

**Zarządzenie Nr 38/17
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 3 kwietnia 2017r.**

**w sprawie Zespołu Zadaniowego ds. monitoringu i ewaluacji Strategii
Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Kwidzyn na lata 2015 -
2020**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz uchwały Nr XVI/90/15 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 10 września 2015 r. w sprawie przyjęcia Strategii Społeczno-Gospodarczej Gminy Kwidzyn na lata 2015-2020 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Zespół Zadaniowy do spraw monitoringu i ewaluacji Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Kwidzyn na lata 2015-2020, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

- 1) Anna Cyranek – Koordynator zespołu,
- 2) Krzysztof Michalski – członek,
- 3) Iwona Skrajda – członek,
- 4) Anna Mielniczek – członek,
- 5) Małgorzata Kowalska – członek,
- 6) Małgorzata Piotrowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 7) Katarzyna Bednarek – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury,
- 8) Małgorzata Lasota – Dyrektor Biblioteki Publicznej Gminy Kwidzyn,
- 9) Sławomir Malinowski – członek,
- 10) Marcelina Pszczółkowska – członek,
- 11) Eliza Ponikowska – członek,
- 12) Marcin Rzepny – członek,
- 13) Jacek Findling – członek,
- 14) Katarzyna Kisiel – członek,
- 15) Kamila Szych – członek,
- 16) Dorota Madej – członek,
- 17) Jarosław Obuchowski – członek,
- 18) Joanna Pomianowska - członek,
- 19) Maurycy Kultys – członek,
- 20) Emilia Woźniak – członek,
- 21) Robert Paziewski – członek,
- 22) Żaneta Czarnuch – członek,
- 23) Zdzisław Chojnacki – członek,
- 24) Łukasz Wereda – członek.

2. Pracę Zespołu koordynuje Pani Anna Cyranek – Koordynator Zespołu, Inspektor ds. rozwoju i promocji gminy, a podczas jej nieobecności Pani Małgorzata Kowalska –

członek Zespołu, Podinspektor ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków pozabudżetowych.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) zbieranie danych w celu zmierzenia postępu w osiąganiu celów,
- 2) analiza danych wraz z identyfikacją odchyleń od planu,
- 3) opracowywanie raportu rocznego dotyczącego realizacji zadań w obrębie poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych,
- 4) propozycje zmian i działań korygujących, w wyniku których zostanie przeprowadzona aktualizacja Strategii.

2. Zadania Koordynatora Zespołu:

- 1) opracowanie rocznego harmonogramu prac Zespołu i koordynacja realizacji zadań wynikających z niego,
- 2) gromadzenie dokumentacji związanej ze Strategią,
- 3) organizowanie spotkań Zespołu i po każdym z zebrań opracowanie raportu z realizacji Strategii,
- 4) opracowanie i w razie potrzeby, aktualizacja rocznego harmonogramu prac Zespołu,
- 5) opracowanie rocznego raportu z realizacji zadań w obrębie poszczególnych celów operacyjnych w terminie najpóźniej do sesji absolutoryjnej każdego roku,
- 6) przedstawianie Zespołowi do zaopiniowania ostatecznej wersji raportu z realizacji Strategii, a następnie przedłożenie do akceptacji Wójtowi,
- 7) zgłoszenie wybranych elementów budżetu poszczególnych celów operacyjnych do projektu budżetu gminy w celu pozyskania finansowania części działania,

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam członkom Zespołu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ewa Nowogrodzka

SEKRETARZ GMINY
Anna Mielniczek

adw. Paweł Polonis