

Wpłynęło do Urzędu Gminy w Kwidzynie
Kancelaria Ogólna, dni 2015-02-27
Ilość zał.
L. uz. 2011 podpis J. Klein
Ref. p. M. Krepchy 1
Znak sprawy

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ zlecający)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ROZWÓJ KULTURY W ROKU 2015
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

pod tytułem

**DZIAŁAJ LOKALNIE - INSPIROWANIE, ROZWIJANIE I WSPIERANIE
ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W SFERZE EDUKACJI, SPRAW
SPOŁECZNYCH, KULTURY I ROZWOJU REGIONALNEGO**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **1 LIPIEC 2015** do **30 WRZESIEŃ 2015**

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA

PRZEZ

WÓJT GMINY KWIDZYN

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **LOKALNA FUNDACJA FILANTROPOPIJNA „PROJEKT”**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie **fundacja**
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000093022

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis **do rejestru sądowego 05.03.2002**

5) nr **NIP: 581 – 17 – 86 – 741** nr **REGON: 192659081**

6) adres:

miejsowość: **Kwidzyn ul.: Warszawska 14**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Kwidzyn powiat:⁸⁾ Kwidzyn

województwo: Pomorskie

kod pocztowy: 82-500 poczta: Kwidzyn

7) tel.: **696 012 932** faks: brak

e-mail: mieczyslawdzikowski@wp.pl lub lffprojekt@wp.pl http:// <http://lffprojekt.ckj.edu.pl>

8) numer rachunku bankowego: 40 1020 1778 0000 2202 0039 1342

nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Państwowy PKO BP o/ Kwidzyn

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Mieczysław Dzikowski

b) Ewa Romanow

c) Justyna Liguz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Lokalna Fundacja Filantropijna Projekt ul. Warszawska 14 Kwidzyn tel. 696 012 932

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu

kontaktowego)

Mieczysław Dzikowski , tel. 696 012 932

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna

Lokalna Fundacja Filantropijna „Projekt” działa od 2002 roku.

Po raz dwunasty realizowaliśmy akcję „Zaczarowany Ołówek”, której efektem było przekazanie dzieciom z rodzin ubogich łącznie **120 wyprawek szkolnych**.

Również po raz dwunasty z miejscowymi piekarzami i Cechem Rzemiosł Różnych przeprowadziliśmy Imprezę **„Święto Chleba”**.

Imprezę, która zyskała znakomite recenzje mieszkańców miasta, właścicieli piekarni i mediów.

Fundacja jest realizatorem akcji **„Muzyczna Agrafka”**, której celem jest pomoc młodzieży uzdolnionej muzycznie pochodzącej z małych miejscowości. To dzięki naszym staraniom

Radosław Kurek został stypendystą programu. Aktualnym stypendystą jest Mateusz Dobosz.

Wspólnie z Akademią Rozwoju Filantropii realizowaliśmy ogólnopolski konkurs **PANGEA**.

W konkursie tym uczennica z naszego miasta zajęła I miejsce.

W roku 2003 przyznaliśmy trzydzieści grantów na kwotę 30 000 zł w ramach konkursu grantowego **„Lokalnie Działaj Lokalnie”**. Dzięki temu przyczyniliśmy się do wyzwolenia wielu ciekawych inicjatyw społecznych.

W 2004 roku realizowaliśmy program grantowy **„W Młodości Możliwości”**.

Fundacja zaakceptowała 21 projektów na kwotę 20 000 zł.. Również w ramach

projektu **„GROSZ DO GROSZA”** realizowaliśmy program grantowy

„Lokalnie działaj lokalnie”. Zaakceptowaliśmy 11 projektów na łączną kwotę 8 000 zł.

Jesteśmy w fazie końcowej programu Działaj Lokalnie VIII gdzie na granty rozdysponowaliśmy kwotę 55 000 zł.

Fundacja została wyróżniona przez Burmistrza Miasta Kwidzyna tytułem Mecenas Kultury;

Otrzymała nagrodę Przewodniczącego Rady Powiatu Kwidzyńskiego;

Wójt Gminy Gardeja wyróżnił Fundację statuetką „Pomocna Dłoń”.

W ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich realizujemy Projekt zatytułowany

„Klub Poławiaczy Perel” zaadresowany do dzieci zdolnych.

