

O G Ł O S Z E N I E

o wolnym stanowisku urzędniczym oraz naborze kandydatów na to stanowisko

Wójt Gminy Kwidzyn

**ogłasza nabór na wolne stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej i budownictwa
w Urzędzie Gminy Kwidzyn w wymiarze pełnego etatu**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe – jednolite studia magisterskie bądź wyższe studia zawodowe o kierunku administracja publiczna, budownictwo, gospodarka przestrzenna, architektura krajobrazu, ochrona środowiska bądź pokrewne,
bądź wykształcenie średnie oraz co najmniej 2 letni staż pracy w administracji publicznej na podobnym stanowisku
- 2) znajomość obsługi komputera (pakiet OFFICE)

2. Wymagania dodatkowe:

znajomość języków obcych w stopniu komunikatywnym

3. Planowany okres zatrudnienia:

Najpierw planuje się zawarcie umowy na okres próbny 3 miesięcy, a po tym okresie – w przypadku pozytywnej oceny pracy – zawarta zostanie umowa na dalszy okres zatrudnienia.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w tym:
 - a) sporządzanie analiz warunków i zasad zagospodarowania terenu oraz jego zabudowy, wynikających z przepisów odrębnych oraz stanu faktycznego i prawnego terenu, na którym przewiduje się realizację inwestycji, dla celów opracowania projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) przekazywanie materiałów uprawnionemu urzalniciu celem opracowania projektów decyzji,
 - c) przesyłanie projektów decyzji do uzgodnienia,
 - d) przygotowywanie czystopisów decyzji do podpisu Wójta,
- 2) realizacja zadań związanych ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 3) realizacja zadań związanych ze sporządzaniem oraz zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów na podstawie zapisów planów,
- 5) sporządzanie opinii w sprawie zgodności projektów podziału nieruchomości z ustaleniami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) wydawanie informacji o terenie,

- 7) udzielanie informacji publicznej w zakresie powierzonych zadań,
- 8) współpraca z organizacjami i instytucjami w zakresie koordynacji wszelkich zamierzeń służących rozwojowi gminy,
- 9) prowadzenie spraw nazewnictwa ulic oraz nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości, w tym:
 - a) ustalanie numerów porządkowych nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, a także prowadzenie i aktualizowanie ewidencji numeracji porządkowej nieruchomości,
 - b) zlecenie umieszczania i nadzór nad utrzymywaniem w należyтым stanie tabliczek z nazwami ulic w miejscowościach na obszarze gminy,
- 10) prowadzenie spraw związanych z ochroną zabytków i innych obiektów objętych ochroną konserwatorską na terenie gminy,
- 11) konstruowanie założeń do projektu budżetu gminy na kolejne lata w zakresie zadań przypisanych stanowisku i przekazywanie ich Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych)
- 4) kwestionariusz osobowy,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty nabór na stanowisko do spraw gospodarki przestrzennej i budownictwa**” w siedzibie Urzędu Gminy w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30 lub pocztą na adres Urzędu, kod pocztowy 82-501 Kwidzyn 3, w terminie do dnia 20 czerwca 2007r. (środa) do godz. 16⁰⁰.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kwidzynie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn (www.bip.gminakwidzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn w siedzibie Urzędu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późn. zmianami).”

Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka

Kwidzyn, dnia 5 czerwca 2007r.