

ZARZĄDZENIE NR 75/ 16

Wójta Gminy Kwidzyn

z dnia 16 sierpnia 2016 r.

w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Kwidzyn.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827 ze zmianami), art. 19 ust. 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166 ze zmianami), art. 15 i 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904) § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 8 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219 poz. 2218), , Zarządzenia nr 151/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Wojewody Pomorskiego nr 75/2016 z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim oraz Zarządzenia nr 28/2016 Starosty Kwidzyńskiego z dnia 5 sierpnia 2016 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie kwidzyńskim, zarządza się co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady przygotowania, organizacji i uruchomienia systemu stałego dyżuru (zwanego dalej SSD);
- 2) jednostki organizacyjne zobowiązane do zorganizowania SSD oraz zasady tej organizacji;
- 3) zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- 4) obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzących w skład SSD;
- 5) określenie wyposażenia i składu stałego dyżuru;
- 6) wykaz obowiązujących dokumentów w SSD wraz z ich wzorami.

§ 2. 1. SSD tworzy się w Gminie Kwidzyn w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia:

- 1) ciągłości przekazywania zarządzeń i decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w Planie Reagowania Obronnego RP i planach operacyjnych odpowiednich szczebli;
 - 2) możliwości całodobowej wymiany informacji o sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji, ostrzegania o zagrożeniach i przekazywanie do realizacji zadań w ramach zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ujętych w planach zarządzania kryzysowego odpowiednich szczebli.
2. System powinien zapewnić przekazywanie zarządzeń, decyzji i informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 od Wojewody do: Starosty Kwidzyńskiego, Wójta Gminy Kwidzyn, przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych,

podmioty lecznicze, na które Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek realizacji zadań obronnych.

3. Wójt w ramach organizacji własnego SSD zapewniają przekazywanie decyzji i informacji do podmiotów utworzonych przez samorząd, podmiotów podporządkowanych i nadzorowanych, którym w tabeli realizacji zadań operacyjnych przypisano obowiązek realizacji tych zadań.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań wykonywanych w ramach stałego dyżuru organizowanego przez podmioty wymienione w § 2 ust. 2 należy:

- 1) przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, sprawowanie nadzoru nad realizacją procedur z tym związanych oraz przekazywanie właściwym organom nadrzędnym, informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie i przekazywanie zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, a także działań porządkowo-ochronnych realizowanych w celu przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, o których mowa w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego;
 - 3) zapewnienie możliwości całodobowego obiegu informacji w sytuacjach kryzysowych, monitorowania sytuacji oraz przekazywania informacji o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i decyzji uprawnionych organów mających na celu przeciwdziałanie tym zagrożeniom.
2. SSD zorganizowany w Gminie Kwidzyn służy także do przekazywania sygnałów i zapoczątkowania procesu związanego z uruchomieniem akcji kurierskiej na terenie gminy.

§ 4. SSD na terenie gminy Kwidzyn tworzą:

- 1) Wójt Gminy Kwidzyn;
- 2) w utworzonych przez samorząd gminny podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych objętych zadaniami obronnymi według zasad ustalonych przez Wójta oraz ujętych jako realizatorzy i koordynujący zadania wynikające z Planu Operacyjnego;
- 3) podmioty lecznicze, na które Wojewoda Pomorski nałożył obowiązek wykonywania zadań obronnych, w swojej siedzibie w oparciu o całodobowy dyżur personelu medycznego.

§ 5. 1. Do czasu uruchomienia SSD w pełnym składzie, na wszystkich szczeblach zarządzania funkcjonują Punkty Kontaktowe, których rolą jest wykonywanie zadań stałego dyżuru przed jego uruchomieniem.

2. Od czasu uruchomienia stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym do odwołania.

§ 6. W skład stałego dyżuru, po jego uruchomieniu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – osoba posiadająca prawo wglądu do tabeli realizacji zadań operacyjnych (TRZO);
- 2) dyżurny;
- 3) łącznik – kierowca, dysponujący samochodem osobowym;

4) inne osoby w miarę potrzeb wg. decyzji kierownika jednostki.

§ 7. Stały dyżur w Gminie Kwidzyn uruchamiany jest na polecenie Wójta Gminy Kwidzyn.

§ 8. 1. Decyzję o uruchomieniu SSD w pełnym składzie w jednostkach, o których mowa w § 4 podejmują kierownicy tych jednostek:

1) obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- w razie wprowadzenia wyższego stanu gotowości obronnej państwa lub otrzymania zadania operacyjnego,
- wprowadzenia na obszarze województwa lub kraju jednego ze stanów, nadzwyczajnych (wojennego, wyjątkowego lub klęski żywiołowej),
- w razie wydania Zarządzenia Wojewody Pomorskiego o uruchomieniu SSD na obszarze województwa;

2) rozwinięcie SSD w innej sytuacji może nastąpić w razie:

- otrzymania zarządzenia o wprowadzeniu określonego stopnia alarmowego w trybie przewidzianym w art. 15 i 16 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 904),
- wystąpienia katastrofy, której towarzyszy duże zagrożenie dla życia i zdrowia ludności lub zagrożenia dla środowiska naturalnego,
- w celach szkoleniowych zgodnie z rocznym planem szkolenia obronnego.

