

Kwidzyn, 22.05.2017 r.

PR.042.3.2017

### Zapytanie ofertowe na zakup materiałów biurowo- piśmienniczych

Gmina Kwidzyn w związku z realizowanym projektem pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, numer wniosku RPPM.03.02.01-22-0073/15 zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej dostawy materiałów biurowo- piśmienniczych. Propozycję cenową brutto należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Przedmiot postępowania, który określony został w ramach realizacji projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

**I. Zamawiający:**

Gmina Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, NIP 5811827894

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Asortyment	Jednostka miary	Ilość
Papier do drukarki biały A4	ryza	120
Papier do drukarki kolorowy A4	ryza	10
Papier A-3	ryza	1
Szary papier	szt.	10
Segregatory 5,5 cm	szt.	30
Segregatory 7,5 cm	szt.	41
Teczki papierowe z gumką	szt.	115
Koszulki foliowe A-4	opak. 100 szt.	16
Długopisy Pilot Rexgrip F niebieski	szt.	18
Długopisy zwykłe niebieskie	szt.	17
Długopisy czerwony wkład	szt.	10
Zakreślacz	szt.	3
Marker czarny	szt.	3
Mazaki	szt.	10
Dziurkacz	szt.	1
Zszywacz	szt.	1
Zszywki	opakowanie	1
Skoroszyt papierowy z zawieszka	szt.	80



Folia do laminowania A-4	opakowanie	1
Płyta CD	szt.	10
Ołówki	szt.	10
Toner drukarka HP Laser Jet Pro M227 fwd	szt.	3
Toner drukarka Kyocera ECOSYS FS-1061	szt.	1
Toner drukarka Brother DCP-135C	szt.	1
Toner drukarka HP 1018	szt.	1
Toner do ksero Panasonic DP-152 OP	szt.	1
Toner do ksero SHARP AR-310T	szt.	1

### III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### IV. Pytania należy kierować:

- a. w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn,
- b. pocztą elektroniczną na adres: projekty@gminakwidzyn.pl
- c. osoba do kontaktów z Wykonawcami – Joanna Warelich, tel. 55/261 41 82, od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:00- 13:00
- d. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: w poniedziałki, wtorki i czwartki w godzinach od 7:00 do godziny 15:00, w środy w godzinach od 7:00 do 16:00, w piątki od 7:00 do 14:00.

### V. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- b. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

### VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Kryterium 1: cena- waga kryterium 60%,

Sposób przyznawania punktów:



$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

*C* – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

*C<sub>min</sub>* – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)

*C<sub>bad</sub>* – cena oferty badanej (brutto)

2. Kryterium 2: termin płatności za fakturę- waga kryterium 40%,

Sposób przyznawania punktów:

$$T = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 40$$

*T* – ilość punktów oferty badanej w kryterium Termin płatności (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

*T<sub>bad</sub>* – termin płatności w ofercie badanej (podany w dniach)

*T<sub>max</sub>* – najdłuższy termin płatności (podanych w dniach) spośród wszystkich ocenianych ofert

**Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+T).

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VIII. Termin składania ofert:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Kwidzyn ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn

oraz opisane:

„Oferta cenowa dotycząca dostawy materiałów biurowo- piśmienniczych w ramach projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość” nr PR.042.3.2017, NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT, t.j. do dnia **30 maja 2017 r. godz. 10.00**”

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)



**IX. Termin wykonania zamówienia:** 7 dni od daty podpisania umowy.

**X. Informacje na temat zakresu wykluczenia:**

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorującego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**XI. Pozostałe informacje:**

- 1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

*Załączniki do Zapytania ofertowego:*

*Załącznik nr 1- Formularz ofertowy*

**WOJT**  
*Ewa Nowogrodzka*