Przy fundacji działa **Klub Kobiet Aktywnych** , w który spotykają się panie w wieku emerytalnym nie zgadzające się z tendencjami wypychania ich na margines życia.

Przy Fundacji również działa **Klub Dobrej Piosenki**. Forma ta zaadresowana jest do młodzieży uzdolnionej muzycznie uprawiającej poezję śpiewaną. **Nasi uczestnicy prezentują**

wysoki poziom i są laureatami wielu znaczących festiwali.

Przy fundacji działa Klub Kobiet Aktywnych będący platformą wspólnego działania pań w wieku 60+ .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy
Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Naszą misją jest aktywizowanie małych środowisk. Małymi działaniami możemy ożywić i skonsolidować małe społeczności w celu osiągnięcia lepszej jakości życia.

W ramach projektu przeprowadzimy cykl szkoleń z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych. Szkolenia będą kierowane do młodzieży, członków organizacji pozabudżetowych, osób niezrzeszonych, nauczycieli.

Ogłosimy konkurs grantowy.

Będziemy koordynować prace beneficjentów konkursu grantowego.

Pomożemy stworzyć bank wymiany informacji i doświadczeń w zakresie działań na rzecz środowiska lokalnego.

W edycji Programu „Działaj Lokalnie” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego**. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie dotacji na projekty, które:

- zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze dobra wspólnego,
- wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności,
- mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
- przewidują takie działania, które będą kierowane do określonej grupy odbiorców, a jednocześnie będą służyć całej społeczności
- będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
- będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe,
- przewidują działania w jednym z następujących obszarów problemowych:
 - kultura
 - edukacja
 - integracja środowiska

Organizacje oraz grupy nieformalne, które poszukują inspiracji do działania, mogą skorzystać z doświadczeń innych. Program adresowany jest do:

- **organizacji pozarządowych** posiadających osobowość prawną (fundacji lub stowarzyszeń zarejestrowanych w KRS* lub uczniowskie kluby sportowe czy ludowe kluby sportowe zarejestrowane w ewidencji Starosty Powiatowego),
- **grup nieformalnych**, w których imieniu wnioski złoży organizacja pozarządowa (jak wyżej) lub jedna z następujących instytucji publicznych: przedszkole publiczne, szkoła publiczna, dom kultury, biblioteka publiczna, ośrodek pomocy społecznej, urząd gminy. Instytucje te muszą posiadać osobowość prawną lub dysponować stosownym pełnomocnictwem od organu, któremu podlegają, do reprezentowania go w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie planowanych działań.

***do konkursu nie mogą składać wniosków fundacje skarbu państwa i ich oddziały oraz stowarzyszenia samorządów lokalnych.**

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje które:

- mają siedzibę w **gminie Kwidzyn**
- planują prowadzić działania na terenie **gminy Kwidzyn**.

Sposób wyłaniania grantobiorców

Lokalna Organizacja Grantowa dokona oceny formalnej w oparciu o następujące kryteria:

1. projekt został złożony w terminie, tj. do 30 VI 2015 .
2. projekt jest napisany według formularza wniosku Programu „Działaj Lokalnie IX” 2015, jest czytelny i kompletny.
3. projekt jest złożony przez fundację lub stowarzyszenie¹ (bądź jej/jego oddział) lub grupę nieformalną, w której imieniu występuje organizacja lub uprawniona instytucja posiadająca osobowość prawną.
4. organizacja/instytucja ubiegająca się o dotację załączyła do wniosku dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej lub stosowne pełnomocnictwo od organu, któremu podlega, do samodzielnego zaciągania zobowiązań oraz prowadzenia działań zaplanowanych w ramach projektu..
5. projekt dotyczy aktywizowania lokalnych społeczności wokół celów o charakterze dobra wspólnego.
6. harmonogram max. 6-miesięcznego projektu jest przewidziany na okres **między VII 2015 – IX 2015** .
7. przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
8. kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza **2.000 złotych**.
9. organizacja ma zaplanowany wkład własny w wysokości minimum 25% wartości wnioskowanej dotacji, w postaci finansowej², usługowej, rzeczowej lub pracy wolontariuszy.
10. projekt wyklucza prowadzenie działalności gospodarczej.
11. z otrzymanej dotacji finansować nie można:
 - udzielania pożyczek,
 - przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
 - celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
 - działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności i długotrwałych rezultatów,
 - zakupu środków trwałych, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
 - bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
 - inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
 - podatku VAT, jeśli istnieje możliwość odzyskania tego podatku z Urzędu Skarbowego,
 - tworzenia kapitału żelaznego organizacji.

