

WÓJT GMINY KWIDZYN

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021

I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego w oparciu o zadania wskazane w rozdziale VII „Zadania do realizacji - tabelka” załącznika do uchwały Nr XXIV/151/20 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 29 grudnia 2020r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021 oraz w ramach celu operacyjnego 2: „Profilaktyka uzależnień” rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025 (Dz.U. z 2021r. poz. 642).

2. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r. poz. 183) - podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostało podzielone na 4 części:

Część I - Zadanie nr 1 – Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z programem socjoterapii - **18 000 zł** (numer zadania z NPZ cel operacyjny 2: Profilaktyka uzależnień pkt 5 - Poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin).

Dodatkowe informacje dotyczące organizacji wypoczynku letniego, które należy spełnić i dołączyć:

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie turnusów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz.452);
- 2) zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 1, posiadającej odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami MEN, w tym kierownika wypoczynku i wychowawców, a w szczególności posiadających doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym oraz problemami alkoholowymi;
- 3) zapewnienie transportu uczestnikom turnusów w obie strony wraz z opieką podczas przewozów, a w przypadku nie odebrania dziecka przez rodzica bądź opiekuna prawnego, dowieszenie dziecka do miejsca jego zamieszkania. Przewozy winny być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019r. poz. 2140) bądź ustawą z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2020r. poz.1043);

- 4) zakwaterowanie uczestników kolonii w domkach lub budynkach murowanych, z wykluczeniem namiotów, spełniających obowiązujące normy sanitarne i przeciwpożarowe;
- 5) zagwarantowanie każdemu uczestnikowi turnusu wyżywienia w ilości 4 posiłków dziennie, z zachowaniem norm żywienia oraz dodatkowych napojów w ciągu dnia, również w trakcie wyjazdowej wycieczki krajoznawczej, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 6) w dniu przyjazdu pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja, a w dniu wyjazdu - śniadanie i suchy prowiant;
- 7) zapewnienie opieki medycznej dla uczestników turnusów – pielęgniarka/ratownik medyczny na stałe, lekarz na telefon;
- 8) opracowanie programu wypoczynku z realizacją programu socjoterapeutycznego i edukacją zdrowotną;
- 9) realizacja programu wypoczynku wychowawczego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego);
- 10) organizowanie wycieczek (co najmniej jedna turystyczno-krajoznawcza);
- 11) zapewnienie możliwości korzystania z basenu lub kąpieliska wraz z opieką ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników turnusów, przebywających nad wodą lub korzystających z kąpeli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) ubezpieczenie uczestników turnusów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdu w obie strony oraz podczas pobytu na turnusie, w tym wyjazdowej wycieczki krajoznawczej;
- 13) oferent nie może pobierać żadnych dobrowolnych wpłat i opłat od uczestników zadania.

Część II - Zadanie nr 2 – Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych – **17 000 zł** (numer zadania z NPZ cel operacyjny 2: Profilaktyka uzależnień pkt 7 – Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich).

Część III - Zadanie nr 3 – Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, służącej rozwiązywaniu problemów narkotykowych – **2 000 zł** (numer zadania z NPZ cel operacyjny 2: Profilaktyka uzależnień pkt 7 – Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich).

Część IV - Zadanie nr 4 – Finansowanie świadczonych usług zdrowotnych dla osób uzależnionych, spożywających alkohol, używających substancji psychoaktywnych – **6 000 zł**, 5 000 zł na działania związane z przeciwdziałaniem alkoholizmu, 1 000 zł na działania związane z przeciwdziałaniem narkomanii (numer zadania z NPZ cel operacyjny 2: Profilaktyka uzależnień pkt 7 – Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich).

4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie formularza oferty (**dla każdej części odrębnie**), stanowiącego **załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia**, oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Planowany termin realizacji zadań nr 1 – 4 od 10 maja 2021r. do 31 grudnia 2021r.

- 1) statut organizacji;
- 2) dokumenty, o których mowa art. 15 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021r. poz. 183):
 - a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych - **załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia**;
 - c) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - **załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia**;
 - d) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym - **załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia**;
 - e) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł - **załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia**.

Dodatkowo do złożonej oferty w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci z programem socjoterapii (Część I - Zadanie nr 1) należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem;
- 2) program socjoterapeutyczny;
- 3) oświadczenie o zatrudnieniu kadry, **zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego ogłoszenia**;
- 4) informacje dotyczące kwalifikacji kadry, spełniające warunki MEN, **zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego ogłoszenia**;
- 5) plan pracy (Tabela Nr 1) oraz rozkład dnia (Tabela Nr 2) podczas wypoczynku, **zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego ogłoszenia**;
- 6) informację o cenie jednostkowej dziennej stawki żywieniowej uczestnika oraz cenie jednostkowej pobytu uczestnika na obozie, **zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszego ogłoszenia**.

UWAGA! Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie organizacji wypoczynku letniego do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.

X. ZASTRZEŻENIA I DODATKOWE WYMAGANIA ORGANIZATORA KONKURSU

1. Wójt Gminy Kwidzyn zastrzega sobie prawo:
 - 1) odwołania konkursu ofert w całości lub części,
 - 2) przedłużenia terminu składania ofert,
 - 3) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert,
 - 4) wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję konkursową.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kwidzyn odrębnym zarządzeniem.
2. Oferty podlegają ocenie:
 - 1) formalnej, **zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego ogłoszenia;**
 - 2) merytorycznej, **zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 28 kwietnia 2021r. do godziny 16:00** bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn (pokój nr 1), ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn lub do urny znajdującej się przed drzwiami wejściowymi do urzędu.
2. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres:
Urząd Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn
- decyduje data wpływu oferty do Urzędu.
3. Oferty wniesione po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

V. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert z udziałem oferentów w dniu 29 kwietnia 2021r. w pokoju nr 22 Urzędu Gminy Kwidzyn o godzinie 9.00.
2. Komisja konkursowa w terminie do dnia 4 maja 2021r. dokona oceny i wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert na realizację zadania Nr 1 i zadania Nr 2 oraz jednej najkorzystniejszej oferty na realizację zadania Nr 3 i zadania Nr 4.

VI. TERMIN I SPOSÓB OGŁASZANIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy projektu i wysokość przyznanej dotacji będą niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Oferentom przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w formie pisemnej, które należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn (pokój nr 1), ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn.

VIII. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS, JEŻELI WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA JEST WARUNKIEM OTRZYMANIA ŚRODKÓW

1. Preferowane będą oferty zakładające wkład własny finansowy w wysokości co najmniej 10% kosztów realizacji zadania.
2. W kalkulacji kosztów realizacji zadania oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych projektu w wysokości do 5% kwoty dotacji.

IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

Do oferty należy dołączyć:

2. Wybrany oferent zobowiązany będzie, we wskazanym terminie, przybyć do Urzędu Gminy Kwidzyn w celu podpisania umowy. **Wzór umowy stanowi załącznik Nr 12 do niniejszego ogłoszenia.**

XI. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wskazać nazwę oferenta (np. pieczęć) oraz zaadresować ją i opisać z wyszczególnieniem, do którego zadania oferent przystępuje:

**Urząd Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82-500 Kwidzyn**

**„Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
Część ... - Zadanie nr..... - ”**

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, napisana w języku polskim.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez oferenta.

W kwestiach związanych z organizacją konkursu wyjaśnień udziela:

**Dorota Madej – Inspektor ds. społecznych,
telefon kontaktowy: (55) 261 41 56.**