

**Uchwała Nr XXXIII/217/16  
Rady Gminy Kwidzyn  
z dnia 20 grudnia 2016r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zmianami<sup>1</sup>) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami<sup>2</sup>),

**uchwała się, co następuje:**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kwidzyn.

**§2.** Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Kwidzyn,
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kwidzyn,
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kwidzyn,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zmianami),
- 7) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną na podstawie art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II. Udzielanie dotacji**

**§3.** Niepubliczne przedszkole, które nie spełnia warunków wskazanych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

**§4.** Niepubliczne przedszkole spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, i wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust 1d ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1579.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 1954 i 1985.

§5. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie opinii, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy, otrzymuje z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w przedszkolu niepublicznym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§6. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze na podstawie orzeczenia, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§7. Dotacja, o której mowa w § 3, 4, 5 i 6, udzielona będzie na podstawie wniosku o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy, złożony w Urzędzie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§8. Na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole Wójt może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w § 7, lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§9. 1. Kwota dotacji na dany miesiąc ustalana jest na podstawie pisemnej informacji o faktycznej liczbie uczniów, przekazywanej do Wójta przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole w terminie do dnia 5-go każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1, liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów lub innymi dokumentami prowadzonymi przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole.

§10. Jeżeli do niepublicznego przedszkola uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy, osoba prowadząca podaje w informacji, o której mowa w § 9 ust. 1, nazwę gminy, której mieszkańcem jest ten uczeń wraz z liczbą dzieci.

§11. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola.

### **Rozdział III. Rozliczanie dotacji**

§12. 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Dotacja niewykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

3. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

4. Od kwot dotacji zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 2 i 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tych terminów.

§13. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla niepublicznego przedszkola podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawianie przez osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały, w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku,
- 2) ocenę, czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz niepublicznego przedszkola w roku budżetowym.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność, zobowiązana jest do przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15-go następnego miesiąca po zakończeniu prowadzenia działalności.

3. Dotacje udzielone niepublicznym przedszkolom:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 1 lub pkt 2.

4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§14.** 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków realizowanych z dotacji.

2. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią niepublicznego przedszkola oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, m.in. w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie tego wydatku.

**§15.** Do rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 12 i 13, w zakresie nieuregulowanym w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o finansach publicznych.

#### **Rozdział IV. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§16.** 1. Niepubliczne przedszkole, które otrzymało dotację z budżetu Gminy, podlega kontroli w zakresie prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.

2. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole co najmniej 7 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do niepublicznych przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nich dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, po okazaniu upoważnienia kontrolowanemu.

5. W ramach kontroli prawidłowości pobrania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty potwierdzające prawdziwość podawanych danych o uczniach dotowanego niepublicznego przedszkola, m.in.:

4/4

- 1) dokumentacja przebiegu nauczania, liczba dowodów wpłat i zwolnień z opłat, umowy zawarte z rodzicami w zakresie kształcenia, opieki i wychowania dziecka;
- 2) przy zgłaszaniu uczniów niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – orzeczenia o niepełnosprawności i opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

6. W ramach kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji sprawdzeniu podlegają dokumenty finansowe, m.in.:

- 1) listy płac, rachunki, faktury w zakresie wykorzystania dotacji;
- 2) ewidencja księgową, jaką osoba prowadząca niepubliczne przedszkole ma obowiązek prowadzić;
- 3) wyciągi z rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do:

- 1) dokumentów, o których mowa w ust. 4, 5 i 6, opisu tych dokumentów, uzyskania odpisu do protokołu kontroli lub kserokopię z poświadczeniem za zgodność z oryginałem czy też do zażądania dodatkowych wyjaśnień;
- 2) poszczególnych pomieszczeń w celu weryfikacji, czy zakupione materiały lub przedmioty znajdują się w kontrolowanej placówce.

8. W przypadku nieposiadania w siedzibie niepublicznego przedszkola dokumentów objętych kontrolą, osoba prowadząca to przedszkole zobowiązana jest dostarczyć dokumenty kontrolującym w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

**§17.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole może zgłosić w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia do protokołu wraz z dwoma egzemplarzami nie podpisanego protokołu niepubliczne przedszkole przesyła Wójtowi celem rozpatrzenia.

4. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu osoba prowadząca niepubliczne przedszkole podpisuje protokół i przesyła go Wójtowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

6. Osoby kontrolujące rozpatrują zgłoszone zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne celem ustalenia zasadności zastrzeżeń.

7. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, osoby kontrolujące zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisania osobie prowadzącej niepubliczne przedszkole.

8. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń w całości lub w części osoby kontrolujące zawiadamiają osobę prowadzącą niepubliczne przedszkole wraz z uzasadnieniem oraz ponownie przekazują dwa egzemplarze protokołu do podpisania w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

1/1

9. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz protokołu albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Wójtowi wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

10. Osoby kontrolujące zamieszczają w protokole adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz uzasadnienie odmowy.

11. Odmowa podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną nie wstrzymuje dalszych czynności organu kontrolującego w zakresie wystosowania zaleceń pokontrolnych lub wszczęcia postępowania w sprawie określenia dotacji podlegającej zwrotowi.

§18. Jeżeli w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nienależne pobranie dotacji, pobranie w nadmiernej wysokości lub wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## Rozdział V. Postanowienia końcowe

§19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kwidzyn.

§20. Traci moc uchwała Nr XXIV/154/16 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016r. poz. 1248).

§21. Uchwałę podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

*Brak uwagi (inaczej zgod  
w przedmiocie projektu przez innych uchwał)*  
r. pr. *Patrycja Griffin*



*Henryk Ordon*  
PRZEWODNICZĄCY RADY