Wnioski, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej Lokalnej Komisji Grantowej powołanej przy LOG. W skład Komisji wchodzi lokalne autorytety i eksperci.

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. odpowiadają na jasno zdefiniowaną potrzebę, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu.
2. szeroko angażują mieszkańców do zaspokojenia tej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego.
3. zakładają działania adekwatne do opisanej potrzeby oraz atrakcyjne dla uczestników projektu.
4. jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność.
5. mają adekwatny do założeń projektu harmonogram działań.
6. opierają się na współpracy z partnerami instytucjonalnymi i wolontariuszami.
7. planują kontynuowanie wybranych działań projektu i podtrzymanie aktywności środowisk lub grup społecznych po zakończeniu realizacji projektu.
8. gwarantują zaangażowanie wymaganego wkładu własnego.
9. mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań.

Lokalna Komisja Grantowa ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację. LOG na wniosek Komisji będzie przedstawiać organizacjom do akceptacji proponowane kwoty dofinansowania projektów. Łączna pula przeznaczona na granty w 2015 roku wynosi: **4 000 zł**

Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji lub instytucji po podpisaniu umowy.

Dodatkowe informacje na temat konkursu

Dodatkowe informacje na temat konkursu realizowanego w ramach „Działaj Lokalnie VI” można uzyskać:

- na stronie internetowej fundacji : www.lffprojekt.ckj.edu.pl ,
- w siedzibie LLF „Projekt” przy ul. Warszawskiej 14 w Kwidzynie,
- pod numerem telefonu: 696012932.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Środowisko lokalne powinniśmy budować, kształtować, wzmacniać i ciągle motywować do działania.
Czas doprowadzić do normalności. Ta normalność to między innymi chęć realizacji swoich pasji i marzeń. Po pracy człowiek realizuje się w sztuce, działaniu, byciu w grupie.
Musimy pozyskiwać ludzi do działania, którzy poczują potrzebę pracy na rzecz siebie i innych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Szeroko rozumiane środowisko lokalne. Dzieci, młodzież, nauczyciele, rodzice... Każdy kto ma pomysł i chęć zmienić coś wokół siebie. Zrobić coś dla siebie i innych. Tworzyć środowisko obywatelskie, które jest prawdziwym urzeczywistnieniem demokracji.

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Aktywizacja działań kulturalnych na terenie gminy Kwidzyn
2. Integracja mieszkańców gminy Kwidzyn
3. Dostarczenie uczestnikom i odbiorcom niezapomnianych wrażeń
4. Kształtowanie aktywnej, uczestniczącej, postawy dzieci i młodzieży wobec zjawisk kulturalnych
5. Rozwijanie warsztatu uczestników w poszczególnych dziedzinach sztuki

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

GMINA KWIDZYN

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹¹⁾

Przeprowadzimy cykl konsultacji w zakresie pozyskiwania środków oraz realizacji Działaj Lokalnie. Ogłosimy konkurs grantowy, powołamy komisję grantową. Rozdysponujemy między grantobiorców kwotę 4 tysiące złotych. Będziemy monitorować działania grantobiorców. Rozliczymy pod względem merytorycznym i finansowym.

Pokażemy dobre wzorce z realizacji nagrodzonych projektów.

