

**UCHWAŁA NR XLIV/248/14
RADY GMINY KWIDZYN**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje od dnia 1 września 2014r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXVI/219/10 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 19 marca 2010r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn (Dz.Urz. Woj. Pom. Nr 76, poz. 1307),

§ 5. Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Ordon

¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598 i 642.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/248/14

Rady Gminy Kwidzyn

z dnia 27 czerwca 2014 r.

REGULAMIN

UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin;
- 2) formy w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniach – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczy publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - c) uczniów szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - d) słuchaczy niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, szkołę niepubliczną nieposiadającą uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych, niepubliczne kolegium nauczycielskie i nauczycielskie kolegium języków obcych, publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiający dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim i ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- 3) kierownika ośrodka – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć:
 - a) rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
 - b) ucznia pełnoletniego,
 - c) dyrektora szkoły,
- 5) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).

§ 3. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w formie:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 udziela kierownik ośrodka, w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek lub z urzędu.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:
 - a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne,
 - b) płatne kółka zainteresowań,
 - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:
 - a) zakup książek i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz tornistra lub plecaka (raz w roku szkolnym),
 - b) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, lektur, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor itp.), multimedialnych programów edukacyjnych
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) inną pomoc rzeczową- strój na zajęcia wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe (raz na semestr), obuwie sportowe i obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr), strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu (raz w roku szkolnym).
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności:
 - a) opłat za internat lub pobyt w bursie,
 - b) transportu środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadgimnazjalnych,

2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 1, podejmuje wnioskujący zgodnie z potrzebami.

3. W przypadku wyboru formy świadczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit d, wysokość wydatków na ten cel nie może przekroczyć 50% kwoty przyznanej w danym roku szkolnym na pomoc materialną o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.

4. Stypendium szkolne może być także przyznane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli kierownik ośrodka uzna, że udzielenie stypendium na cele, określone w ust. 1, nie jest możliwe bądź uzasadnione.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń pochodzący z rodziny, w której miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy.

2. Dochód na osobę w rodzinie, o którym mowa w ust. 1, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających uzyskane dochody.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a faktycznym stanem majątkowym rodziny, kierownik ośrodka może, przed wydaniem decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zlecić pracownikowi socjalnemu ośrodka przeprowadzenie wywiadu środowiskowego, w celu ustalenia stanu faktycznego.

5. Warunkiem otrzymania stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego określonego w ust. 1 oraz złożenie wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

6. W przypadku ustalania uprawnień do stypendium szkolnego z urzędu, warunkiem otrzymania świadczenia jest spełnienie kryterium dochodowego określonego w ust. 1 oraz przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego ośrodka.

7. Ustala się miesięczną wysokość stypendium szkolnego w wysokości jak w poniższej tabeli, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Lp.	Średni dochód miesięczny na osobę w rodzinie	Miesięczna kwota stypendium szkolnego
1	do 40 % kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	110% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
2	powyżej 40% do 70% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	95% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy
3	powyżej 70% do 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	85% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy

8. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

9. Stypendium szkolne jest realizowane w okresach miesięcznych, a jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych, niż miesięczne lub jednorazowo.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia uczęszczającego do szkoły na terenie gminy Kwidzyn składa się w sekretariacie tej szkoły lub w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia uczęszczającego do innej szkoły niż na terenie gminy Kwidzyn składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który poniósł straty w wyniku zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu rodziny.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) klęski żywiołowej;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia;
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

3. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie, inne).

4. Wnioskujący uzasadnia złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz wskazuje pożądaną formę pomocy w zakresie edukacyjnym.

5. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym albo w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

7. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

8. Maksymalna wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty, o której mowa w art. 90e ust. 3 ustawy.

9. Kierownik ośrodka ustala wysokość zasiłku szkolnego w każdej sprawie indywidualnie, kierując się oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 8. 1. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą wystąpić:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, albo uczeń pełnoletni;
- 2) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 9. 1. W przypadku zmiany sytuacji ucznia, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego (zaprzestania nauki przez ucznia, zmiany miejsca zamieszkania, zmiany sytuacji materialnej i rodzinnej, itp.) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia, albo uczeń pełnoletni lub dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie ośrodek.

2. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego wstrzymuje się wypłatę świadczenia.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 10. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po uprzednim dostarczeniu rachunku lub faktury lub na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a i b, odbywa się za pośrednictwem szkół poprzez przekazanie uczniom pomocy naukowych i książek (zaakceptowanych przez szkołę), w formie przelewu na rachunek bankowy podmiotu dokonującego sprzedaży, po uprzednim dostarczeniu rachunku lub faktury, wystawionej nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Pomoc materialna, o której mowa w ustępie poprzedzającym, może być także realizowana po przedłożeniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych nie wcześniej niż 1 lipca poprzedzającego rok szkolny, na który przyznana ma zostać pomoc, gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym o której mowa w § 4 ust.1 pkt 2 lit. c i d oraz pkt 3, realizowana jest po przedłożeniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych dokumentów, bądź zaświadczeń wystawionych przez szkołę, potwierdzających poniesione wydatki, gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa w § 4 ust. 3, wypłacana jest gotówką w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

6. Pomoc materialna o charakterze socjalnym, o której mowa § 7 ust. 1 wypłacana jest w kasie ośrodka lub przelewem na bankowy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA
TERENIE GMINY KWIDZYN**

na rok szkolny...../.....

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY*

1. Imię i nazwisko.....

Pesel:.....

2. Adres

(dokładny adres, nr telefonu kontaktowego)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ** UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM			
1. Nazwisko			
2. Imiona			
3. Data i miejsce urodzenia			
4. PESEL			
5. Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza*			
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza*			
7. Adres zamieszkania ucznia/ słuchacza**			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		poczta	
powiat		województwo	
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ**			
1. Nazwa szkoły			
2. Adres szkoły			
miejsowość		ulica	
kod pocztowy		poczta	
powiat		województwo	
W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem** klasy/semestru			
Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna, policealna, inne)**			
..... (pieczęć szkoły i data)	 (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)	

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIA/SŁUCHACZA**				
1. Liczba osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego				
2. SKŁAD RODZINY I ŹRÓDŁA DOCHODU				
Lp.	Imię i nazwisko osoby wchodzącej w skład wspólnego gospodarstwa z uczniem/słuchaczem**	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Źródło dochodu z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku jego utraty z miesiąca, w którym wniosek został złożony	Dochody(ustalone zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej)
1	2	3	4	5
Razem dochód				
3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie (suma kol.5/liczbę osób w rodzinie)				

V. POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO	
Rodzina ucznia	
<input type="checkbox"/> korzysta z pomocy społecznej	
Ostatni wywiad przeprowadzony w dniu	
Rodzina uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne łączny dochód w wysokości zł w tym :	
- kwota zasiłku stałegozł	
- kwota zasiłku okresowegozł	
Liczba członków rodziny	
Powody przyznania pomocy	
<input type="checkbox"/> Rodzina ucznia nie korzystała z pomocy społecznej	
Kwidzyn, dn. (podpis i pieczęćki imienna pracownika)

VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Powody przyznania pomocy dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (właściwie zaznaczyć X):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- inne

VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMYWANYCH PRZEZ UCZNIĄ/SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium

**VIII. WNOSKIJĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA:
(zaznaczyć stawiając znak X)****1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności na:**

1) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne	
2) płatne kółka zainteresowań	
3) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania	
4) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą	

2. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na:

1) zakup książek i podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych oraz tornistra lub plecaka (raz w roku szkolnym)	
2) zakup pomocy naukowych między innymi: słowników, encyklopedii, globusa, mikroskopu, atlasów, lektur, tuszu i papieru do drukarki, komputera stacjonarnego i przenośnego, części do komputera w tym urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor itp.), multimedialnych programów edukacyjnych	
3) wycieczki szkolne	
4) inną pomoc rzeczową: strój na zajęcia wychowania fizycznego (koszulka, spodenki, skarpety, dres lub bluza i spodnie sportowe raz na semestr), obuwie sportowe, strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu (raz w roku szkolnym)	

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności:

1) opłat za internat lub pobyt w bursie	
2) transportu środkami komunikacji publicznej szkół ponadgimnazjalnych	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny Dz.U. Nr 88, poz. 533 z późn. zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą. W przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

