

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

# Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 2.663.000,00 zł

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV:

CPV 66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn**  
ul. Grudziądzka 30  
82-500 Kwidzyn  
tel.: 55 261 41 51

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych
2. Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)
3. Tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

Nr sprawy: **ZP.271.12.2016**

Zatwierdzam Dokumentację Przetargową  
12.07.2016 r.

*Wójt Gminy Kwidzyn  
Ewa Nowogrodzka*

## I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie przy ul. Grudziądzkiej 30, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na realizację usługi p.n. **„Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 2 663 000,00 zł”**.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2164 ze zm) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisów ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa - udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości **do 2.663.000,00 zł** (słownie: dwa miliony sześćset sześćdziesiąt trzy tysiące złotych) z terminem spłaty do 31.12.2021 r. Kredyt przeznaczony będzie na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kwidzyn na rok 2016 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2) Kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez Bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego.

3) Uruchomienie kredytu do 31.12.2016 roku jednorazowo lub w transzach, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia przez Zamawiającego z wnioskiem. Uruchomienie kredytu bądź transzy kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

4) Karencja w spłacie kredytu – do 30.09.2017 r.

5) Spłata kredytu po upływie okresu karencji w co najmniej 5 (pięciu) ratach, w następujących terminach i wysokościach:

- do 30.09.2017 r.	-	148 000,00 zł
- do 31.12.2018 r.	-	10 000,00 zł
- do 31.12.2019 r.	-	500 000,00 zł
- do 31.12.2020 r.	-	1 000 000,00 zł
- do 31.12.2021 r.	-	1 005 000,00 zł

6) Spłata odsetek w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu.

7) Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.

8) Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek i przesyłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek.

9) Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stawki WIBOR 1M, wyliczonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania plus stała marża banku.

10) Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

11) Jedyнным kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.

12) Nie dopuszcza się możliwości kapitalizacji odsetek.

13) Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,

- do zmiany harmonogramu spłat kredytu przy wcześniejszej spłacie bez dodatkowych opłat i prowizji. O planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 2 dni robocze przed spłatą i określi jakiej raty lub rat dotyczy wcześniejsza spłata. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą płatne od faktycznego zadłużenia.

- do zmiany terminów i kwot spłat kredytu w szczególnie uzasadnionych wypadkach bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający złoży pisemny wniosek o przesunięciu terminu spłaty wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej.

15) Ocenie będzie podlegać marża banku.

Informujemy, iż na stronie internetowej Gminy Kwidzyn ([www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)) znajdują się materiały pomocnicze do przygotowania oferty, tj.:

- a) Uchwała budżetowa (zakładka: Finanse/Budżet) oraz zmiany (zakładka: Prawo miejscowe/Uchwały Rady 2015-2018);
- b) Sprawozdania z działalności finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Sprawozdania);
- c) Uchwała Rady Gminy Kwidzyn w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Kwidzyn (zakładka: Finanse/Budżet) oraz zmiany (zakładka: Prawo miejscowe/Uchwały Rady 2015-2018);
- d) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej (zakładka: Finanse/ Opinie RIO w Gdańsku),
- e) Uchwałę Nr XXVI/163/16 Rady Gminy Kwidzyn z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na pokrycie deficytu budżetowego w roku 2016 (zakładka: Prawo miejscowe/Uchwały Rady 2015-2018);

Do materiałów przetargowych załączamy następujące dokumenty:

- a) Decyzja Urzędu Skarbowego w Kwidzynie w sprawie nadania numeru identyfikacyjnego NIP.
- b) Zaświadczenie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie o numerze identyfikacyjnym REGON.
- c) Uchwała w sprawie powołania Skarbnika.
- d) Zaświadczenie o wyborze Wójta
- e) Informacja o stanie zadłużenia Gminy Kwidzyn na 30 czerwca 2016 r.
- f) Informacja o sytuacji finansowej JST w 2016 roku
- g) Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Kwidzyn
- h) Udziały w spółkach

Jednocześnie informujemy, iż 04.07.2016 r. wystąpiliśmy z wnioskiem do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku o wydanie opinii o możliwości spłaty kredytu, która to zamieścimy na stronie internetowej po jej otrzymaniu. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu składek, podatków, prześlemy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy na udzielenie przedmiotowego kredytu o ile będzie taka potrzeba.

#### **IV. Termin realizacji zamówienia**

Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

Okres spłaty kredytu – w 5 ratach, tj.: do 30 września 2017 r., do 31 grudnia 2018 r, do 31 grudnia 2019 r, do 31 grudnia 2020 r, do 31 grudnia 2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt. VI i VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły "spełnia - nie spełnia". Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy) *Załącznik nr 2a*.
- b) zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie działalności wynikającej z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (tj Dz. U z 2015 r. poz. 128 ze zm.)- dotyczy banków utworzonych po 1 stycznia 1998 r.(zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych);

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy**

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – *Załącznik nr 2b*,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) oświadczenie z art. 26 ust. 2d o grupie kapitałowej – *Załącznik nr 3*,
- d) w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej składa dokumenty:

1. zamiast dokumentów podanych w pkt. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokumenty, o których mowa w powyższym ppkt 1. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o którym mowa w powyższym ppkt. 1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepisy dotyczące powyższych dwóch akapitów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawców przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (55 279 23 06),
  - droga elektroniczną (e-mail [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl))
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących o tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej.

Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w sprawach proceduralnych **Joanna Warelich**, e-mail: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)  
w sprawach merytorycznych **Iwona Skrajda – Skarbnik Gminy Kwidzyn**

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **X. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni, licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

<b>Urząd Gminy Kwidzyn ul. Grudziądzka 30 82-500 Kwidzyn</b>
<b>UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO KWOTY 2 663 000,00 ZŁ</b>
<b>Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert</b> podać datę i godzinę składania ofert
<b>Adres składającego ofertę</b>

2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

3. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniem aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej) lub Pełnomocnika (oryginał pełnomocnictwa do podpisywania oferty lub jego kopia poświadczona przez notariusza),
  - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**,

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**,
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy,
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 4) oferta (zgodnie z art. 9 ustawy) musi być sporządzona w:
  - a) języku polskim,
  - b) formie pisemnej.

7. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

8. Zmiana/wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań, jak składana oferta podstawowa w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- 3) oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

## **XII. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać do dnia **29 lipca 2016 roku** do godziny **11:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14 I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 lipca 2016 roku** o godzinie **11:30** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22, I piętro.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ppkt. 5.
7. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie – bez otwierania.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzy Ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ.

Wyceny oferty należy dokonać na podstawie wytycznych i informacji określonych w SIWZ.

**Cena ofertowa** wynikać będzie z opracowanej przez wykonawcę wyceny własnej. Ocenie podlegać będzie marża banku.

### **Rażąco niska cena:**

a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

b) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

##### **a. Ocena ofert:**

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

##### **Cena – 100%**

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100 punktów.

Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Wyliczenie punktów odbędzie się według poniższych wzorów:

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

*C – wartość punktowa danej oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)*

*C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT w PLN)*

*C<sub>of</sub> – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT w PLN).*

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

##### **b. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Oferta, która uzyska największą wartość współczynnika C, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt. 1, 2, 3 ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielania wszelkich żądanych wyjaśnień.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

W terminie wskazanym w piśmie informującym o wyborze, wybrany Wykonawca zobowiązany jest przybyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedłożenia:



- a) w przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – przedłożenia umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienia dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu do zaakceptowania po wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawca w umowie musi zawrzeć warunki zmiany umowy przewidziane w SIWZ przez Zamawiającego.

- Uruchomienie kredytu do 31.12.2016 roku jednorazowo lub w transzach, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia z wnioskiem. Uruchomienie kredytu bądź transzy kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- Karencja w spłacie kredytu – do 30.09.2017 r.
- Spłata kredytu po upływie okresu karencji w co najmniej 5 (pięciu) ratach, w następujących terminach i wysokościach:
  - do 30.09.2017 r. - 148 000,00 zł
  - do 31.12.2018 r. - 10 000,00 zł
  - do 31.12.2019 r. - 500 000,00 zł
  - do 31.12.2020 r. - 1.000 000,00 zł
  - do 31.12.2021 r. - 1.005 000,00 zł
- Spłata odsetek w okresach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca, począwszy od dnia uruchomienia pierwszej transzy kredytu.
- Odsetki liczone będą od faktycznie wykorzystanych środków kredytu.
- Bank zobowiązany będzie do wyliczania odsetek i przesyłania obciążenia dla Zamawiającego najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności odsetek.
- Oprocentowanie kredytu: według zmiennej stawki WIBOR 1M, wyliczonej jako średnia arytmetyczna z miesiąca poprzedzającego okres jej obowiązywania plus stała marża banku.
- Do wyliczenia i spłaty odsetek przyjmuje się, że rok i miesiąc mają rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.
- Jedynym kosztem kredytu będzie oprocentowanie, nie przewiduje się prowizji ani żadnych innych kosztów.
- Nie dopuszcza się możliwości kapitalizacji odsetek.
- Zabezpieczenie kredytu – weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo:
  - nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
  - do zmiany harmonogramu spłat kredytu przy wcześniejszej spłacie bez dodatkowych opłat i prowizji. O planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 2 dni robocze przed spłatą i określi jakiej raty lub rat dotyczy wcześniejsza spłata. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą płatne od faktycznego zadłużenia.
  - do zmiany terminów i kwot spłat kredytu w szczególnie uzasadnionych wypadkach bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający złoży pisemny wniosek o przesunięcie terminu spłaty wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej.

Zamawiający przewiduje zmiany w umowie w następujących przypadkach:

Kredytobiorcy będzie przysługiwać prawo do

- nie wykorzystania w całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat,
- do zmiany harmonogramu spłat kredytu przy wcześniejszej spłacie bez dodatkowych opłat i prowizji. O planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Bank na minimum 2 dni robocze przed spłatą i określi jakiej raty

lub rat dotyczy wcześniejsza spłata. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu odsetki będą płatne od faktycznego zadłużenia.

- do zmiany terminów i kwot spłat kredytu w szczególnie uzasadnionych wypadkach bez dodatkowych opłat i prowizji. Zamawiający złoży pisemny wniosek o przesunięcie terminu spłaty wraz z odpowiednim uzasadnieniem na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie, zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w ustawie (dział VI ustawy).

#### **XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ: [www.bip.gminakwidzyn.pl](http://www.bip.gminakwidzyn.pl)

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania: [przetargi@gminakwidzyn.pl](mailto:przetargi@gminakwidzyn.pl)

#### **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### **XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

#### **XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **XXVI. Załączniki do specyfikacji**

1. *Załącznik nr 1* – Formularz ofertowy „OFERTA”,
2. *Załącznik nr 2a* – Oświadczenie z art. 22 ust. 1,
3. *Załącznik nr 2b* – Oświadczenie z art. 24 ust. 1,
4. *Załącznik nr 3* – Oświadczenie o grupie kapitałowej.