7. Harmonogram¹²⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca do 30 września		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹³⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Konsultacje Przyjmowanie wniosków	Czerwiec Czerwiec	fundacja

Rozstrzygnięcie konkursu Podpisanie umów na realizację przedsięwzięć Realizacja działań przez beneficjentów Monitorowanie działań Przyjmowanie sprawozdań	Czerwiec czerwiec	
realizacja działań przez beneficjentów monitorowanie działań grantobiorców	Lipiec- wrzesień Lipiec – wrzesień	Fundacja
Przyjmowanie sprawozdań Rozliczanie projektów	Wrzesień wrzesień	Fundacja

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁴⁾

Rezultatem będą zrealizowane przedsięwzięcia przez społeczność lokalną. To będą wydarzenia realizowane dzięki zapałowi lokalnych społeczności. Powstaną załączki nowych organizacji pozarządowych a być może powstanie nowe stowarzyszenie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji do pokrycia z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (w tym pracy społecznej członków i wolontariuszy) (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁷⁾ po stronie Fundacja (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ : Dotacja na granty dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów z terenu gminy Kwidzyn				4000,00	2000,00	2000,00	
II	Koszty obsługi ¹⁹⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
IV	Ogółem:				4000,00	2000,00	2000,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	50,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	2000 zł	50,00.%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁶⁾	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁶⁾	0 zł	0%
3.2	finansowe środki z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁶⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁶⁾	0zł	0.%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1, 2, 3 i 4)	4000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie czy też nie został jeszcze rozpatrzony.	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²⁰⁾

Mieczysław Dzikowski

1. Były dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Kultury
2. Były Komendant Hufca ZHP
3. Realizator wielu imprez masowych kameralnych, koncertów, spektakli
4. Inicjator i organizator od 25 lat Ogólnopolskiego Festiwalu Piosenki Harcerskiej Turystycznej Szaląmaja
5. Nauczyciel I LO w Kwidzynie

Ewa Romanow

1. Prezes Eko Inicjatywy
2. Inicjator wielu zdarzeń turystycznych, ekologicznych, kulturalnych na terenie miasta i powiatu

Justyna Liguz

Dr nauk historycznych
Kierownik pracowni regionalnej w Kwidzynie

Animator wielu przedsięwzięć kulturalnych w Kwidzynie

2. Zasoby rzeczowe organizacji przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²¹⁾

Nasz wkład rzeczowy to sprzęt komputerowy i biurowy lokal oraz praca ogromnej rzeszy wolontariuszy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Od dwunastu lat realizujemy imprezę pt. Święto Chleba
2. Wieczorne Nastroje realizowane są po raz osiemnasty
3. Od dwunastu lat realizujemy akcje Zaczarowany Ołówek
4. Organizujemy szkolenia, spotkania, koncerty
5. Realizujemy program FIO
6. Realizujemy nowatorski projekt Szkoła z Talentem

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania.
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych ani składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 6) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

Projekt
Lotaria Fundacja
Filantropijna

ul. Warszawska 14, 82-500 KWIDZYN
tel.(0-55) 261 2216
NIP: 521-332-574 REGON 142459081

Fundacji "Projekt"

Mieczysław Dzikowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 22 II 2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²²⁾
2. Aktualny Statut.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat i informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za rok 2009 lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
4. Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Do oferty można dołączyć referencje.

Poświadczenie złożenia oferty²³⁾

Oferta złożona w dniu 27.02.2015r.

Adnotacje urzędowe²³⁾

Oferta złożona w trybie przetargowym w zakresie o dostawę publikacyjną i wolontariacie na podstawie art. 132 ust. 1 ustawy.

URZĄD GMINY KWIDZYN
ul. Grudziądzka 30
82-500 KWIDZYN
tel. 55 261 41 51, fax 55 261 23 06

- 1) Niepotrzebne skreślić
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, kościelne i wyznaniowe osoby prawne, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej
- 11) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 12) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 13) Opis zgodny z kosztorysem
- 14) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki
- 15) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 16) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 17) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 18) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 19) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 20) Informacje o wzorze sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 21) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 22) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów
- 22) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 23) Wypełnia organ administracji publicznej.

