

**TABELA I**

**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego  
oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy  
na poszczególnych stanowiskach**

Lp	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Wymagania kwalifikacyjne	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XXII	7	wyższe	4
2.	Kierownik referatu, zastępca kierownika referatu	XVIII	6	wyższe	4
3.	Główny księgowy	XVI	5	wg odrębnych przepisów	-
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych	XVIII	6	wg odrębnych przepisów	-
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Inspektor	XVI	5	wyższe średnie	3 5
2.	Podinspektor	XIV	-	wyższe średnie	- 3
3.	Samodzielny referent	XII	-	średnie	2
4.	Referent	XI	-	średnie	2
5.	Młodszy referent	X	-	średnie	-
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	-	wyższe	3
		XIII	-	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	-	średnie	3
		XI	-	średnie	2
		X	-	średnie	-
3.	Sekretarka	XIII	-	średnie	-
4.	Pomoc administracyjna	IX	-	średnie	-
5.	Konserwator	XII	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik gospodarczy	XI	-	podstawowe	-
7.	Sprzątaczką	IX	-	podstawowe	-
8.	Dozorca	V	-	podstawowe	-

**TABELA II**  
**Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszergowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze w złotych
I	2.500
II	2.600
III	2.700
IV	2.800
V	2.900
VI	3.000
VII	3.100
VIII	3.200
IX	3.300
X	3.400
XI	3.500
XII	3.600
XIII	3.800
XIV	4.300
XV	4.700
XVI	5.100
XVII	5.300
XVIII	5.500
XIX	5.700
XX	6.000
XXI	6.500
XXII	7.200