

p. M. Mępnicki

Urząd Gminy Kwidzyn
2016-02-02, 1037/2016



14963

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

rodzaj zadania publicznego

Działania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

tytuł zadania publicznego

„NORDIC WALKING – Marsz po Zdrowie i Ekologii”

w okresie miesiąca czerwiec 2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*

PRZEZ

WÓJTA GMINY KWIDZYN

WRAZ

Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW NA RZECZ ROZWOJU WSI DANKOWO
„ZAKĄTEK DANKOWO”

2) forma prawna ⁴⁾

- stowarzyszenie**
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

KRS: 0000383317

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

2 | 1 | 0 | 4 | 2 | 0 | 1 | 1

5) nr NIP

5 | 8 | 1 | 1 | 9 | 5 | 0 | 3 | 5 | 3

nr REGON

2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 6 | 1 | 4 | 0

6) adres:

miejsowość

DANKOWO

ulica i/lub numer domu

2 A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

powiat

KWIDZYŃSKI

gmina

KWIDZYN

województwo

POMORSKIE

kod pocztowy

82 – 500

poczta

KWIDZYN

7) tel.

696 539 520

faks

--

e-mail

zakatek.dankowo@onet.pl

http://

--

8) numer rachunku bankowego

0	4	2	0	3	0	0	0	4	5	1	1	1	0	0	0	0	0	3	1	5	5	5	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

BANK GOSPODARKI ŻYWNOŚCIOWEJ S.A.ODDZIAŁ W KWIDZYNIE UL.CHOPINA 27

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko	funkcja
KRZYSZTOF BEDNAREK	PREZES ZARZĄDU
KAROLINA PUDLIK	CZŁONEK ZARZĄDU

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	Stowarzyszenie mieszkańców na rzecz rozwoju wsi Dankowo „Zakątek Dankowo”
Adres	Dankowo 2a
Telefon	696 539 520
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko	nr telefonu kontaktowego
KRZYSZTOF BEDNAREK	696 539 520
KAROLINA PUDLIK	604 371 697

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Działalność nieodpłatna, wg zasad określonych w statucie |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy |

13) jeżeli oferent/oferenci ¹⁾ */ prowadzi/prowadzą ¹⁾ */ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy/ zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie „Zakątek Dankowo” zamierza zorganizować nową formę spędzania czasu wolnego i zajęć o charakterze sportowo – rekreacyjnym, która jest kontynuacją cyklu wprowadzonego w Gminie Kwidzynie w sposób zorganizowany – marsz Nordic Walking pod nazwą: „Nordic Walking – Marsz po Zdrowie i Ekologii” skierowana do mieszkańców Gminy Kwidzyn. Uczestnicy marszu pod okiem instruktorów, przejdą trasę ok 6 km, biorąc jednocześnie czynny udział w działaniach animacyjnych partnerów projektu skierowanych na ekologię i zdrowie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jest taki rodzaj sportu, który może uprawiać każda osoba bez względu na wiek. Cieszy się on coraz większą popularnością, ponieważ jest łatwy i bardzo skuteczny od kilku lat przeżywa wielki rozgłos, staje się nie tyle modą, ale potrzebą. To nasz tytułowy Nordic Walking, czyli chód z kijkami. Nordic Walking to aktywny marsz z wykorzystaniem specjalnie zaprojektowanych kijków. Jest to oryginalne połączenie zwykłego marszu z techniką jazdy na nartach tyle, że bez nart.

Do kalendarza imprez sportowych w Gminie Kwidzyn wpisał się już organizowany w Dankowie cykl marszów Nordic Walking połączony z edukacją mieszkańców Gminy Kwidzyn. W poprzednich edycjach imprezy promowaliśmy edukację ekologiczną, uwrażliwialiśmy mieszkańców na zdrowy tryb życia i właściwe odżywianie. Zajmowaliśmy się również szkoleniem z zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej a także zorganizowaliśmy zawody strzeleckie.

