


|   |   |   |
|---|---|---|
|  | <b>KARTA USŁUGI</b>   | <b>PO - 13</b>  |
|   | <p><b>Urząd Gminy Kwidzyn</b><br/> <b>ul. Grudziądzka 30</b><br/> <b>82-500 Kwidzyn</b></p> <p>Dni i godziny urzędowania:<br/> poniedziałek, wtorek, czwartek 7.00 - 15.00,<br/> środa 7.00 - 16.00, piątek 7.00 - 14.00.</p> <p>tel.: (+48) 55 261 41 51<br/> fax. 55 279 23 06<br/> e-mail: <a href="mailto:urzad@gminakwidzyn.pl">urzad@gminakwidzyn.pl</a></p>  | <p style="text-align: center;">Wersja Nr 02</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Data zatwierdzenia:</p> <p style="text-align: center;"><b>17.03.2017r.</b></p> |
| <p>Rodzaj usługi:</p>   | <p><b>Zwolnienie od podatku rolnego<br/> gruntów przeznaczonych na utworzenie nowego<br/> gospodarstwa rolnego lub powiększenie już<br/> istniejącego do powierzchni<br/> nieprzekraczającej 100 ha</b></p>   |   |
| <p>Podstawa prawna:</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 12 ust. 1 pkt 4, ust. 3, 4, 5, 6, 7 i 8, art. 12 i 13d ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 ze zm.),</li> <li>• Art. 37 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.),</li> <li>• Art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).</li> </ul>  |   |
| <p>Wymagane dokumenty:</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wniosek podatnika o udzielenie zwolnienia,</b></li> <li>2. <b>Akt notarialny,</b> który potwierdza zakup nieruchomości rolnej (może być kserokopia),</li> <li>3. <b>Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,</b></li> <li>4. <b>Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.</b></li> </ol> <p>Wniosek, formularz (punkt 3) i oświadczenie (punkt 4) są dostępne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kwidzyn (<a href="http://www.bip.gminakwidzyn.pl">www.bip.gminakwidzyn.pl</a> – Zakładka: Finanse – Podatki i opłaty lub zakładka: Załatwianie spraw w Urzędzie),</li> <li>• do pobrania na stronie Gminy Kwidzyn (<a href="http://www.gminakwidzyn.pl/index.php/mieszkancy-zakladka:Mieszkańcy-Podatki_i_oplaty_lub">http://www.gminakwidzyn.pl/index.php/mieszkancy-zakladka:Mieszkańcy-Podatki_i_oplaty_lub</a>),</li> <li>• w Biurze Obsługi Klienta (pokój nr 1 na parterze) lub w pokoju nr 6 (parter) Urzędu Gminy Kwidzyn.</li> </ul> |   |



|                              |  |
|------------------------------|--|
| Opłaty:                      | Czynności urzędowe w tym zakresie nie podlegają opłacie skarbowej.   |
| Termin załatwienia sprawy:   | Sprawy są załatwiane bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, natomiast szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, chyba że przepisy Ordynacji podatkowej stanowią inaczej.  |
| Miejsce złożenia dokumentów: | Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30, 82-500 Kwidzyn pokój nr 6 (parter) lub Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 1 (parter)  |
| Miejsce załatwienia sprawy:  | Urząd Gminy Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 pokój nr 6 (parter).<br>tel. 55 261 41 71  |
| Osoba odpowiedzialna:        | Mirosława Tarasiuk – Inspektor ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości   |
| Sposób załatwienia sprawy:   | Po przeprowadzeniu postępowania Wójt Gminy Kwidzyn wydaje decyzję w przedmiotowej sprawie.   |
| Tryb odwoławczy              | Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Kwidzyn w terminie 14 dni od daty doręczenia.  |
| Dodatkowe informacje:        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zwolnienie przyznawane jest na wniosek podatnika i stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.</li> <li>2. Zwolnienie stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.</li> <li>3. <b>Zwalnia się od podatku rolnego grunty</b> przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) będące przedmiotem prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego, nabyte w drodze umowy sprzedaży;</li> <li>b) będące przedmiotem umowy o oddanie gruntów w użytkowanie wieczyste;</li> <li>c) wchodzące w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, objęte w trwałe zagospodarowanie.</li> </ol> </li> <li>4. <b>Okres zwolnienia wynosi 5 lat</b>, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zawarto umowę sprzedaży gruntów lub prawa wieczystego użytkowania, ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów lub objętego grunty w trwałe zagospodarowanie w drodze umowy.</li> <li>5. Jeżeli podatnik nabywa lub obejmuje grunty o powierzchni mniejszej niż 100 ha, <b>zwolnienie dotyczy gruntów kolejno nabywanych lub obejmowanych w trwałe zagospodarowanie do powierzchni łącznie nieprzekraczającej 100 ha.</b></li> <li>6. W razie nabycia gruntów od indywidualnych właścicieli gospodarstw rolnych, <b>nie stosuje się zwolnienia, jeżeli nabywca jest małżonkiem, krewnym w linii prostej lub jego małżonkiem, pasierbem, zięciem lub synową sprzedawcy gruntów.</b></li> <li>7. Po upływie okresu zwolnienia, <b>stosuje się ulgę w podatku rolnym</b>, polegającą na obniżeniu podatku w pierwszym roku</li> </ol> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>o 75%</b> i w drugim roku <b>o 50%</b>.</p> <p>8. Zwolnienia i ulgi z tytułu nabycia gruntów z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w drodze umowy sprzedaży nie stosuje się, jeżeli przedmiotem nabycia są grunty objęte uprzednio przez nabywcę w trwałe zagospodarowanie.</p> <p>9. Za trwałe zagospodarowanie uważa się objęcie gruntów w dzierżawę lub użytkowanie <b>na okres nie krótszy niż 10 lat.</b></p> |
|--|---|

