


	KARTA USŁUGI	EL - 4
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urząd@gminakwidzyn.pl</p>	<p>Wersja Nr 01</p> <p>Data zatwierdzenia: 29.04.2016r.</p>
Rodzaj usługi:	Zgłoszenie pobytu czasowego cudzoziemca	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 40 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2015 r. poz. 388 z późn. zm.) 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852) 	
Wymagane dokumenty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” z potwierdzeniem pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. 2. Do wglądu, dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym ma nastąpić zameldowanie, tego właściciela lub podmiotu (może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu). 3. Cudzoziemiec dokonujący zameldowania na pobyt czasowy przedstawia wizę, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. poz. 1650 oraz z 2014 r. poz. 463 i 1004) lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenia na pobyt czasowy, zezwolenia na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany. 4. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, przedstawia: ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo 	

	<p>stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>5. Członek rodziny cudzoziemca, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przedstawia: ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.</p>
Opłaty:	Nie podlega opłacie skarbowej
Termin załatwienia sprawy:	Niezwłocznie
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter) tel. 55 261 41 61
Osoba odpowiedzialna:	Grażyna Stobba – Inspektor do spraw ewidencji ludności
Sposób załatwienia sprawy:	<p>Cudzoziemiec dokonuje osobiście zameldowania się na pobyt czasowy w formie pisemnej na formularzu „Zgłoszenie pobytu czasowego” w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje.</p> <p>Obowiązku meldunkowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie, o której mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), po okazaniu przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu.</p> <p>Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.</p>
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje
Dodatkowe informacje:	Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej oraz członek rodziny cudzoziemca, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia

	<p>przybycia do tego miejsca. Cudzoziemiec niewymieniony wyżej, przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ma obowiązek zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej czwartego dnia, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Cudzoziemcy zwolnieni są z obowiązku meldunkowego, jeżeli ich pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 14 dni. Organ gminy dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.</p> <p><u>Druki:</u> - Formularz „Zgłoszenie pobytu czasowego” - Wzór pełnomocnictwa</p>
--	---

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Grażyna Stobba	20.04.2016r. <i>Grażyna Stobba</i>
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	27.04.2016 <i>Anna Mielniczek</i>
Zaopiniował:	Jan Kandyba	28.04.2016 <i>Jan Kandyba</i>
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	2016-04-29 <i>Ewa Nowogrodzka</i>

WÓJTA
Grażyna Stobba
SEKRETARZ GMINY
INSPEKTOR ds. ewidencji ludności
KADCA PRAWNY
Anna Mielniczek
WÓJTA
Jan Kandyba
Tr 479
Ewa Nowogrodzka

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also mentions the need for regular audits and the role of internal controls in ensuring the reliability of the data.

Date	Description	Amount	Account
10-10-10	Cash on hand	100.00	101-101
10-11-10	Bank of America	50.00	101-102
10-12-10	Wells Fargo	75.00	101-103
10-13-10	ATM Withdrawal	20.00	101-104

The second part of the document provides a detailed analysis of the data presented in the table above. It notes that the total amount recorded is \$245.00, which is consistent with the sum of the individual transactions. The text also discusses the implications of these transactions for the overall financial position of the entity, highlighting the need for continued monitoring and reporting.

In conclusion, the document underscores the critical role of accurate record-keeping in financial management. It calls for a commitment to transparency and accountability, ensuring that all transactions are properly documented and reported.