

Kwidzyn, r.

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

POLECENIE PRACY ZDALNEJ

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 46/2020 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, polecam Panu/Pani pracę zdalną, która ma być wykonywana poza siedzibą Urzędu, **tj. w miejscu zamieszkania lub stałego pobytu.**

Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami z interesantami, będzie Pan/Pani realizować, zgodnie z przyjętym harmonogramem, w miejscu wskazanym wyżej - korzystając z zapewnionych w tym miejscu narzędzi pracy, określonych w umowie użyczenia.

Jednocześnie Zobowiązuję Pana/Panią do pozostawiania w dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy poprzez umożliwienie kontaktu telefonicznego i za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej. Zastrzegamy możliwość zmiany terminów wykonywania pracy zdalnej.

W okresie świadczenia pracy zdalnej jest Pan/Pani zobowiązany(-a) do wykonania czynności, określonych w harmonogramie. Po zrealizowaniu cyklu 10 dni roboczych, jest Pan/Pani zobowiązany do rozliczenia się z właściwą osobą.

Pracownik ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i właściwe użytkowanie powierzonego mienia oraz dokumentacji, niezbędnej do realizacji obowiązków służbowych w ramach pracy zdalnej.

Zobowiązuje się Pracownika do zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed utratą dokumentacji użyczonej w celu realizacji obowiązków służbowych, w zakresie których pracownik uzyskał zgodę na użyczenie.

Pracownik zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(podpis Sekretarza Gminy Kwidzyn)

Przyjmuję do wiadomości polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis pracownika)