

**REGULAMIN PRACY KOMISJI DO PRZEPROWADZANIA POSTĘPOWANIA
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
pn. Zakup usługi merytorycznej w ramach realizacji projektu pn. Kompetentni= gotowi na
lepszą przyszłość”.**

§ 1

Komisja do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwana dalej "Komisją Przetargową", działa w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami) oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Komisja Przetargowa jest zespołem, powołanym do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej "zamówieniem", oraz do badania i oceny ofert.

§ 3

1. Komisja Przetargowa ma charakter jednorazowy.
2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej przewodniczący.
3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) odebranie od członków Komisji Przetargowej oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 2) informowanie Wójta o zaistniałych problemach związanych z pracami Komisji Przetargowej w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz Komisji Przetargowej.
5. Do zadań członków Komisji Przetargowej należy udział w jej pracach.

§ 4

1. Komisja Przetargowa działa w składzie 3 osób.
2. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów.