Załącznik do procedury bieżącej kontroli finansowej

(pieczęć placówki)

1. Opis: .………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………….
2. Kwota do wypłaty: ……………………………… zł

Słownie złotych: …………………………………………………………………………………………..

1. Dział …………. Rozdział ………………. § ………….. kwota w zł: ……………………………...….

Dział …………. Rozdział ………………. § ………….. kwota w zł: ……………………………...….

1. Sprawdzono pod względem merytorycznym legalności, celowości i gospodarności oraz zgodności   
   z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Do zamówienia stosuje się przepisy art. ……….ust. …….….pkt ……... lit. ……….

1. Należność proszę przekazać na rachunek bankowy pracownika Pani/Pana:

…………………………………………...................................................................................................

…............................ ……………………………………………….

(data) (podpis wraz z pieczątką imienną

dyrektora placówki)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

…............................ …………………………………………….

(data) (podpis wraz z pieczątką imienną

głównego księgowego)

Zatwierdzam do wypłaty

…………..………..……… …………………………………………… (podpis wraz z pieczątką imienną (podpis wraz z pieczątką imienną

głównego księgowego) dyrektora placówki)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data wpływu |  |  |  | Data przelewu |  |  |
| Kwota Wn | Nr konta | Kwota Ma |  | Kwota Wn | Nr konta | Kwota Ma |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |