

Zarządzenie Nr 27/21

Wójta Gminy Kwidzyn

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla realizacji projektu pt. Wydanie publikacji pn. „Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni” w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrożenie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem w zakresie promowania obszaru objętego LSR<sup>1</sup>, w tym produktów lub usług lokalnych.**

Na podstawie art. 10 ust.1, 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2020 r. poz. 342) w związku z przystąpieniem przez Gminę Kwidzyn do realizacji projektu **pt. Wydanie publikacji pn. „Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni”** przy udziale środków Unii Europejskiej

zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wyodrębniam ewidencję księgową dla celów realizacji projektu **pt. Wydanie publikacji pn. „Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni”**.
2. Ewidencja projektu, o którym mowa w ust.1, prowadzona jest na nośnikach komputerowych, przy pomocy programu komputerowego „FOKA” autorstwa firmy Sputnik Software.
3. Gmina Kwidzyn w związku z realizacją projektu **pt. Wydanie publikacji pn. „Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni”** utworzyła następujące rachunki bankowe prowadzone w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie:
- o numerze **19 8300 0009 0008 2123 2000 0540** (dochody), na który zostaną przekazane środki finansowe,

---

<sup>1</sup> Strategia rozwoju lokalnego

- o numerze **40 8300 0009 0008 2123 2000 0550** (wydatki), z którego będą dokonywane wszelkie płatności dotyczące projektu.
4. Do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu **pt. Wydanie publikacji pn. „Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni”** wprowadza się odrębną ewidencję księgową, która będzie prowadzona w dzienniku zdarzeń **„Smaki Powiśla – Powiślańskie Przetwory z Domowej Spiżarni”**.
  5. Do dochodów i wydatków stosuje się klasyfikację budżetową, dział 921, rozdział 92195.
  6. Źródła finansowania dochodów (tj. otrzymanego dofinansowania) oraz wydatków będą oznaczone czwartą cyfrą dodaną do paragrafu rodzajowego.
  7. Do części wydatków kwalifikowanych, finansowanych ze środków funduszy unijnych dodawana będzie czwarta cyfra 7, do części wydatków finansowanych z własnych środków dodawana będzie czwarta cyfra 9.

**§ 2.** 1. Ustalam Zakładowy Plan Kont dla projektu, o którym mowa w § 1, ust 1:

- 1) wykaz kont syntetycznych dla budżetu gminy, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia,
- 2) wykaz kont bilansowych i pozabilansowych Urzędu Gminy Kwidzyn, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia,
- 3) w zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie postanowienia Zarządzenia Nr 183/20 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad rachunkowości dla budżetu gminy Kwidzyn oraz dla Urzędu Gminy Kwidzyn wraz z późniejszymi zmianami.

**§ 3.** 1. Sprawdzenia i opisu faktur dotyczących realizacji projektu dokonują:

- 1) pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności oraz zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych – pracownik Urzędu Gminy Kwidzyn właściwy ds. rozwoju i promocji gminy, a w razie jego nieobecności zastępujący go pracownik,
- 2) pod względem formalno-rachunkowym – pracownik Urzędu Gminy Kwidzyn ds. księgowości budżetowej, a w razie jego nieobecności zastępujący go pracownik,

2. Sprawdzona faktura jest zatwierdzana do wypłaty przez Skarbnika Gminy Kwidzyn, a w razie jego nieobecności przez pracownika upoważnionego do zastępowania Skarbnika oraz przez Wójta Gminy Kwidzyn, a w razie jego nieobecności – przez Zastępcę Wójta Gminy Kwidzyn.

3. Faktury akceptuje do wypłaty Wójt lub Zastępca Wójta.

4. Opisu faktury dokonuje się na odrębnym formularzu, którego treść zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Za prawidłową realizację projektu są odpowiedzialni:

- 1) w zakresie rozliczeń i sprawozdawczości, stwierdzenia zgodności wykonanego zakresu projektu z planowanym – pracownik Urzędu Gminy Kwidzyn ds. rozwoju i promocji gminy,
- 2) w zakresie ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją projektu – pracownik właściwy ds. księgowości budżetowej, a w razie jego nieobecności zastępujący go pracownik,
- 3) w zakresie zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych - pracownik Urzędu Gminy Kwidzyn ds. zamówień publicznych, a w razie jego nieobecności zastępujący go pracownik.

§ 5. Nadzór finansowo-księgowy sprawuje Skarbnik Gminy Kwidzyn.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
Dariusz Wierzbę

RADCA PRAWNY

Jan Kandyba  
Tel. 479

SEKRETARZ GMINY

Brygida Formeja