STATUT LOKALNEJ FUNDACJI FILANTROPIJNEJ „PROJEKT”
FUNDUSZ LOKALNY

Misją Lokalnej Fundacji Filantropijnej „Projekt” jest poprawa jakości życia społeczności Ziemi Kwidzyńskiej i przyległych do niej obszarów poprzez:

- pomoc donatorom w realizacji ich szlachetnych, filantropijnych celów,
- wspieranie finansowe inicjatyw i przedsięwzięć z zakresu edukacji, kultury i sztuki, sportu i turystyki, ochrony środowiska, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rozwoju gospodarczego i innych ważnych potrzeb społecznych,
- inicjowanie współpracy wszystkich zainteresowanych w identyfikowaniu i rozwiązywaniu ciągle zmieniających się potrzeb społeczności lokalnej.
- Lokalna Fundacja Filantropijna „Projekt” jest niezależna od organizacji rządowych oraz innych instytucji dobroczynnych, kieruje się interesem społeczności lokalnej przedkładając go nad wszelkie jednostkowe interesy i cele.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Fundacja pod nazwą Lokalna Fundacja Filantropijna „Projekt” zwana dalej Fundacją ustanowiona została aktem notarialnym z dnia 28 grudnia 2001r., repertorium A-nr 1995/2001 w siedzibie Kancelarii Notarialnej w Kwidzynie przy ul. Chopina 26 przed notariuszem.

przez osoby fizyczne: Mieczysław Stanisław Dzikowski, Justyna Liguz Kołakowska, Grażyna Maria Kamowska, Andrzej Rezulak, Ewa Romanow.

oraz osoby prawne: Kwidzyńskie Towarzystwo Kulturalne oraz Kwidzyńskie Stowarzyszenie Inicjatyw Ekologicznych „EKO - INICJATYWA”

§ 2.

Fundacja działa w oparciu o przepisy ustawy o fundacjach z dnia 6 kwietnia 1984 roku znowelizowanej 23 lutego 1991 roku (tekst jednolity DzU. z 1991r. Nr 46, poz. 203) oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3.

Fundacja posiada osobowość prawną.

§ 4.

Siedzibą Fundacji jest miasto Kwidzyn.



§ 5.

Fundacja postępuje się pieczęcią wskazującą jej nazwę i siedzibę.

§ 6.

1. Fundacja działa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również poza jej granicami z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Fundacja posiada prawo powoływania zakładów w kraju i za granicą.
3. Fundacja może przystępować do spółek i fundacji.

§ 7.

Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje Minister Pracy i Polityki Socjalnej.

§ 8.

1. Fundacja może ustanawiać tytuły, odznaki i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla celów obranych przez Fundację lub dla niej samej.
2. Osoby fizyczne i prawne, które dokonają na rzecz fundacji darowizny jednorazowej w kwocie co najmniej 10 000 (dziesięć tysięcy) złotych, uzyskują, o ile wyrażą stosowne życzenie, tytuł Sponsora Lokalnej Fundacji Filantropijnej „Projekt”. Osoby te na własne życzenie mają prawo stać się członkami Rady Fundacji.
3. Tytuł sponsora ma charakter osobisty.

II. CELE I ZASADY DZIAŁANIA FUNDACJI.

§ 9.

Celem fundacji jest działalność na rzecz awansu cywilizacyjnego i poprawy jakości życia społeczności Ziemi Kwidzińskiej i przyległych do niej obszarów przez finansowanie działań w zakresie:

1. Ochrony zdrowia, pomocy społecznej i rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
2. Kultury, sportu i turystyki.
3. Ochrony środowiska.
4. Programów naukowo-badawczych, oświaty, edukacji i wychowania.
5. Poprawy infrastruktury cywilizacyjnej regionu.

Fundacja realizuje swoje cele przez:

