


|  | KARTA USŁUGI  | EL - 10      |
|---|---|--------------|
|   | <p><b>Urząd Gminy Kwidzyn</b><br/> <b>ul. Grudziądzka 30</b><br/> <b>82-500 Kwidzyn</b></p> <p>Dni i godziny urzędowania:<br/> poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00,<br/> środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51<br/> fax. 55 279 23 06<br/> e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a></p>  | Wersja Nr 02 |
| Rodzaj usługi:  | <b>Wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców</b>   |              |
| Podstawa prawna:  | 1. Art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 ze zm.),<br>2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).  |              |
| Wymagane dokumenty:   | 1. Wypełniony wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców,<br>2. Dowód osobisty lub paszport (do wglądu).  |              |
| Opłaty:   | Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17 zł.<br>Nie podlega opłacie skarbowej zaświadczenie wydane w sprawach wymienionych w art. 2 ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1000).<br>Zwolnienia z opłaty skarbowej:<br>1.zaświadczenie wydawane w interesie publicznym,<br>2. zaświadczenie wydawane w związku z ubieganiem się o wydanie zezwolenia upoważniającego do przekroczenia granicy, przewidzianego w umowach międzynarodowych o ułatwieniach w małym ruchu granicznym, w celach służbowych lub w związku z wykonywanymi czynnościami urzędowymi lub społecznymi,<br>3. zaświadczenie w sprawach poszukiwania osób zaginionych w czasie działań wojennych lub w związku z tymi działaniami,<br>4. zaświadczenie w sprawie ekshumacji, przewozu i sprowadzenia zwłok lub szczątków zwłok ludzkich,<br>5. zaświadczenie w sprawie ulg dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub wypadkiem losowym,<br>6. inne zaświadczenia wydawane w sprawach Karty Dużej Rodziny. |              |
| Termin załatwienia sprawy:  | Do 7 dni.   |              |
| Miejsce złożenia dokumentów:  | Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter).   |              |
| Miejsce załatwienia sprawy:   | Urząd Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, pokój nr 3 (parter)<br>tel. 55 261 41 61   |              |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Osoba odpowiedzialna:      | Małgorzata Kowalska – podinspektor do spraw ewidencji ludności   |
| Sposób załatwienia sprawy: | Zaświadczenie zawierające pełny odpis przetwarzanych danych wydaje się na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.<br>Odbiór zaświadczenia - osobiście lub przez pełnomocnika. |
| Tryb odwoławczy            | Brak.  |
| Dodatkowe informacje:      | <u>Druki:</u><br>- Wniosek o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL,<br>- Wzór pełnomocnictwa  |

| Wyszczególnienie | Imię i nazwisko     | Data i podpis   |
|------------------|---------------------|---|
| Opracowała:      | Małgorzata Kowalska | 11.07.2019 r. <i>Malgorzata Kowals</i>                            |
| Zaakceptowała:   | Agata Szcześniak    | <i>Agata Szcześniak</i><br>SECRETARZ GMINY<br>ds. ewidencji ludn. |
| Zaopiniował:     | Jan Kandyba         | <i>Jan Kandyba</i><br>RADCA GMINY<br>T. 479                       |
| Zatwierdził:     | Dariusz Wierzba     | <i>Dariusz Wierzba</i><br>W O J T                                 |