Przetarg nieograniczony

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 6.371.900,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia   
w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tryb postępowania **: przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

|  |  |
| --- | --- |
| **66113000-5** | **Usługi udzielania kredytu** |

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**

**z siedzibą w Kwidzynie,**

**przy ul. Grudziądzkiej 30**

**82-500 Kwidzyn**

*Lipiec 2010 r.*

Nr sprawy: **ZP 341 - 16/10**

1. **Informacja o Zamawiającym**

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie,   
przy ul. Grudziądzkiej 30, tel. (0-55) 279-23-88, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału   
w przetargu nieograniczonym na **„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 6.371.900,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia   
w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy”.**

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”   
oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz   
art. 39-46 „ustawy” jw.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 6.371.900,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy”.**

Przewidywana kwota kredytu – **6.371.900,00** zł.

Okres kredytowania do 2019 roku.

Spłata odsetek będzie następowała w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia rozliczanego miesiąca począwszy od następnego miesiąca w którym uruchomiono transzę kredytu. Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek i przesyłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek.

Spłata kapitału będzie następowała w terminach:

do 30 września 2011 roku – 200.000,00 zł

do 30 września 2012 roku – 180.000,00 zł

do 30 września 2013 roku – 220.000,00 zł

do 30 czerwca 2014 roku – 200.000,00 zł; do 30 września 2014 roku 200.000,00 zł

W 2015 roku: do 31 marca -300.000,00 zł, do 30 czerwca 300.000,00 zł, do 30 września 300.000,00 zł do 30 grudnia 300.000,00 zł

W 2016 roku: do 31 marca -300.000,00 zł, do 30 czerwca 300.000,00 zł, do 30 września 300.000,00 zł do 30 grudnia 300.000,00 zł

W 2017 roku: do 31 marca -300.000,00 zł, do 30 czerwca 300.000,00 zł, do 30 września 300.000,00 zł do 30 grudnia 300.000,00 zł

W 2018 roku: do 31 marca -300.000,00 zł, do 30 czerwca 300.000,00 zł, do 30 września 300.000,00 zł do 30 grudnia 300.000,00 zł

W 2019 roku: do 30 czerwca 371.900,00 zł, do 30 września 200.000,00 zł

**Spłata kapitału będzie następować w ratach do 30 września 2019 roku zgodnie z przedstawionymi w prognozie długu maksymalnymi kwotami na każdy rok.**

Oprocentowanie kredytu obliczane będzie w oparciu o zmienną stawkę WIBOR 3M, publikowaną na stronach Reuters’a z godz. 11:00 na 5 dni oficjalnych notowań przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, gdy okres odsetkowy zaczyna się pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca. Zmiana w cyklu jednomiesięcznym zawsze pierwszego kalendarzowego dnia miesiąca.

Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez zamawiającego. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel „In blanco” wraz z deklaracją wekslową

Nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek. Spłata odsetek odbywać się będzie tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu na podstawie zawiadomienia z banku o wysokości naliczonych odsetek w terminie 5 dni przed datą płatności.

Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego z wykorzystaniem do 31 grudnia 2010 r. na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego. Uruchamianie transz kredytu przez bank następować będzie do końca 2010 roku na wniosek zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia z wnioskiem.

Zastrzega się ujęcie w umowie możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów. Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty. Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów. Ocenie podlegać będzie marża banku.

**Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Kwidzyn (**[**www.bip.gminakwidzyn.pl**](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)**) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty t.j.** informacje o stanie mienia komunalnego Gminy Kwidzyn, sprawozdania za rok 2008 i 2009, uchwała budżetowa wraz ze zmianami.

**Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:**

1. Uchwałę Nr 158/g236/V/P/2008 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 grudnia 2008 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Kwidzyn na 2009 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami i prognozą długu.
2. Uchwałę Nr 038/g236/R/V/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 6 kwietnia 2009 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Kwidzyn za 2008 rok.
3. Uchwałę Nr XXVI/172/09 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 24 kwietnia 2009 roku w sprawie rozpatrzenia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Kwidzyn za rok 2008 i udzielenia Wójtowi absolutorium.
4. Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
5. Zaświadczenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie o numerze identyfikacyjnym REGON.
6. Uchwała w sprawie powołania skarbnika
7. Za świadczenie o wyborze Wójta
8. Uchwałę Nr 167/g236/V/P/2009 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 grudnia 2009 r w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej gminy Kwidzyn na 2010 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i prognozą długu
9. Uchwałę Nr 188/g236/D/V/09 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 21 grudnia 2009 r w sprawie opinii o deficycie oraz prognozie kształtowania się długu publicznego Gminy Kwidzyn
10. Uchwałę Nr 030/g236/R/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 31 marca 2010 r w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2009r
11. Uchwałę Nr 044/g236/A/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 kwietnia 2010 r w sprawie absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2009r
12. Uchwałę Nr XXXVII/227/10 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 23 kwietnia 2010r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy
13. Uchwałę Nr 062/g236/K/V/10 składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 19 maja 2010 r w sprawie posiadania możliwości spłaty kredytu do łącznej kwoty 6.371.900,00 zł
14. Informację o zadłużeniu gminy na dzień 31 grudnia 2009r.
15. Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach
16. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek
17. Informacja o sytuacji finansowej jednostki samorządu terytorialnego w 2010 roku- prognoza długu
18. **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 2019 roku.

1. **Warunki udziału w post**ę**powaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.)- dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli przedstawi, że posiada ubezpieczenie   
od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia   
w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

– Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia –   
nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy   
z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie treści dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na załączniku do SIWZ;
2. zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.)- dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych);
3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie   
   z pkt. Vd).