1. Finansowanie programów przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności alkoholizmowi, narkomanii i przestępczości młodzieży.
2. Finansowanie zakupu sprzętu, wyposażenia i środków medycznych dla placówek publicznej służby zdrowia.
3. Finansowanie budowy i rozbudowy placówek publicznej służby zdrowia.
4. Finansowanie zabiegów leczniczych osób w stanie zagrożenia życia nie posiadających środków.
5. Wspieranie finansowe programów profilaktyki zdrowotnej.
6. Wspieranie finansowe kształcenia personelu i wolontariuszy służby zdrowia.
7. Wspieranie finansowe programów pomocy osobom bezdomnym, rodzinom wielodzietnym i patologicznym, osobom samotnie wychowującym dzieci, dzieciom ze środowisk zagrożonych, osobom bezrobotnym.
8. Wspieranie finansowe programów rehabilitacji zdrowotnej, społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Finansowanie organizacji i instytucji działających na rzecz osób niepełnosprawnych.
9. Wspieranie finansowe imprez, programów i wydarzeń z zakresu, kultury, sztuki, folkloru, tradycji i kultury regionu służących lokalnej społeczności. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji działających w tym zakresie.
10. Pomoc finansową dla organizacji i instytucji zajmujących się sportem i turystyką. Finansowanie imprez sportowych i turystycznych organizowanych dla społeczności regionu.
11. Wsparcie finansowe projektów rozbudowy infrastruktury kulturalnej, sportowej i turystycznej w regionie.
12. Finansowanie działań służących ochronie przyrody, środowiska i krajobrazu regionu.
13. Finansowanie akcji propagujących ochronę środowiska regionu.
14. Finansowanie stypendiów dla dzieci i młodzieży szczególnie uzdolnionych.
15. Wsparcie finansowe programów naukowych i badawczych służących rozwojowi społecznemu, gospodarczemu, cywilizacyjnemu regionu.
16. Finansowanie publikacji i wydawnictw z zakresu ochrony zdrowia, pomocy społecznej, problematyki osób niepełnosprawnych, ochrony środowiska, kultury, sportu i turystyki, oświaty, wychowania i edukacji, problematyki społecznej i gospodarczej służących rozwojowi regionu.
17. Finansowanie nowatorskich programów edukacyjnych i nowych form kształcenia w regionie.
18. Wspieranie finansowe instytucji i organizacji edukacyjnych w regionie.
19. Finansowanie szkoleń dla osób bezrobotnych i niepełnosprawnych.
20. Finansowanie kształcenia nauczycieli i osób zajmujących się edukacją, oświatą i wychowaniem w regionie.
21. Wspieranie finansowe inicjatyw społecznych i projektów w zakresie budowy dróg i sieci telekomunikacyjnych, zaopatrzenia w wodę, budownictwa mieszkaniowego dla samorządu terytorialnego, bezpieczeństwa publicznego, budowy strażnic jednostek ochrony pożarowej oraz ich wyposażenia i utrzymywania, poprawy estetyki otoczenia w regionie.

22. Finansowanie szkoleń wolontariuszy organizacji pozarządowych, których cele i programy są zbieżne z celami Fundacji.

23. Inicjowanie współpracy pomiędzy organizacjami, środowiskami i osobami fizycznymi na rzecz realizacji celów zgodnych z celami Fundacji.

24. I innych wynikających z aktualnych potrzeb społecznych

§ 11.

Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób prawnych lub fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Fundacji.

III. MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI.

§ 12.

Majątek Fundacji stanowi:

1. Fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 5000,- (słownie: pięć tysięcy) złotych.
2. Środki finansowe, papiery wartościowe, nieruchomości i ruchomości nabyte przez Fundację w toku jej działania.

§ 13.

Fundacja odpowiada za swoje zobowiązania całym swoim majątkiem.

§ 14.

Dochody Fundacji pochodzą z:

1. darowizn, spadków i zapisów,
2. dotacji i subwencji,
3. dochodów ze zbiórek i imprez publicznych,
4. dochodów z majątku ruchomego i nieruchomego.

§ 15.

Dochody pochodzące z subwencji, darowizn, spadków i zapisów mogą być użyte na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.

§ 16.

W przypadku powołania Fundacji do dziedziczenia Zarząd składa oświadczenie o przyjęciu spadku z dobrodziejstwem inwentarza i to tylko wówczas, gdy w chwili składania tego oświadczenia jest oczywiste, że stan czynny spadku znacznie przewyższa długi spadkowe.

IV. ORGANY FUNDACJI

§ 17.

Organami Fundacji są:

A. Rada Fundacji.

B. Zarząd Fundacji.

A. Rada Fundacji

§ 18.

1. Rada Fundacji składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 30 osób.
2. Fundator może zostać członkiem Rady Fundacji.
3. Pierwszą Radę Fundacji powołali Fundatorzy w następującym składzie:

Orazyna Kamowska , Mirosława Wenta Wypych , Andrzej Rezulak

Uzupełnień i zmian w składzie Rady w trakcie kadencji dokonuje ona sama.

