Załącznik

 do Zarządzenia Nr 44/22

 Wójta Gminy Kwidzyn

 z dnia 30 marca 2022r.

**WÓJT GMINY KWIDZYN**

**ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025**

1. **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021r. poz. 1956 ze zm.), w oparciu o zadania wskazane w rozdziale VIII„Zadania do realizacji- tabelka” załącznika do uchwały Nr XXXVI/229/22 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 16 marca 2022r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022 - 2025.

2. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r. poz. 1956) - podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami
z zakresu zdrowia publicznego, określonymi w art. 2 ww. ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 ze zm.), spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostało podzielone na 3 części:

**Część I - Zadanie nr 1** – Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z programem socjoterapii - **22 000 zł**

**Dodatkowe informacje dotyczące organizacji wypoczynku letniego, które należy spełnić
i dołączyć:**

1. zorganizowanie i przeprowadzenie turnusów, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci
i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452);
2. zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 1, posiadającej odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami MEN,
w tym kierownika wypoczynku i wychowawców, a w szczególności posiadających doświadczenie w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym oraz problemami alkoholowymi;
3. zapewnienie transportu uczestnikom turnusów w obie strony wraz z opieką podczas przewozów, a w przypadku nie odebrania dziecka przez rodzica bądź opiekuna prawnego, dowiezienie dziecka do miejsca jego zamieszkania. Przewozy winny być zorganizowane zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 180 ze zm.) bądź ustawą z dnia 28 marca 2003r. o transporcie kolejowym (Dz.U. z 2021r. poz.1984 ze zm.);
4. zakwaterowanie uczestników kolonii w domkach lub budynkach murowanych,
z wykluczeniem namiotów, spełniających obowiązujące normy sanitarne
i przeciwpożarowe;
5. zagwarantowanie każdemu uczestnikowi turnusu wyżywienia w ilości 4 posiłków dziennie, z zachowaniem norm żywienia oraz dodatkowych napojów w ciągu dnia,
również w trakcie wyjazdowej wycieczki krajoznawczej, z zastrzeżeniem pkt 6;
6. w dniu przyjazdu pierwszym posiłkiem jest obiadokolacja, a w dniu wyjazdu - śniadanie i suchy prowiant;
7. zapewnienie opieki medycznej dla uczestników turnusów – pielęgniarka/ratownik medyczny na stałe, lekarz na telefon;
8. opracowanie programu wypoczynku z realizacją programu socjoterapeutycznego
i edukacją zdrowotną;
9. realizacja programu wypoczynku wychowawczego (kulturalno-rozrywkowego
i sportowo-rekreacyjnego);
10. organizowanie wycieczek (co najmniej jedna turystyczno-krajoznawcza);
11. zapewnienie możliwości korzystania z basenu lub kąpieliska wraz z opieką ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami dla uczestników turnusów, przebywających nad wodą lub korzystających z kąpieli, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12. ubezpieczenie uczestników turnusów od następstw nieszczęśliwych wypadków
na czas przejazdu w obie strony oraz podczas pobytu na turnusie, w tym wyjazdowej wycieczki krajoznawczej;
13. oferent nie może pobierać żadnych dobrowolnych wpłat i opłat od uczestników zadania.

**Część II - Zadanie nr 2** – Wspomaganie działalności instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkotykowych – **15 000 zł**

**Część III - Zadanie nr 3** - Finansowanie świadczonych usług zdrowotnych dla osób uzależnionych, spożywających alkohol, używających substancji psychoaktywnych – **6 000 zł**

 4. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

 5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie formularza oferty **(dla każdej**

 **części odrębnie),** stanowiącego ***załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia***, oraz złożenie

 go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym

 ogłoszeniu.

1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Planowany termin realizacji zadań nr 1-nr 3 – od 26 kwietnia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kwidzyn odrębnym zarządzeniem.
3. Oferty podlegają ocenie:
4. formalnej, ***zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego ogłoszenia;***
5. merytorycznej, ***zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.***
6. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do dnia 19 kwietnia 2022r. do godziny 15:00** bezpośrednio
 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn (pokój nr 1), ul. Grudziądzka 30,
 82–500 Kwidzyn.

