

Nr sprawy: **ZP.271.9.2016**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Termomodernizacja Budynków Użyteczności Publicznej Na Terenie Gminy Kwidzyn - Gimnazjum Licze

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

45000000-7 – Roboty budowlane

45410000-4 - Tynkowanie

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Zamawiający :

Gmina Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
tel.: 55 261 41 51

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: www.bip.gminakwidzyn.pl
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową
22.06.2016 r.

Wójt Gminy Kwidzyn
Ewa Nowogrodzka

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację robót budowlanych polegających na „Termomodernizacji budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Kwidzyn - Gimnazjum Lice”.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku użyteczności publicznej - Gimnazjum Lice w zakresie określonym w dokumentacji projektowej z wyjątkiem wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz malowania stolarki okiennej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne, certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.

Przed przystąpieniem do realizacji robót Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Inspektorowi nadzoru Wnioski Materiałowe dotyczące wszystkich materiałów i urządzeń planowanych do wbudowania.

Zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia zastosowanie urządzeń i materiałów równoważnych co do jakości i surowców użytych do ich wykonania do materiałów i urządzeń podanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem ich zatwierdzenia przez Zamawiającego.

Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

IV. Termin realizacji zamówienia

2 miesiące od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- minimum dwie roboty budowlane polegające na wykonywaniu elewacji o wartości minimum 380 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia zasobów dotyczących posiadanej wiedzy i doświadczenia przez 2 lub więcej podmiotów. Warunek dotyczący posiadanej wiedzy i doświadczenia samodzielnie winien spełniać Wykonawca lub podmiot udostępniający w tym zakresie swoje zasoby Wykonawcy.

3. dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) *Załącznik nr 2a;*
2. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – *Załącznik nr 4 do SIWZ.*

Dowodem jest poświadczenie oraz inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, został wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (*złożone w formie oryginału*).

Zamawiający uzna, w przypadku oceny spełniania warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, że Wykonawca będzie dysponował rzeczywistym dostępem do zasobów innych podmiotów, jeżeli te podmioty będą brały rzeczywisty udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy

1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 2b,*
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy– *Załącznik nr 3;*

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z wykonawców samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w powyższym ppkt. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentu, o którym mowa w powyższym ppkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (55 279 23 06),
 - drogą elektroniczną (e-mail przetargi@gminakwidzyn.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest **Joanna Warelich** – e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi **9 000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100). Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed upływem terminu do składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr **78 8300 0009 0008 2123 2000 0060**. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty) - Tytuł przelewu „Wadium – Termomodernizacja - Gimnazjum Licze”,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

Wadium wnoszone w formie: poręczeń, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych należy w formie nienaruszonego oryginału złożyć wraz z ofertą w osobnej kopercie (Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1).

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wadium przetargowe wraz z odsetkami zatrzymuje Zamawiający wówczas, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Termin związania oferta

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn	ZP.271.9.2016
Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gminy Kwidzyn - Gimnazjum Liceum	
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę	

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

3. Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej ofert przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.
 5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**, a Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ustawy).

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
 - a) języku polskim,
 - b) formie pisemnej.
7. Zaleca się, aby:
 - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
8. Zmiana/wycofanie oferty:
 - 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
 - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **07.07.2016 roku** do godziny **11:00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 (parter).
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.07.2016 roku** o godzinie **12:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu płatności faktury.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ppkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1* do SIWZ) cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia.
2. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
3. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cenę oferty należy określić w kwocie brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty należy podać w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy wyliczyć na podstawie **przedstawionej dokumentacji projektowej i STWiORB**.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wraz z m.in. podatkiem VAT, upustami i rabatami. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Cena ta musi zawierać (w miarę potrzeb) wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym w szczególności:
 - 1) wykonania przewidzianych w dokumentacji projektowej robót budowlanych i dostaw,
 - 2) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych i zabezpieczających,
 - 3) ochrony istniejących sieci, instalacji, systemów drenarskich, obiektów oraz punktów geodezyjnych znajdujących się w zasięgu działania Wykonawcy,
 - 4) ubezpieczenia budowy,
 - 5) ochrony drzew, krzewów i roślinności przewidzianej do zachowania,
 - 6) organizacji ruchu oraz oznakowania i dozoru terenu budowy, a także zapewnienia warunków BHP i p. poż.,
 - 7) sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 8) usuwania z dróg dojazdowych i chodników zanieczyszczeń powstałych na skutek realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 9) utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania wszelkich zbędnych materiałów i odpadów,
- 10) sporządzania dokumentacji fotograficznej etapów realizacji robót zgodnie z wytycznymi określonymi przez Inspektora Nadzoru,
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części, bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego,
- 12) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz naprawy innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu – w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w trakcie robót,
- 13) wykonania badań (w szczególności badania prawidłowości zagęszczenia podbudowy), prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia do odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających,
- 14) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, tym samym poniesienia kosztów z tym związanych (w tym odbiorów branżowych wymaganych przepisami np.: z zakresu energetyki, gazownictwa, SANEPID, zarządcy drogi itp.),
- 15) przywrócenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu,
- 16) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- 17) wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej,
- 18) wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej z wyszczególnieniem powierzchni wykonanych elementów wraz z zestawieniem geodezyjnie namierzonych wykonanych elementów,
- 19) informowania w formie pisemnej inspektora nadzoru i Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Cena – 95 %

Termin płatności faktury – 5 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Sposób przyznawania punktów:

a) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 95$$

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

C_{bad} – cena oferty badanej (brutto)

b) Termin płatności faktury

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 5$$

T – ilość punktów oferty badanej w kryterium Termin płatności (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

T_{bad} – termin płatności w ofercie badanej (podany w dniach)

T_{max} – najdłuższy termin płatności (podanych w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+T).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przeznaczone zostanie 30% wysokości w/w zabezpieczenia.

Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - wysokość zabezpieczenia oraz sposób jego wnoszenia i zwrotu realizowane będzie przez Zamawiającego zgodnie z art. 148 ust. 4 i 5, art. 149, 150 oraz 151 ustawy

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu robót – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale podwykonawców;
- b) umowa regulująca współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego,
- c) przedłożenia kopii uprawnień osób do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie: kierownika robót budowlanych mającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone przepisami prawa budowlanego lub odpowiednie ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz kopii dokumentów potwierdzających przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a także oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązku kierowania budową. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy z innego państwa członkowskiego UE wymagane jest złożenie dokumentów równoważnych do ww. uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia;
- d) zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- e) szczegółowego kosztorysu ofertowego.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz zatrzymania wadium.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tożsamyh robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: www.bip.gminakwidzyn.pl
Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

XXVI. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednich zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały zawarte w Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.

XXVII. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

Warunki określono w Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 5* do SIWZ.

XXVIII. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

XXIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy

Nie dotyczy

XXX. Załączniki do specyfikacji

1. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2a* – Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
3. *Załącznik nr 2b* – Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
4. *Załącznik nr 3* – Oświadczenie o grupie kapitałowej,
5. *Załącznik nr 4* – Wykaz robót budowlanych,
6. *Załącznik nr 5* – Wzór umowy
7. *Dokumentacja projektowa, STWiORB.*