

## REGULAMIN

### udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kwidzyn

#### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Kwidzyn, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawie o pomocy społecznej- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 4) pomocy materialnej o charakterze socjalnym- należy przez to rozumieć stypendium i zasiłek szkolny;
- 5) dochodzie na osobę w rodzinie –należy przez to rozumieć wysokość dochodu na osobę w rodzinie ustaloną na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 6) kryterium dochodowym- rozumie się przez to miesięczną kwotę dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 7) kwocie zasiłku rodzinnego – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 8) szkole – należy rozumieć przez to każdą z jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;
- 9) uczniu/uczniach – należy rozumieć przez to osobę/osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkujące na terenie Gminy Kwidzyn;
- 10) ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie z siedzibą w Kwidzynie przy ul. 11 – go Listopada 27/4;
- 11) kierownikowi ośrodka – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

§ 3. Postępowanie w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie na podstawie upoważnienia udzielonego przez Radę Gminy Kwidzyn lub pracownik przez niego upoważniony.

## Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w wysokości jak w poniższej tabeli, z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki wynoszące mniej niż 50 groszy pomijają się, natomiast końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy zaokrągla się w górę do pełnych złotych.

Lp.	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
1	do 40 % kryterium dochodowego	110% kwoty zasiłku rodzinnego
2	powyżej 40% do 70% kryterium dochodowego	95% kwoty zasiłku rodzinnego
3	powyżej 70% do 100% kryterium dochodowego	85% kwoty zasiłku rodzinnego

§ 5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala kierownik ośrodka w każdej sprawie indywidualnie, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.

## Rozdział 3. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne może być przyznane na:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, tj.:
  - a) naukę języków obcych i inne zajęcia fakultatywne;
  - b) płatne kółka zainteresowań;
  - c) zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;
  - d) inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą,
- 2) pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, na:
  - a) zakup podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, geograficzne, książki do nauki języków obcych, itp.;
  - b) zakup zeszytów i przyborów szkolnych;
  - c) zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym);
  - d) zakup komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa), tabletu, notebooka, pamięci przenośnej urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, mikrofon drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych; tuszu/tonera do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
  - e) opłacenie abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych;
  - f) zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą; instrumentu muzycznego dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego, stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
  - g) zakup okularów korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);
  - h) wycieczki szkolne;
  - i) zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (raz w roku szkolnym),



- 3) inną pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, tj.:
  - a) strój na zajęcia wychowania fizycznego -koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampki, adidas);
  - b) obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);
  - c) strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu - o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);
  - d) ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),
- 4) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych, tj.:
  - a) opłat za internat lub pobyt w bursie;
  - b) transportu środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,
2. Decyzję o wyborze rodzaju świadczeń, wymienionych w ust. 1, podejmuje wnioskujący zgodnie z potrzebami.

#### **Rozdział 4.** **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 7.1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego.

2. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego dla słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych wniosek składa się w ośrodku, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 8.1. Warunkiem przyznania stypendium jest spełnienie kryterium dochodowego.

2. Dochód na osobę w rodzinie, ustala się na podstawie zaświadczeń lub oświadczeń potwierdzających uzyskane dochody.
3. W przypadku stwierdzenia rażącej dysproporcji między udokumentowaną wysokością dochodu a faktycznym stanem majątkowym rodziny, kierownik ośrodka może, przed wydaniem decyzji administracyjnej o udzieleniu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zlecić pracownikowi socjalnemu ośrodka ustalenie faktycznej sytuacji.

§ 9. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż okres od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 10. Sposób realizacji i dokumentowania wydatków poszczególnych form przyznanego stypendium szkolnego przedstawia załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### **Rozdział 5.** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 11. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
- 2) znacznej szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową;
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka jego rodziny;

4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 12.1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek jest złożenie wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, lekarskie lub inne dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 11 regulaminu).

2. Wnioskujący uzasadnia złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz wskazuje pożądaną formę pomocy w zakresie edukacyjnym.

§ 13. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.