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i załączyć dodatkowo:

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców (przy składaniu oferty wspólnej) – zgodnie z pkt. XI SIWZ;

- pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli Wykonawca upoważnił osobę/y do reprezentacji) – zgodnie z pkt. XI SIWZ;

- informację o udziale w realizacji zamówienia podwykonawców – zgodnie z pkt. XXV SIWZ, złożone   
na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty   
te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VII lit. a-d.

Jeżeli ofertę składają dwa lub więcej podmiotów (oferta wspólna) wówczas dokumenty wskazane w pkt. VII lit. a-d składa każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy, pozostałe dokumenty składa jeden albo więcej wykonawców oferty wspólnej tak, aby potwierdzić spełnienie warunków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b), c), d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym   
ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

•nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

•nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w punkcie VII.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

W przedmiotowym postępowaniu: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający   
i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.07.2010**r. Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl) Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnychjest **Małgorzata Biryło – (0-55) 261 41 67** e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Krystyna Jaranowska - skarbnik - (0-55) 261 41 84** e-mail: [skarbnik@gminakwidzyn.pl](mailto:skarbnik@gminakwidzyn.pl)

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi 90.000,00 zł.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do dnia składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie **nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060.** Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym   
  że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
* gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia   
  9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

**Wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.**

1. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **60** dni licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, zgodnie z art. 9 Pzp. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty, w tym również foldery, reklamówki itp., muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone. Tłumaczenie na język polski musi być poświadczone przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem   
i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną   
do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby upełnomocnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz   
z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę   
nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

W dowolnym momencie, przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego poniżej, tj.:

• oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa,   
w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,

• oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną (objazd tras) w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych   
do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Adres Zamawiającego Oferta Przetarg nieograniczony: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 6.371900,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy”. Nie otwierać przed 17 sierpnia 2010 roku godz. 1100.**  **Adres składającego ofertę** |

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
   1. Oferty należy składać do dnia **17 sierpnia 2010 roku** do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14, I piętro.
   2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17 sierpnia 2010 roku** o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22.
   3. Otwarcie ofert jest jawne.
   4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
   6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 5.
   7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
   8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie   
      z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny**

1.Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.

2.Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

3. **Cena ofertowa** wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę wyceny własnej.

4. **Rażąco niska cena:**

a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1.Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena -oprocentowanie 100 %**

***Cena wykonania zamówienia*** – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Każda oferta zostanie oceniona punktowo według poniższego wzoru:



*K* współczynnik przeliczeniowy (liczony z dokładnością do czterech miejsc po przecinku),

*Cmin* najniższa cena (marża) spośród wszystkich ocenianych ofert,

*Cof* cena (marża) ocenianej oferty

100% waga kryterium.

Opis : Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2.Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy). Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy do zaakceptowania przez zamawiającego.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
   w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w umowie musi zawrzeć warunki zmiany umowy przewidziane w SIWZ przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach:

Zastrzega się ujęcie w umowie możliwości wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów wynikających z tych tytułów.

Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów.

W przypadku wcześniejszej spłaty poszczególnych rat bądź całości kredytu, odsetki naliczane będą tylko za okres do terminu spłaty. Jedynym kosztem kredytu będzie marża banku, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Pzp (dział VI Pzp).

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa   
   w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

1. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ:

www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

1. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 1   
do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

1. **Informacja w zakresie przeprowadzenia aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Załączniki do specyfikacji**

Do SIWZ załączone są:

1. Formularz ofertowy „OFERTA”.

2. Formularz - dane dotyczące podwykonawców.

3. Oświadczenie.

4. Wzór umowy.

5. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 1

Nr sprawy: ZP 341-16/10

**Formularz ofertowy**

**Wójt Gminy Kwidzyn**

**ul. Grudziądzka 30**

**82 – 500 Kwidzyn**

# OFERTA

/Pełna nazwa Wykonawcy/

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

w . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . kod pocztowy . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

ul. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . nr . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

adres strony internetowej: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

REGON . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości do 6.371900,00 zł na finansowanie wydatków nieznajdujących pokrycia w planowanych w roku 2010 dochodach budżetu gminy** oferujemy udzielenie kredytu przy oprocentowaniu wynoszącym WIBOR 3M, powiększonym o marżę ofertową:

**Marża ofertowa (z dokładnością do 4 miejsc po przecinku): ……………………………….. %**

( marża ofertowa, powiększona o stawkę WIBOR 3M stanowić będzie oprocentowanie kredytu)

**Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 roku.**

**Oświadczamy,** że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni licząc od terminu składania ofert.

**W przypadku** przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

**Oświadczamy,** iż:

-zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,

-zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

**Załącznikami** do niniejszej oferty są:

1. ……………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………..
6. ……………………………………………………………………..

**Oferta** została złożona na . . . . . . . ponumerowanych stronach.

………..…......................................................

(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Nr sprawy: ZP 341-16/10

Nazwa Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres Wykonawcy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

* + - 1. …………………………………………………………………………..
      2. …………………………………………………………………………..
      3. …………………………………………………………………………..
      4. …………………………………………………………………………..
      5. …………………………………………………………………………..

.............................. ……………..............................................................

(data) (podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku nie zlecenia usługi podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”

Nr sprawy: ZP 341–16/10

Załącznik Nr 3

Wykonawca (nazwa i adres)

**OŚWIADCZENIE**

1. **O**ś**wiadczamy** o braku podstaw do wykluczenia Nas/Mnie\* z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

......................................................

*(podpis Wykonawcy)*

2. **O**ś**wiadczamy**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w punkcie V SIWZ, tj.

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;

3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4)w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....................................................

*(podpis Wykonawcy)*

**\*** niepotrzebne skreślić

Zatwierdzam dokumentację

przetargową 7.07.2010r.

Wójt

Ewa Nowogrodzka