



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### **USŁUGI PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA SZKOLNEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU pn. „KOMPETENTNI=GOTOWI NA LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

**CPV 79.42.11.00-2**

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel.: 55 261 41 51

Nr sprawy: **ZP.271.16.2016**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
29.11.2016 r.

*Wójt Gminy Kwidzyn  
Ewa Nowogrodzka*



## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi polegającej na pełnieniu funkcji koordynatora szkolnego w ramach realizacji projektu „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16, poz.93 z późn. Zmianami).

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy usługi polegającej na pełnieniu funkcji koordynatora szkolnego w ramach projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Oś 3, Działanie 3.1 Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej. W realizowanym projekcie założono zatrudnienie 6 koordynatorów szkolnych, po jednym w każdej placówce oświatowej Gminy Kwidzyn, tj. Szkole Podstawowej w Rakowcu, Szkole Podstawowej w Korzeniewie, Szkole Podstawowej w Janowie, Szkole Podstawowej w Tychnowych, Gimnazjum w Nowym Dworze oraz Gimnazjum w Liczu. Każdy z wyłonionych koordynatorów szkolnych będzie zarządzał projektem w ramach przydzielonych mu obowiązków w powyższych placówkach oświatowych przez cały okres obowiązywania umowy.

A. Przedmiot zamówienia podzielono na 6 części:

- 1) **Część 1:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Szkole Podstawowej w Rakowcu. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 25 godzin.



- 2) **Część 2:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Szkole Podstawowej w Korzeniewie. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 20 godzin.
- 3) **Część 3:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Szkole Podstawowej w Janowie. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 20 godzin.
- 4) **Część 4:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Szkole Podstawowej w Tychnowych. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 20 godzin.
- 5) **Część 5:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Gimnazjum w Nowym Dworze. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 25 godzin.
- 6) **Część 6:** Pełnienie funkcji koordynatora szkolnego w Gimnazjum w Liczu. Liczba osób świadczących usługę: 1 osoba; Przewidywane minimalne zaangażowanie w skali miesiąca wynosi 20 godzin.

B. Zakres obowiązków koordynatora szkolnego:

- a. wsparcie koordynatora projektu w opracowaniu dokumentów rekrutacyjnych oraz projektowych;
- b. koordynowanie działań dydaktycznych na terenie szkoły;
- c. rekrutacja i selekcja uczestników projektu, w tym dokumentowanie procesu rekrutacyjnego;
- d. organizacja i nadzór nad prawidłowym przebiegiem zaplanowanych zajęć i wyjazdów;
- e. nadzór nad prawidłowym przebiegiem zajęć oraz zgodnością realizacji zajęć z zapisami w projekcie oraz nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zakupionego sprzętu;
- f. kontakt z prowadzącymi zajęcia oraz opiekunami wyjazdów, ewidencjonowanie czasu pracy prowadzących zajęcia, zbieranie od nauczycieli dzienników zajęć i przekazywanie ich do biura projektu;
- g. monitorowanie frekwencji uczniów;
- h. przekazywania treści z zachowaniem równości szans kobiet i mężczyzn.



Inne wymagania: konieczność posiadania telefonu, e-maila, komputera z dostępem do internetu oraz z oprogramowaniem umożliwiającym przetwarzanie uzyskanych danych.

**Zamawiający nie wyraża zgody na pełnienie funkcji koordynatora szkolnego przez jedną osobę dla dwóch lub więcej części zamówienia.** Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, dla każdej z tych części musi wykazać się inną osobą zdolną do wykonania zamówienia, spełniającą wymagania określone w rozdziale III, pkt. B SIWZ. W przypadku gdy wykonawca złoży oferty na dwa lub więcej zadań, i wykaże tą samą osobę zdolną do wykonania zamówienia, a jego oferta będzie ofertą najkorzystniejszą, Zamawiający wybierze pierwszą w kolejności części ofertę tego wykonawcy, a w przypadku zaoferowania różnych cen, ofertę najtańszą. Pozostałe oferty tego wykonawcy na pozostałe zadania zostaną odrzucone, zgodnie z art. 89 ust. 1 PZP.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do **30.06.2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ.

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;



Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

**Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź

informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi *Załącznik nr 3 do SIWZ*. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są



odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r w § 5. pkt. 1-9.

4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Oświadczeniu odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji

Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w Oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SIWZ.

## **VII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty**

1. Do oferty- *Załącznik nr 1 do SIWZ*, Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w Oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu (*Załącznik nr 2 do SIWZ*)
2. Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia- w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby- zamieszcza informację o tych podmiotach w Oświadczeniach o których mowa w pkt. 1, oraz dostarcza wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- (*Załącznik nr 5 do SIWZ*).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm



podwykonawców. Informacje o podwykonawcach zamieszcza w Formularzu Oferty (*Załącznik nr 1 do SIWZ*).

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
6. **Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdz. VI SIWZ potwierdzających brak podstaw wykluczenia.**
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w poprzednim SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży Oświadczenia o którym mowa w pkt. 1. niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.



15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (55 279 23 06),
  - droga elektroniczną (e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)),przy czym forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.