W trakcie IV Marszu chcemy zaoferować więcej tras do wyboru oraz ponownie możliwość wzięcia udziału w zawodach strzelniczych na strzelnicy Miłosna, które przeprowadzi współpracujące z nami Stowarzyszenie „GWARD”. Ponadto po marszu dostępne będzie stoisko firmy „Rehabilitacja Wojciechowski” przy którym będzie można dowiedzieć się więcej o różnych schorzeniach a także skorzystać z masażu. Oprócz tego chcemy zaprezentować stoisko z „ginącymi” zawodami.

Nordic Walking to nowy sposób spędzania czasu wolnego bez ograniczeń wiekowych w towarzystwie i w kontakcie z przyrodą. Wprowadzając Nordic Walking konieczne jest przekazanie uczestnikom marszu podstawowych informacji, tzw. lekcja instruktazowa – jak posługiwać się kijkami a także ważnym jest uzyskanie wiedzy na temat: korzyści, efektów, rodzajów kiji, rozgrzewki a także przeciwwskazań zdrowotnych, przekazanych przez wykwalifikowanych instruktorów. W kampanii informacyjnej zaprosimy osoby do udziału z własnymi kijkami ale poinformujemy także o możliwości bezpłatnego wypożyczenia kijków na czas przemarszu co z

pewnością jest atutem naszej inicjatywy. Naszym zdaniem są to wystarczające powody dla organizacji tego typu wydarzenia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Realizowane przez nas zadanie ma na celu aktywizację różnych grup społecznych, bez względu na ich kondycję oraz wiek. Przygotowana trasa dobrana jest pod względem kondycji i możliwości uczestników tak aby każdy mógł wziąć udział. Podsumowując można powiedzieć, że Nordic Walking otwiera nowoczesny dział we współczesnej aktywności ruchowej. Niesie za sobą szereg pozytywnych i widocznych efektów, kierowany jest do mieszkańców Gminy Kwidzyn, a przede wszystkim do; dzieci i młodzieży, dorosłych i seniorów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

W dniu 16 lutego 2015, zgodnie z umową SKF.11/2015 o wsparcie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji z budżetu gminy w kwocie 4500 zł, na zadanie pod nazwą „III Marsz Nordic Walking w Dankowie”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami zadania będzie:

- podniesienie sprawności fizycznej mieszkańców Gminy Kwidzyn
- poszerzenie i utrwalenie wiadomości na temat nowej formy aktywności
- szeroka profilaktyka zdrowia
- wszechstronny rozwój organizmu umożliwiający samodzielne podejmowanie działań oraz samokontrolę
- integracja mieszkańców Gminy Kwidzyn poprzez połączenie przyjemnego z pożytecznym
- poszerzenie wiedzy dotyczącej ekologii i stosowanie jej w praktyce

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Głównym miejscem realizacji zadania będą tereny sołectwa Dankowo, a przede wszystkim miejsce rekreacyjne nazwane przez mieszkańców „Zakątkiem Dankowo”, przy zbiorniku wodnym, które jest wyposażone w zadaszoną wiatę z miejscami siedzącymi, miejscem na ognisko oraz sąsiadujące z sołectwem tereny leśne. Wspomniane miejsca są spokojnymi i sielskimi terenami, oddalonymi od głównych dróg, które sprzyjają odpoczynkowi oraz uprawianiu różnych form aktywności fizycznej.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

1. Przygotowanie kampanii informacyjnej (plakaty, rozpowszechnienie informacji w prasie oraz na stronach internetowych Gminy Kwidzyn, przygotowanie regulaminu marszu z kartą zgłoszenia i stosowną mapą). Dzięki Honorowemu Patronatowi Pani Wójt Gminy Kwidzyn liczymy na udział wielu znakomitych gości, którzy przyciągną również innych uczestników.

2.Czynności organizacyjne: zakup: koszulek T-shirt z nadrukiem , art. spożywczych dla uczestników marszu – woda i baton czekoladowy, zawarcie stosownych umów: o. c, porozumień współpracy z partnerami, zgłoszenie imprezy do Policji, przygotowanie i zgromadzenie niezbędnego zaplecza, rejestracja uczestników marszu.