**Sposób realizacji i dokumentowania wydatków poszczególnych form przyznanego stypendium szkolnego**

Lp.	Forma stypendium	Sposób realizacji i dokumentowania
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka języków obcych i inne zajęcia fakultatywne;</li> <li>- płatne kółka zainteresowań;</li> <li>- zajęcia wyrównawcze, wykraczające poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania;</li> <li>- inne zajęcia edukacyjne realizowane przez szkołę i poza szkołą,</li> </ul>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż <b>1 września</b> roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
	zakup podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, geograficzne, książki do nauki języków obcych, itp.;	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę rachunków, faktur lub innych dokumentów, w tym zaświadczeń potwierdzających poniesione wydatki, wystawionych na ucznia lub osobę wnioskującą nie wcześniej niż <b>1 lipca</b> poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne.</p> <p>Wypłata stypendium szkolnego następuje w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zakup zeszytów i przyborów szkolnych;</li> <li>- zakup tornistra, plecaka, torby szkolnej (raz w roku szkolnym);</li> </ul>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż <b>1 lipca</b> poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne. Wypłata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>



	<p>-zakup komputera stacjonarnego i przenośnego (laptopa), tabletu, notebooka, pamięci przenośnej urządzeń peryferyjnych (słuchawki, głośniki, mikrofon drukarka, klawiatura, skaner, mysz, monitor, modem, router, pendrive itp.), multimedialnych programów edukacyjnych; tuszu/tonera do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;</p> <p>-opłacenie abonamentu za Internet w okresie od września do czerwca roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne z wyłączeniem abonamentu internetowego w telefonach komórkowych;</p> <p>-zakup wyposażenia ucznia w związku z zajęciami realizowanymi w szkole i poza szkołą: instrumentu muzycznego dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego, stroju treningowego wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;</p> <p>-zakup okularów korekcyjnych (po przedstawieniu zaświadczenia od okulisty);</p> <p>-wycieczki szkolne;</p> <p>-zakup biurka, krzesła do biurka, lampki do biurka (raz w roku szkolnym),</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż <b>1 września</b> roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
3.	Inna pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym	
	<p>- strój na zajęcia wychowania fizycznego - koszulka, spodenki, dres sportowy lub bluza i spodnie sportowe oraz raz na semestr obuwie sportowe (tenisówki, halówki, trampku, adidas);</p> <p>-strój galowy, mundurek szkolny, strój do nauki zawodu - o ile obowiązuje w szkole (raz w roku szkolnym);</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą albo zaświadczeń wystawionych przez szkołę potwierdzających wydatek.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż <b>1 sierpnia</b> poprzedzającego rok szkolny, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>
	<p>-obuwie zmienne – o ile takie obowiązuje w szkole (raz na semestr);</p> <p>-ubiór na basen – strój kąpielowy, kąpielówki, czepek, okulary pływackie, klapki na basen (raz w roku szkolnym),</p>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż</p>

		<b>1 września</b> roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
4.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz kolegów pracowników służb społecznych	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opłaty za internat lub pobyt w bursie;</li> <li>- transport środkami komunikacji publicznej dotyczy szkół ponadpodstawowych,</li> </ul>	<p>Zwrot poniesionych wydatków na podstawie przedłożonych rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wystawione na ucznia lub osobę wnioskującą.</p> <p>Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki winny być wystawione nie wcześniej niż <b>1 września</b> roku szkolnego, na który przyznano stypendium szkolne. Wyplata świadczenia następuje przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.</p>

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM  
W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY  
KWIDZYN**

na rok szkolny...../.....

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń

1. Imię i nazwisko.....

2. Pesel: .....

3. Adres zamieszkania :.....

4. Obywatelstwo:.....

5. Telefon: .....

- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)\*

.....  
(pieczęć imienna dyrektora)\*

\* dotyczy gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

1. Nazwisko													
2. Imiona													
3. Data i miejsce urodzenia													
4. PESEL													
5. Imię i nazwisko ojca ucznia													
6. Imię i nazwisko matki ucznia													
7. Adres zamieszkania ucznia													
miejsowość							ulica						
kod pocztowy			-				poczta						
powiat							województwo						

**III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ**

1. Nazwa szkoły													
2. Adres szkoły													
miejsowość							ulica						
kod pocztowy			-				poczta						
powiat							województwo						





## V. POTWIERDZENIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Rodzina ucznia .....  
 korzysta z pomocy społecznej

Ostatni wywiad przeprowadzony w dniu .....

Rodzina uzyskała w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku o stypendium szkolne łączny dochód w wysokości ..... zł w tym :

- kwota zasiłku stałego .....zł

- kwota zasiłku okresowego .....zł

Liczba członków rodziny .....

Powody przyznania pomocy .....

Rodzina ucznia nie korzystała z pomocy społecznej

Kwidzyn, dn. ....

.....  
(podpis i pieczętka imienna pracownika)

## VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Powody przyznania pomocy dla ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: (właściwe zaznaczyć X):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo - wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- inne .....

