

Zarządzenie Nr 117/17
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 2 listopada 2017r.

w sprawie regulaminu pracy szkolnych komisji wyborczych powołanych
do przeprowadzenia wyborów do II kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn

Na podstawie § 3 ust. 2 Ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn przyjętego uchwałą Nr XLII/281/17 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 28 września 2017r. w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017r. poz.3561), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam regulamin pracy szkolnych komisji wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów do II kadencji Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT
Ewa Nowogrodzka

SEKRETARZ GMINY

Anna Mietniczek

REGULAMIN PRACY SZKOLNYCH KOMISJI WYBORCZYCH

§ 1. Szkolna komisja wyborcza, zwana dalej „komisją”, wykonuje swoje zadania określone w Ordynacji Wyborczej stanowiącej załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn przyjętego uchwałą Nr XLII/281/17 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 28 września 2017r. w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn, stosując się do niniejszego regulaminu i innych zarządzeń Wójta Gminy Kwidzyn określających sposób wykonywania w/w uchwały.

§ 2. 1. Komisja niezwłocznie po jej powołaniu zbiera się na pierwszym posiedzeniu, które organizuje dyrektor szkoły, będącej okręgiem wyborczym.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja:

- 1) wybiera ze swego składu przewodniczącego komisji;
- 2) wybiera zastępcę przewodniczącego komisji;
- 3) omawia zadania i ustala tryb swojej pracy oraz obowiązki osób wchodzących w jej skład;
- 4) ustala sposób niezwłocznego podania do publicznej wiadomości informacji o swoim składzie oraz o siedzibie i pełnionych dyżurach;
- 5) ustala działania związane z przyjmowaniem do zarejestrowania zgłoszeń kandydatów na radnych.

3. Oddzielne wybory przewodniczącego komisji i jego zastępcy przeprowadza się w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego. W razie równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

§ 3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań komisji,
- 2) reprezentuje komisję na zewnątrz;
- 3) ustala projekt porządku obrad komisji, zwołuje jej posiedzenia i im przewodniczy;
- 4) podpisuje w imieniu komisji uchwały podjęte na posiedzeniach, w których uczestniczył oraz pisma i inne dokumenty związane z działalnością komisji, z zastrzeżeniem spraw wymienionych w § 9;
- 5) w razie niemożności wykonywania czynności przez przewodniczącego, pracami komisji kieruje jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy swego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.

2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia.

3. Rozstrzygnięcia komisji mogą mieć formę odrębnych uchwał bądź wpisów do protokołu.

§ 5. Komisja może przydzielić do wykonania określone czynności, wynikające z jej zadań, przewodniczącemu, jego zastępcy, członkom komisji lub zespołom powołanym w tym celu z jej składu.

§ 6.1. Członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach, szkoleniach i innych pracach komisji, w szczególności w przeprowadzeniu głosowania i ustaleniu jego wyników.

2. W razie niemożności wzięcia udziału w pracach komisji jej członek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić o tym przewodniczącego lub jego zastępcę.

§ 7. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 8.1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się:

- 1) porządek obrad;
- 2) imiona i nazwiska uczestników;
- 3) zwięzłą treść wystąpień;
- 4) podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia.

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia.

§ 9. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu lub obecni przy ich sporządzaniu podpisują:

- 1) uchwały komisji podjęte w sprawach:
 - a) wady zgłoszenia i odmowy przyjęcia zgłoszenia kandydata na radnego z powodu nieusunięcia wady zgłoszenia,
 - b) obsadzenia mandatu(-ów) w wyborach do Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn bez głosowania;
- 2) inne dokumenty:
 - a) potwierdzenie zgłoszenia kandydata na radnego,
 - b) protokół wyników głosowania w okręgu wyborczym na kandydatów na radnych i wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn.

§ 10. Uchwały komisji i dokumenty, o których mowa w § 9, oraz – stosownie do decyzji przewodniczącego komisji – inne wydawane przez komisję dokumenty opatrywane są pieczęcią komisji.

§ 11. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z dyrektorem szkoły m.in. w zakresie:

- 1) przygotowania i wyposażenia lokalu wyborczego do głosowania;
- 2) odbioru i zabezpieczenia kart do głosowania oraz pieczęci komisji;
- 3) przekazania protokołu głosowania w okręgu oraz obwieszczenia o obsadzeniu mandatu (-ów) bez głosowania do Młodzieżowej Rady Gminy Kwidzyn;

- 4) druku i podania do publicznej wiadomości (na terenie okręgu wyborczego) urzędowych obwieszczeń wyborczych;
- 5) identyfikatorów członków komisji.

§ 12. Komisja współdziała w wykonywaniu swoich zadań z Wójtem Gminy Kwidzyn w zakresie:

- 1) druku i przekazania kart do głosowania;
- 2) odbioru pieczęci komisji.

§ 13. Komisja bada protesty związane z przebiegiem wyborów i ustaleniem ich wyników, podejmując rozstrzygnięcia przy odpowiednim zastosowaniu § 4 i § 9 niniejszego regulaminu.

§ 14. Na żądanie organów Gminy Kwidzyn oraz osób upoważnionych przez te organy komisja udziela informacji o wykonywaniu swoich zadań i udostępnia dokumenty oraz materiały w tym zakresie.