2. W przypadku wysłania ofert pocztą na adres:

Urząd Gminy Kwidzyn

ul. Grudziądzka 30

82-500 Kwidzyn

 - **decyduje data wpływu oferty do Urzędu.**

3. Oferty wniesione po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

1. **TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**
2. Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert z udziałem oferentów w dniu
20 kwietnia 2022r. w pokoju nr 17 Urzędu Gminy Kwidzyn o godzinie 9.00.
3. Komisja konkursowa dokona oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadania najpóźniej do 22 kwietnia 2022r.
4. Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania.
5. **TERMIN I SPOSÓB OGŁASZANIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy projektu i wysokość przyznanej dotacji będą niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kwidzyn oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kwidzyn.

 **VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Oferentom przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Kwidzyn, w terminie trzech dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu, w formie pisemnej, które należy złożyć
w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Kwidzyn (pokój nr 1), ul. Grudziądzka 30,
82-500 Kwidzyn.

1. **POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS, JEŻELI WSPÓŁFINANSOWANIE ZADANIA JEST WARUNKIEM OTRZYMANIA ŚRODKÓW**
2. Preferowane będą oferty zakładające wkład własny finansowy w wysokości
co najmniej 10% kosztów realizacji zadania.
3. W kalkulacji kosztów realizacji zadania oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych projektu w wysokości do 5% kwoty dotacji.

**IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

**Do oferty należy dołączyć:**

1) statut organizacji;

2) dokumenty, o których mowa art. 15 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia
11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021r. poz. 1956):

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące
o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób
go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę
nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych - ***załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;***
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe - ***załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia;***
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym
i rzeczowym - ***załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia;***
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł - ***załącznik Nr 7 do niniejszego ogłoszenia.***

**Dodatkowo do złożonej oferty w zakresie organizacji wypoczynku letniego dla dzieci
z programem socjoterapii (Część I - Zadanie nr 1) należy dołączyć:**

1. dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania obiektem;
2. program socjoterapeutyczny;
3. oświadczenie o zatrudnieniu kadry, ***zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego ogłoszenia;***
4. informacje dotyczące kwalifikacji kadry, spełniające warunki MEN, ***zgodnie
z załącznikiem nr 9 do niniejszego ogłoszenia;***
5. plan pracy (Tabela Nr 1) oraz rozkład dnia (Tabela Nr 2) podczas wypoczynku, ***zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego ogłoszenia;***
6. informację o cenie jednostkowej dziennej stawki żywieniowej uczestnika oraz cenie jednostkowej pobytu uczestnika na obozie, ***zgodnie z załącznikiem nr 11
do niniejszego ogłoszenia.***

**UWAGA! Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zgłoszenie organizacji wypoczynku letniego do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.**

1. **ZASTRZEŻENIA I DODATKOWE WYMAGANIA ORGANIZATORA KONKURSU**

1. Wójt Gminy Kwidzyn zastrzega sobie prawo:

1) odwołania konkursu ofert w całości lub części,

2) przedłużenia terminu składania ofert,

3) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert,

4) wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem,
że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję konkursową.

2. Wybrany oferent zobowiązany będzie, we wskazanym terminie, przybyć do Urzędu Gminy Kwidzyn w celu podpisania umowy. ***Wzór umowy stanowi*** ***załącznik Nr 12 do niniejszego ogłoszenia.***

1. **SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW**

**1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie
z podaniem nazwy oferenta (np. pieczęć), zaadresowanej i opisanej z wyszczególnieniem, do którego zadania oferent przystępuje:**

**Urząd Gminy Kwidzyn**

**ul. Grudziądzka 30**

**82-500 Kwidzyn**

**„Konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.**

**Część … - Zadanie nr….. - ”**

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna, napisana w języku polskim.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez oferenta.

**W kwestiach związanych z organizacją konkursu wyjaśnień udziela:**

Dorota Madej – Inspektor ds. społecznych,

telefon kontaktowy: (55) 261 41 56.