Kwidzyn, dnia
.....
(podpis wnioskodawcy)

* Zgodnie z art. 90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami)
** właściwe zaznaczyć

Proszę o wypłacanie stypendium szkolnego:

gotówką w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie

na rachunek bankowy w banku

.....
właściciel rachunku bankowego

Nr rachunku bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam :

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,

IX. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę rodzinie: <input type="checkbox"/> nie przekracza kryterium dochodowego i wynosi..... zł. <input type="checkbox"/> przekracza kryterium dochodowe
Uczeń spełnia przesłanki uprawniające do przyznania pomocy w formie stypendium szkolnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)

POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

- **Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:**
 - uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
 - Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
 - Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 - Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej
 - Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.
- **Rodzina** - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (łącznie z uczniem uprawnionym do ubiegania się o stypendium),
- **Dochód** - suma miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszona o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne,
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- **Dochód na osobę w rodzinie (netto)** – oznacza miesięczny dochód rodziny (netto) podzielony przez liczbę osób w tej rodzinie.
- **Źródła dochodu:**
 - wynagrodzenie za pracę,
 - emerytury, renty inwalidzkie, rodzinne i socjalne oraz inne świadczenia wypłacane przez ZUS,
 - świadczenia pieniężne z pomocy społecznej oprócz jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego i wartości świadczeń w naturze,
 - dodatek mieszkaniowy,
 - dodatek energetyczny,
 - alimenty i świadczenie wypłacane przez organ gminy w związku z bezskutecznością egzekucji świadczeń od dłużnika,
 - zasiłek dla bezrobotnych i inne świadczenia wypłacane przez urzędy pracy z wyłączeniem świadczeń przysługujących osobie bezrobotnej z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - dochody z gospodarstwa rolnego,
 - dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i świadczenia pracy na podstawie umów cywilno-prawnych,
 - świadczenia rodzinne,
 - zasiłek dla opiekuna,
 - inne dochody
- **Dokumenty wymagane do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na osobę w rodzinie**
 - zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
 - zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych (usług rolniczych), zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych,

- składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość otrzymanej renty lub emerytury oraz kopia decyzji przyznającej świadczenie;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny oraz kopia wyroku przyznającego świadczenie,
 - kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu z posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej ;
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie od komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów;
 - w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;
 - zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego;
 - zaświadczenie lub kopia decyzji o przyznaniu dodatku energetycznego;
 - decyzja starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego albo zaświadczenia o pozostawieniu w ewidencji bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy;
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych; przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej;
 - zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierające informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne; składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe i chorobowe, zgodnie z art. 8 ust. 5-8 ustawy o pomocy społecznej;
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wysokości przyznanych świadczeń rodzinnych.

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN**

I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

Pesel:.....

2. Adres.....

(dokładny adres, nr telefonu kontaktowego)

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ* UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM

1. Nazwisko											
2. Imiona											
3. Data i miejsce urodzenia											
4. PESEL											
5. Imię i nazwisko ojca ucznia/słuchacza*											
6. Imię i nazwisko matki ucznia/słuchacza*											
7. Adres zamieszkania ucznia/ słuchacza*											
miejsowość						ulica					
kod pocztowy			-			poczta					
powiat						województwo					

III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ/SŁUCHACZ***1. Nazwa szkoły****2. Adres szkoły**

miejsowość						ulica					
kod pocztowy			-			poczta					
powiat						województwo					

W roku szkolnym/..... jest/em uczniem/słuchaczem* klasy/semestru

Typ szkoły (podstawowa, gimnazjum, ponadgimnazjalna, policealna, inne)*

.....
(pieczęć szkoły i data).....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

IV. SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ*

(należy podać skład rodziny, źródła dochodu oraz inne istotne informacje dotyczące rodziny)

V. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

(należy opisać zaistniałe zdarzenie losowe oraz podać datę jego wystąpienia)

VI. WNIOSKOWANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zaznaczyć X w kratce przy jednej z wybranej form zasiłku)

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie dla potrzeb zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

.....
(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny Dz.U. Nr 88, poz.533 z późn. zmianami) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Kwidzyn, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

- I. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:
- uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- II. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
- III. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
- IV. **O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.**
- V. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
- VI. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.
- VII. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.

.....
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)