8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.
9. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ, staje się wiążąca i nadrzędna w stosunku do pierwotnych zapisów SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
**Joanna Warelich**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter fakultatywny, co związane jest z wartością niniejszego zamówienia - mniejszą, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Mając powyższe na uwadze, Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący *Załącznik nr 1 do SIWZ*. Do oferty powinny być dołączone dokumenty, wymienione w Rozdziale VI SIWZ
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym z **wyszczególnieniem, do której z części zamówienia publicznego Wykonawca przystępuje:**

<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>Zamówienia Publiczne</b> <b>USŁUGA PEŁNIENIA FUNKCJI KOORDYNATORA SZKOLNEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU pn. „KOMPETENTNI=GOTOWI NA LEPSZĄ PRZYSZŁOŚĆ” - część I (lub część II, III, IV, V, VI)</b>
<b>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert podać datę i godzinę składania ofert</b>

3. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
5. Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Pzp). Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub notariusza.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby:
  - 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo



- 2) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkomentowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
9. Zmiana/wycofanie oferty:
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
  - 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **7 grudnia 2016 roku** do godziny **9:00** w Biurze Obsługi Ludności Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 1 parter.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **7 grudnia 2016 roku** o godzinie **9:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie przesyła informację, o której mowa w pkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
2. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta”.
3. Cena oferty musi uwzględniać następujące elementy:
  - a) cenę netto ( bez podatku od towarów i usług - VAT )
  - b) podatek od towaru i usług - VAT.
  - c) cenę brutto ( z podatkiem od towarów i usług - VAT )
4. Cenę oferty należy wpisać w formularzu oferty, który będzie stanowił *Załącznik nr 1 do SIWZ*. Cena ta musi obejmować wszystkie składniki związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty (*Załącznik Nr 1 do SIWZ*) łączną cenę ofertową brutto za jeden miesiąc pełnienia funkcji,



mnożąc ilość godzin wyszczególnionych w każdej z części zamówienia przez proponowaną stawkę za godzinę pracy. Kwotę podatku VAT należy określić w stawce obowiązującej na dzień składania ofert.

6. Rażąco niska cena:

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z zapisami art. 90 ust. 1.
- b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

**Cena – 60 %**

**Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, obliczone na podstawie lat pracy w placówce oświatowej- 40%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów z poszczególnych kryteriów oceny ofert.

2. Sposób przyznawania punktów:

a) Cena

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad.}} \times 60$$

*C – ilość punktów oferty badanej w kryterium Cena (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

*C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (brutto)*

*C<sub>bad</sub> – cena oferty badanej (brutto)*

b) Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, obliczone na podstawie lat pracy w placówce oświatowej oceniane będzie przy zastosowaniu następującej punktacji:

- 2-3 lat - 10 pkt
- 4-14 lat - 30 pkt
- 15 lat i więcej - 40 pkt



3. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, zawierającego imię i nazwisko oraz staż osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wypełni wymaganego pola „staż”, Zamawiający przyzna 0 pkt. w opisywanym kryterium.  
  
Staż liczony będzie w pełnych latach, tj. 1 rok = 12 miesięcy. Jeżeli osoba może wykazać się stażem np. 1 rok i 7 miesięcy, do oświadczenia należy wpisać 1 rok.  
  
Łączna liczba punktów w ocenie każdej oferty jest sumą punktów wyliczonych w jej ocenie wg każdego kryterium, czyli oferowana cena oraz doświadczenie.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

**XV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w sprawie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktacja w każdym kryterium oraz łączna punktacja,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.



6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

8. Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać przedłożenia dokumentów w postaci kopii zaświadczeń/dyplomów/świadectw lub oświadczeń potwierdzających wiedzę i doświadczenie wykazaną na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Nie przedłożenie przez wybranego wykonawcę kopii zaświadczeń/dyplomów/świadectw lub oświadczeń - pomimo wezwania Zamawiającego - będzie równoznaczne z odmową wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:

- a) projektu umów z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług- jeżeli Wykonawca planuje wykonanie usług przy udziale podwykonawców;
- b) umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi *Załącznik nr 5 do SIWZ*.

Zamawiający przewiduje zmiany w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1, w sytuacji zmiany treści umowy o dofinansowanie projektu pn. „Kompetentni= gotowi na lepszą przyszłość”, dotyczącej przedłużenia realizacji projektu.



**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

**XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

**XXI.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**XXIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**XXVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które to Wykonawca miałby obowiązek wykonać osobiście.

**XXVII. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie podwykonawstwa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia przez podwykonawcę. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania podwykonawców oraz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić *Załącznik nr 1* do SIWZ.



Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom w *Załączniku nr 1* należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

### **XXVIII. Załączniki do specyfikacji**

1. *Załącznik nr 1* do SIWZ – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2* do SIWZ– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. *Załącznik nr 3* do SIWZ– Oświadczenie o przynależności/ nie przynależności do grupy kapitałowej,
4. *Załącznik nr 4* do SIWZ – Wzór umowy,
5. *Załącznik nr 5* do SIWZ- Zobowiązanie.