## VII. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH OTRZYMANYCH PRZEZ UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE

Nazwa i adres instytucji/organizacji udzielającej stypendium	Kwota przyznanego stypendium	Okres, na który przyznano stypendium





**Do wniosku załączam :**

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
5. ....;

Kwidzyn, dnia .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

**Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.**

Ponadto oświadczam że zostałam/em poinformowana/y o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (podjęcie lub utrata zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkania, zaprzestanie przez ucznia uczęszczania do szkoły, itp.) i zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie.

W przypadku przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym w roku szkolnym ...../..... w formie świadczenia pieniężnego zobowiązuję się przeznaczyć przyznane środki finansowe na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Ponadto zobowiązuję się do gromadzenia faktur, rachunków imiennych i zaświadczeń potwierdzających celowość wydatków.

Kwidzyn, dnia .....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb prowadzenia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego i realizacji świadczenia.

.....

(podpis ustawowego przedstawiciela ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

## POUCZENIE

I. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kwidzyn:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych –do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno -wychowawczych –do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 –13 ustawy o pomocy społecznej.

**Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:**

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

**- W stosunku do osób prowadzących:**

1) pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych –za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:

- a) przychodu;
- b) kosztów uzyskania przychodu;
- c) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- d) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej;

- e) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- f) należnego podatku;
- g) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

2) pozarolniczą działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej.

W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

#### **Do dochodu nie wlicza się:**

- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
- 2) zasiłku celowego;
- 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) wartości świadczenia w naturze;
- 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
- 6) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych i pomocy pieniężnej, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji i okresu powojennego, w art. 7a ust. 2 ustawy z dnia 2 września 1994 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach md uranu i batalionach budowlanych, w art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 31 maja 1996 r. o osobach deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy przez III Rzeszę i Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich, w art. 10a ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych oraz w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych;
- 7) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;



8) świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

9) świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka.

V. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów językowych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

VI. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się **do dnia 15 września danego roku szkolnego** a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych **do dnia 15 października danego roku szkolnego**.

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

VII. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.**

.....  
(miejsce, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

### **Wypełnia podmiot realizujący świadczenia**

<b>IX. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ</b>
Wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę rodzinie: <input type="checkbox"/> przekracza kryterium dochodowe <input type="checkbox"/> nie przekracza kryterium dochodowego i wynosi..... zł.
Uczeń spełnia przesłanki uprawniające do przyznania pomocy w formie stypendium szkolnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE  
ZASIŁKU SZKOLNEGO  
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KWIDZYN**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia  
 pełnoletni uczeń

1. Imię i nazwisko.....  
 2. Pesel: .....  
 3. Adres zamieszkania : .....  
 4. Obywatelstwo: .....  
 5. Telefon: .....

- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

.....  
 (pieczęć szkoły)\*

.....  
 (pieczęć imienna dyrektora)\*

**\* wypełnić w przypadku gdy wnioskodawca jest dyrektorem szkoły, ośrodka, kolegium**

II. DANE OSOBOWE UCZNIĄ UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK											
1. Nazwisko											
2. Imiona											
3. Data i miejsce urodzenia											
4. PESEL											
5. Imię i nazwisko ojca ucznia											
6. Imię i nazwisko matki ucznia											
7. Adres zamieszkania ucznia											
miejscowość					ulica						
kod pocztowy				-			poczta				
powiat					województwo						
III. DANE SZKOŁY, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ											
1. Nazwa szkoły											
2. Adres szkoły											
miejscowość					ulica						
kod pocztowy				-			poczta				
powiat					województwo						
W roku szkolnym ...../..... jest/em uczniem klasy/semestru* .....											





Do wniosku załączam :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

### POUCZENIE

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, niezależnie od dochodu rodziny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
  - 1) śmierci rodziców, jednego z rodziców lub prawnych opiekunów;
  - 2) znacznej szkody materialnej spowodowanej pożarem, kradzieżą lub klęską żywiołową;
  - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub członka jego rodziny;
  - 4) innych, szczególnych okoliczności.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym albo w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
5. Wysokość zasiłku szkolnego ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kwidzynie w każdej sprawie indywidualnie, biorąc pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny ucznia.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
7. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku. Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt wystąpienia zdarzenia losowego.
8. Zasiłek szkolny wypłacany jest przelewem na rachunek bankowy rodziców (opiekunów prawnych) ucznia lub pełnoletniego ucznia.
9. Należności z tytułu nienależnie pobranego zasiłku szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższym pouczeniem.**

.....  
(miejsowość, data i podpis osoby składającej oświadczenie)

### Wypełnia podmiot realizujący świadczenia

<b>VII. INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ</b>
Wniosek spełnia wymagania formalne i merytoryczne: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Uczeń spełnia przesłanki do przyznania pomocy w formie zasiłku szkolnego: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
..... (data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji)