

## WZÓR OPISU TECZKI

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej

.....  
nazwa komórki organizacyjnej

.....  
oznaczenie komórki  
organizacyjnej i symbol  
klasyfikacyjny z wykazu akt

.....  
kategoria archiwalna

.....  
tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)

.....  
uściślenie zawartości teczki

.....  
daty skrajne dokumentacji zawartej w teczce

.....  
numer tomu