3.Przygotowanie terenu spotkania – imprezy „Zdrowy Styl Życia NORDIC WALKING – Marsz po Zdrowie”, zapewnienie niezbędnego zaplecza, namiotów przygotowanie stanowisk, wyznaczenie trasy marszu. Podział uczestników marszu na grupy z instruktorami.

Trasa marszu :

a) **Start** – miejsce rekreacji „Zakątek Dankowo”, - podział uczestników na grupy z instruktorem, lekcja instruktazowa, rozgrzewka, regulacja kijków , wręczenie koszulek z nadrukiem uczestnikom marszu.

b) Zawody strzeleckie zorganizowane przez Stow.”GWARD” – strzelnica sportowa Miłosna

c) **Meta** – powrót miejsce rekreacji „Zakątek Dankowo” - czas trwania marszu ok. 4 godz. posiłek regeneracyjny, piknik rodzinny z poczęstunkiem, ognisko, zabawy i gry animacyjne

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 czerwca 2016 r. do 11 czerwca 2016 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie kampanii informacyjnej (plakaty, rozpowszechnienie informacji w prasie oraz na stronach internetowych Gminy Kwidzyn, przygotowanie regulaminu marszu z kartą zgłoszenia i stosowną mapą). Dzięki Honorowemu Patronatowi Pani Wójt Gminy Kwidzyn liczymy na udział wielu znakomitych gości, którzy przyciągną również innych uczestników.	Kwiecień – maj 2016	Członkowie stowarzyszenia oraz partnerzy
2.Czynności organizacyjne zakup: koszulek T-shirt z nadrukiem ,art. spożywczych dla uczestników marszu – woda i baton czekoladowy, zawarcie stosownych umów: o. c., , porozumień współpracy z partnerami, zgłoszenie imprezy do Policji, przygotowanie i	Maj-Czerwiec 2016	Członkowie stowarzyszenia oraz partnerzy

zgrupowanie niezbędne zaplecze, rejestracja uczestników marszu.		
<p>3. Przygotowanie terenu spotkania – imprezy,, „Zdrowy Styl Życia NORDIC WALKING – Marsz po Zdrowie”, zapewnienie niezbędnego zaplecza, namiotów przygotowanie stanowisk, wyznaczenie trasy marszu, przygotowanie stanowisk - stacji. Podział uczestników marszu na grupy z instruktorami. Trasa marszu :</p> <p>a) Start – miejsce rekreacji „Zakątek Dankowo”, - podział uczestników na grupy z instruktorem, lekcja instruktorska, rozgrzewka, wyposażenie uczestników w napoje i batony , kije oraz koszulki T-shirt z nadrukiem.</p> <p>b) Zawody strzeleckie zorganizowane przez Stow.”GWARD” – strzelnica sportowa Miłosna</p> <p>c) Meta – powrót miejsce rekreacji „Zakątek Dankowo” - czas trwania marszu ok. 4 godz. Piknik Rodzinny: poczęstunek i odpoczynek – ognisko, zabawy i gry animacyjne.</p>	Maj-Czerwiec 2016	Członkowie stowarzyszenie, oraz partnerzy : Urząd Gminy Kwidzyn GOK Stowarzyszenie „Gward” „Rehabilitacja Wojciechowski” Stowarzyszenie Eko Inicjatywa

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- popularyzacja Nordic Walking
- wykształcenie odpowiednich postaw i dążenia do zdobywania doświadczeń poprzez aktywność ruchową
- kształtowanie zainteresowań wokół aktywności ruchowej i potrzeby uprawiania różnych form rekreacji ruchowej w czasie wolnym
- zabieganie o poprawę sprawności fizycznej
- poszerzenie wiedzy dotyczącej zdrowego odżywiania i zdrowego trybu życia
- doskonalenie umiejętności i wiadomości z dziedziny kultury fizycznej i udzielania pierwszej pomocy
- integracja społeczeństwa i chęć spędzania wspólnie wolnego czasu
- zmniejszenie problemu społecznego jakim jest stagnacja, marazm oraz brak aktywnego udziału w najbliższym otoczeniu
- wpłynięcie trwale na zmianę obojętnych postaw w kształtowaniu lokalnego środowiska, ukazanie, że razem możemy więcej

