianę numeru PESEL na podstawie przepisów ustawy o ewidencji ludności,
- 8) rejestracji danych określonych w ustawie z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,
- 9) usuwania niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze zamieszkania cudzoziemców
- 10) używania certyfikatu służącego do obsługi elektronicznego Rejestru Dowodów Osobistych i Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności



- 11) wydawania decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców,
- 12) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendach ogólnokrajowych,
- 13) sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, oraz referendach ogólnokrajowych,
- 14) wydawania innych zaświadczeń, w zakresie wykonywanych czynności, wydawanych na podstawie Kpa,
- 15) sporządzanie i podpisywanie informacji dla sądowego kuratora zawodowego o wyznaczonych dla skazanych miejscach pracy, rodzaju pracy oraz osobach odpowiedzialnych za organizowanie pracy i kontrolowanie jej przebiegu.

§2. Upoważniam Panią Grażynę Stobbę – w razie nieobecności w pracy pracownika do spraw dowodów osobistych i ewidencji działalności gospodarczej, za którego stałe zastępstwo powierzono Pani Grażynie Stobbie – do wykonywania w imieniu Wójta jako organu gminy następujących czynności:

- 1) wydawania zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 2) wprowadzania danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja ŹRÓDŁO),
- 3) wydawania zaświadczeń z Rejestru Dowodów Osobistych na wniosek zainteresowanej osoby, zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dotyczących tej osoby,
- 4) udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym,
- 5) wydawania potwierdzenia złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 6) wydawania decyzji w sprawie odmowy wydania dowodu osobistego oraz decyzji o stwierdzeniu nieważności dowodu osobistego,
- 7) sporządzania i poświadczania zgodności z oryginałem odpisów dokumentów z dokumentacji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych,
- 8) poświadczania zgodności z oryginałem odpisów archiwalnych danych z ewidencji działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wójta Gminy Kwidzyn do dnia 31 grudnia 2011r.,

- 9) sporządzania i podpisywania zaświadczeń w sprawach ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed przeniesieniem danych przedsiębiorców z ewidencji prowadzonej przez wójta do systemu teleinformatycznego CEIDG,
- 10) przekształcania wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na formę dokumentów elektronicznych i podpisywania ich podpisem elektronicznym,
- 11) przekazywania do CEIDG informacji o wydanych przez Wójta zezwoleniach na sprzedaż napojów alkoholowych oraz informacji o wygaśnięciu i cofnięciu zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- 12) wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zezwoleń na wyprzedaż posiadanych zinventaryzowanych zapasów napojów alkoholowych,
- 13) przyznawania Karty Dużej Rodziny oraz jej duplikatu,
- 14) wydawania decyzji administracyjnych:
  - a) o odmowie przyznania Karty Dużej Rodziny,
  - b) o odmowie zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty,
  - c) o stwierdzeniu utraty prawa do posiadania Karty,
  - d) o stwierdzeniu przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy,

§ 3. Upoważnienie określone w § 1 i § 2 udziela się na czas nieokreślony.

§ 4. Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 94/14 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 10 października 2013r. w sprawie upoważnienia pani Grażyny Stobby zatrudnionej na stanowisku inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Kwidzyn do działania w imieniu Wójta jako organu gminy
- 2) Zarządzenie Nr 14/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 12 stycznia 2015r. w sprawie upoważnienia pani Grażyny Stobby zatrudnionej na stanowisku inspektora do spraw ewidencji ludności w Urzędzie Gminy Kwidzyn do działania w imieniu Wójta gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy

Ewa Nowogrodzka

adw. Paweł Polonis

SEKRETARZ GMINY

Anna Mielniczek