

	KARTA USŁUGI	PO - 22
	<p>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</p> <p>Dni i godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00, środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51 fax. 55 279 23 06 e-mail: urzad@gminakwidzyn.pl</p>	Wersja Nr 02
Rodzaj usługi:	Zaświadczenia w sprawach podatkowych	
Podstawa prawna:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dział VIIIa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017r., poz. 201), 2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. z 2015r., poz. 2355 ze zm.), 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016r., poz. 1827). 	
Wymagane dokumenty:	<p>Pisemny wniosek podatnika, który powinien zawierać m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) imię, nazwisko (nazwa), adres (siedziba), PESEL/NIP/REGON; b) określenie treści wnioskowanego zaświadczenia; c) określenie przeznaczenia zaświadczenia. <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podatnik wnioskujący o zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach zobowiązany jest dołączyć do wniosku potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej. 	
Opłaty:	<p>Opłata skarbowa pobierana jest zgodnie ze szczegółowym wykazem przedmiotów opłaty skarbowej, stawek oraz ich zwolnień zawartych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej.</p> <p>Opłatę skarbową należy uiścić bezpośrednio na rachunek bankowy w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie: 91 8300 0009 0008 2123 2000 0020, tytułem: opłata skarbowa za zaświadczenie.</p>	
Termin załatwienia sprawy:	Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.	
Miejsce złożenia dokumentów:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn pokój nr 5 (parter) lub Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1 (parter)	
Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 pokój nr 5 (parter). tel. 55 261 41 66	
Osoba odpowiedzialna:	Teresa Sokołowska – Inspektor ds. księgowości i egzekucji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	

Sposób załatwienia sprawy:	Wydanie zaświadczenia.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Dodatkowe informacje:	Brak.

Wyszczególnienie	Imię i nazwisko	Data i podpis
Opracowała:	Teresa Sokołowska	15.03.2017r. <i>Teresa Sokołowska</i> INSPEKTOR ds. kategoryzacji i egzekucji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
Zaakceptowała:	Anna Mielniczek	15.03.2017r. <i>Anna Mielniczek</i> RADCA SEKRETARZ GMINY
Zaopiniował:	Jan Kandyba	16.03.2017r. <i>Jan Kandyba</i> Tr. 479
Zatwierdziła:	Ewa Nowogrodzka	17.03.2017r. <i>Ewa Nowogrodzka</i> WOJTA