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodz. Instruktorów	15	150,00	osoba/h	2.250,00			2.250,00
	2) wynagrodz. ratownik med.	5	40,00	osoba/h	200,00			200,00
	3) wynagrodz. członków	48	10,00	osoba/h	480,00			480,00
	4) Koszulka z nadrukiem	100	20,00	sztuka	2.000,00	2.000,00		
	5) materiały biurowe	1	50,00	zestaw	50,00		50,00	
	6)artykuły spożywcze	100	5,00	zestaw	500,00	500,00		
	7) gorący posiłek	100	5,00	sztuka	500,00	500,00		
	8) zawody strzeleckie	1	300,00	sztuka	300,00	300,00		
	9) Baner informacyjny	1	100,00	sztuka	100,00	100,00		

	10) strój dla instruktorów NW	3	500,00	sztuka	1500,00	600,00	900,00	
	11) film promocyjny	1	1000,00	usługa	1000,00	1000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) obsługa finansowo-księgową	2,5	75,00	osoba/h	187,50			187,50
	2) ubezpieczenie o.c	1	100,00	polisa	100,00		100,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
IV	Ogółem:					5.000,00	1050,00	3.117,50

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00 zł	54,5%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1050,00 zł	11,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	 zł%

	Pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.117,50 zł	34,0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	9167,50 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - instruktorzy nordic walking – 3 osoby - ratownik medyczny ze świadectwem medycznych czynności ratowniczych – 1 osoba - księgowość – studia wyższe + doświadczenie – 1 osoba - członkowie stowarzyszenia – 6 członków - partnerzy projektu: <ul style="list-style-type: none"> - Eko – Inicjatywa – 1 osoba, - Urząd Gminy Kwidzyn – 1 osoba - Stowarzyszenie „GWARD”- 6 osób z doświadczeniem strzeleckim - GOK -5 osób - „Rehabilitacja Wojciechowski” |
|---|

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- materiały potrzebne do wyznaczenia trasy i przygotowania stanowisk (namioty, ławy stoły)
- zabezpieczenie terenu imprezy: namioty, zabezpieczenie prądu, nagłośnienia -
- zabezpieczenie drobnych materiałów i pomocy potrzebnych przy organizacji imprezy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie w 2013 roku z pozyskanych funduszy w ramach realizacji zadania publicznego zorganizowało w Dankowie I Marsz Nordic Walking – Marsz po zdrowie i ekologię pod patronatem Wójta Gminy Kwidzyn Pani Ewy Nowogrodzkiej, ponadto ma doświadczenie w pracy lokalnej i integrowaniu społeczności Dankowa. Do tej pory udało się pozyskać fundusze, zorganizować wolontariuszy i uzyskać wsparcie innych instytucji na różnego rodzaju podejmowane przez Stowarzyszenie inicjatywy lokalne np. organizacja imprez plenerowych, budowa miejsca rekreacji – zadaszonej wiaty, wykonanie ogrodzenia terenu odpoczynku a także podejmowanie działań w kierunku organizacji zajęć wakacyjnych dla dzieci z sołectwa. W 2014 roku Stowarzyszenie zrealizowało projekt , który dotyczył zagospodarowania terenu rekreacyjnego w sołectwie Dankowo , urządzeniu placu zabaw z hybrydową lampą, boiskiem do koszykówki , pozyskując na ten cel środki unijne z PROW.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....

STOWARZYSZENIE
Mieszkańców na rzecz rozwoju
wsi Dankowo
"ZAKĄTEK DANKOWO"
NIP 581-195-03-53, REGON 221216140

Leoline Rudnik
Krzysztof Bodnar

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów ¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Załącznik nr 1 – Statut Stowarzyszenia Zakątek Dankowo

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbą adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