2. O uruchomieniu stałego dyżuru Wójt niezwłocznie informuje Starostę Kwidzyńskiego.

§ 9. Do czasu uruchomienia SSD obieg informacji, a także odbieranie oraz przekazywanie sygnałów i zarządzeń uprawnionych osób dotyczących podwyższania gotowości obronnej państwa i na potrzeby zarządzania kryzysowego zapewniają:

1) w Gminie Kwidzyn:

- a) w godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat Wójta,
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy urzędu obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika urzędu lub osoby przez niego wyznaczone;

2) w pozostałych jednostkach nadzorowanych przez Wójta:

- a) w godzinach pracy tych jednostek obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy działający w oparciu o sekretariat kierownika,
- b) w dni wolne od pracy i po godzinach pracy obieg informacji zapewnia Punkt Kontaktowy, telefon odbierany jest przez kierownika lub osoby przez niego wyznaczone.

§ 10. 1. Zasady przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa ujętych w planie operacyjnym odpowiednich szczebli:

- 1) Wojewoda Pomorski – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymuje od Rządowego Centrum Bezpieczeństwa za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 2) Starosta Kwidzyński, przedsiębiorcy, na których nałożono obowiązek realizacji zadań obronnych, podmioty lecznicze wymienione w § 4 pkt 3 – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem dyżurnego WCZK;
- 3) Wójtowie – decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje otrzymują od Wojewody Pomorskiego lub z upoważnienia Wojewody od Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego za pośrednictwem Starosty Kwidzyńskiego (dyżurnego Powiatowego CZK);

2. Decyzje, sygnały, zarządzenia, informacje przekazywane są za pomocą technicznych środków łączności lub na podstawie pisma przekazanego przez kuriera posiadającego upoważnienie. Kuriera przekazującego decyzję, sygnał lub zarządzenie należy wylegitymować, sprawdzić upoważnienie oraz odnotować dane osobowe, wykonać kopię upoważnienia, którą przechowywać w „Księżce Meldunków Stałego Dyżuru”.

3. Przekazywanie za pomocą technicznych środków łączności może nastąpić słownie – przez telefon lub drogą radiową do jednostek posiadających łączność radiową, albo pisemnie, faxem lub przez pocztę elektroniczną (system ePUAP lub email).

4. Otrzymanie sygnału otrzymanego drogą radiową, faxem lub przez pocztę elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić do nadawcy.

5. Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych określono w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. W celu stworzenia bazy danych teleadresowych SSD należy opracować i przesłać Staroście Kwidzyńskiemu karty stałego dyżuru (KSD) wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia. Karty należy przysyłać raz w roku do dnia 31 grudnia oraz niezwłocznie po każdej zmianie danych teleadresowych.

§ 12. 1. Na potrzeby SSD należy wydzielić pomieszczenie, wyposażone w szczególności:

- środki łączności (telefon, fax),
- zestaw komputerowy z drukarką i dostępem do sieci Internet;

2. Kierownik podmiotu organizującego SSD może zdecydować o dodatkowym wyposażeniu w miarę potrzeb i możliwości.

§ 13. Dokumentację SSD stanowią:

- 1) Aktualny tekst Zarządzenia Wojewody Pomorskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Województwie Pomorskim,
- 2) Aktualny tekst Zarządzenia Starosty Kwidzyńskiego w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w powiecie,
- 3) Aktualny tekst wewnętrznego aktu normatywnego,
- 4) Instrukcja SSD, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia,

- 5) „Książka Meldunków Stałego Dyżuru” stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia,
- 6) Tabela danych teleadresowych osób pełniących dyżur, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 7) Karta Stałego Dyżuru – załącznik Nr 4,
- 8) Sposób przekazywania sygnałów operacyjnych – załącznik Nr 5,
- 9) Imienny wykaz osób pełniących dyżury na poszczególnych zmianach,
- 10) Brudnopis.

§ 14. 1. Imienny skład osobowy SSD w Gminie Kwidzyn ustali pracownik ds. Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej po uzgodnieniu z Wójtem.

2. W razie uruchomienia SSD pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz informatyzacji w porozumieniu z Sekretarzem Gminy przedstawia Wójtowi propozycje okresowo innego rozkładu czasu pracy dla osób wchodzących w skład SSD.

§ 15. Organizację SSD w Gminie Kwidzyn, opracowanie dokumentacji, przygotowanie pomieszczenia do pełnienia dyżuru powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz informatyzacji we współpracy z Sekretarzem Gminy.

§ 16. 1. Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Zarządzeniem Wójta Gminy Kwidzyn Nr 137/15 z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Gminie Kwidzyn, które z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i nie podlega publikacji.



WÓJT
Ewa Nowogrodzka

SEKRETARZ GMINY

Anna Mielniczek

RADCA PRAWNY

Jan Kandyba
Tę 479

