

KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT NR .....\*\*) )

.....  
(pieczęć komórki organizacyjnej)

.....  
(data) .....\*\*)

(termin zwrotu akt)

Proszę o udostępnienie\*) – wypożyczenie \*) akt powstałych w komórce organizacyjnej

..... z lat .....

o znakach .....

i upoważniam do ich wykorzystania\*) – odbioru \*) p.....

(nazwisko i imię)

.....  
(podpis)

Zezwalam na udostępnienie\*) – wypożyczenie\*) wymienionych wyżej akt

.....  
(data i podpis)

---

\*) zbędne skreślić \*\*) wypełnia Archiwum Zakładowe

POTWIERDZAM ODBIÓR WYMIENIONYCH WYŻEJ

Akt – Tomów ....., kart .....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

---

Adnotacje o zwrocie akt

.....  
.....  
Akta zwrócono do Archiwum Zakładowego

.....dnia.....20.... r.

(podpis oddającego)

(podpis odbierającego)

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)