| Wyszczególnienie | Imię i nazwisko | Data i podpis  |
|------------------|-----------------|--|
| Opracował:       | Łukasz Wereda   | 15.03.2017r.<br><i>Zastępca kierownika<br/>Referatu podatków i opłat lokalnych</i><br><i>Łukasz Wereda</i> |
| Zaakceptowała:   | Anna Mielniczek | 15.03.2017r.<br><i>RADCA PRAWNY</i><br><i>Anna Mielniczek</i>  |
| Zaopiniował:     | Jan Kandyba     | 16.03.2017r.<br><i>Jan Kandyba</i>   |
| Zatwierdziła:    | Ewa Nowogrodzka | 17.03.2017r.<br><i>WOJEWÓDZA</i><br><i>Tr 479</i><br><i>Ewa Nowogrodzka</i>                                |

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it highlights the need for regular audits to identify any discrepancies or errors. By conducting these checks frequently, potential issues can be caught early, preventing them from escalating into larger problems.

| Date       | Description       | Amount  | Category           |
|------------|-------------------|---------|--------------------|
| 2023-01-15 | Office Supplies   | 150.00  | Operating Expenses |
| 2023-01-20 | Client Meeting    | 200.00  | Revenue            |
| 2023-02-01 | Utilities         | 100.00  | Operating Expenses |
| 2023-02-10 | Software License  | 300.00  | Capital Expenses   |
| 2023-02-15 | Client Payment    | 500.00  | Revenue            |
| 2023-02-20 | Travel Expenses   | 120.00  | Operating Expenses |
| 2023-03-01 | Interest on Loan  | 50.00   | Interest Expense   |
| 2023-03-10 | Client Invoice    | 400.00  | Revenue            |
| 2023-03-15 | Insurance Premium | 250.00  | Operating Expenses |
| 2023-03-20 | Salary Payment    | 1000.00 | Operating Expenses |
| 2023-03-25 | Client Refund     | 100.00  | Revenue            |
| 2023-03-30 | Depreciation      | 75.00   | Operating Expenses |

The second part of the document provides a detailed breakdown of the company's financial performance over the last quarter. It includes a comparison of actual results against budgeted figures, highlighting areas of both strength and concern.

Key findings include a significant increase in revenue from new clients, which has helped offset the higher costs associated with the expansion of our service offerings. However, there has been a notable increase in operating expenses, primarily due to higher utility costs and increased marketing efforts.

Moving forward, the management team is focused on optimizing operational efficiency and exploring new revenue streams. This includes implementing cost-saving measures and investing in research and development to stay competitive in the market.

The document concludes with a summary of the overall financial health and a forecast for the upcoming period. It expresses confidence in the company's ability to achieve its strategic goals through disciplined financial management and innovative business practices.