

**Zarządzenie Nr 93/16**  
**Wójta Gminy Kwidzyn**  
**z dnia 25 października 2016r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016r. poz. 1047),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Kwidzyn według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2016 inwentaryzacji następujących aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych (np. weksle, czeki, druki ścisłego zarachowania),
  - b) składników majątkowych będących własnością obcych jednostek, powierzonych Urzędowi do używania,
  - c) paliwo,
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - b) pożyczki i kredyty (w drodze otrzymania od banków i uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
  - c) własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom (w postaci obcego arkusza spisowego),
  - d) udziały w spółkach;
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
  - b) zobowiązania,
  - c) należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
  - d) udzielone pożyczki,
  - e) inwestycje w toku – środki trwałe w budowie,
  - f) rozliczenia międzyokresowe.

§ 2.

1. Do przeprowadzenia spisu z natury, o którym mowa w § 1 pkt. 1 powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Iwona Krakowiak – przewodnicząca,
  - 2) Jacek Findling – członek.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald aktywów o którym mowa w § 1 pkt 2 przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio do powierzonego danemu pracownikowi zakresu czynności.
3. Weryfikacji stanów określonych w § 1 pkt 3 dokonują pracownicy referatu finansowego w uzgodnieniu z pracownikiem odpowiednio do powierzonego mu zakresu czynności.

§ 3.

Inwentaryzację należy zakończyć nie później, niż do dnia 15 stycznia 2017r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJT

Ewa Nowogrodzka

adw. Paweł Polonis

SECRETARZ GMINY

Anna Mielniczek