4. Kadencja w Radzie Fundacji trwa trzy lata.
5. Rada Fundacji wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Sekretarza.
6. Osoby prawne będące członkami Rady Fundacji działają przez swoich przedstawicieli.
7. Członkostwo w Radzie Fundacji ustaje w przypadku wygaśnięcia mandatu, rezygnacji z członkostwa, lub odwołania przed upływem kadencji.
8. 6 miesięcy przed upływem kadencji dotychczasowa Rada Fundacji wybiera nowy skład.

§ 19.

Rada Fundacji działa na podstawie regulaminu organizacyjnego uchwalonego przez Radę Fundacji.

§ 20.

1. Rada Fundacji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Rada Fundacji może powoływać komisje.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy przedstawiciel Zarządu Fundacji.

§ 21.

1. Uchwały Rady Fundacji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Rady, z tym, że wymagana jest obecność Przewodniczącego lub Zastępcy.
2. Uchwały w sprawie zmian w statucie, zmian w składzie Rady Fundacji, zmian w regulaminach Rady i Zarządu Fundacji zapadają większością 2/3 ważnie oddanych głosów.

§ 22.

Do kompetencji Rady Fundacji należy w szczególności:

1. Dokonywanie zmian w statucie.
2. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Fundacji.
3. Powoływanie i odwoływanie Zarządu Fundacji lub poszczególnych jego członków.
4. Planowanie efektywnych działań.
5. Zapewnianie dopływu odpowiednich środków finansowych.
6. Określanie i nadzorowanie programów i działań Fundacji.
7. Opiniowanie rocznego sprawozdania Zarządu Fundacji.
8. Podejmowanie uchwał o przekształceniu, połączeniu, przystąpieniu do spółek i likwidacji Fundacji oraz przeznaczeniu jej majątku.

B. Zarząd Fundacji

§ 23.

1. Zarząd Fundacji składa się z 3 do 5 osób.
2. Pierwszy Zarząd Fundacji został powołany przez Fundatorów w następującym składzie: Prezes: Mieczysław Dzikowski, Członkowie Zarządu: Ewa Romanow, Justyna Liguz Kołakowska. Kolejne Zarządy Fundacji powołuje i odwołuje Rada Fundacji.
3. Fundator może zostać członkiem Zarządu Fundacji. Do Zarządu Fundacji nie mogą być powoływani członkowie Rady Fundacji. W przypadku takiego powołania mandat w Radzie Fundacji wygasa.
4. Kadencja w Zarządzie Fundacji trwa cztery lata.
5. Pracami Zarządu kieruje Prezes.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Zarządu Fundacji określa regulamin organizacyjny Zarządu zatwierdzony przez Radę Fundacji.

§ 24.

Do kompetencji Zarządu Fundacji należą wszystkie sprawy związane z działalnością Fundacji, nie zastrzeżone do kompetencji Rady Fundacji, w szczególności:

1. Kierowanie działalnością Fundacji i zarządzanie jej majątkiem.
2. Reprezentowanie Fundacji na zewnątrz.
3. Przyjmowanie subwencji, darowizn, spadków i zapisów.

4. Ustalanie zasad, form i trybu zatrudniania oraz wysokości zarobków pracowników Fundacji.
5. Prowadzenie księgi fundatorów.
6. Tworzenie i likwidacja zakładów i innych jednostek organizacyjnych Fundacji.

§ 25.

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają dwaj członkowie Zarządu łącznie w tym Prezes.

V. ZMIANY STATUTU.

§ 26.

1. Zmiana statutu Fundacji nie może zmieniać jej celu.
2. Decyzje o zmianie statutu podejmuje Rada Fundacji większością 2/3 głosów.




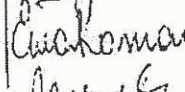
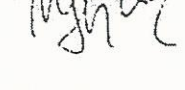

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

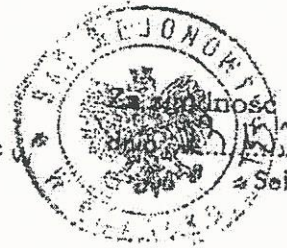
§ 27.

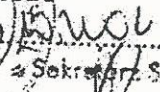
1. Dla efektywnego urzeczywistnienia swoich celów Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeśli w jego wyniku mógłby zmienić się cel Fundacji.
3. Decyzje o połączeniu Fundacji podejmuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu Fundacji lub z własnej inicjatywy większością 3/4 ważnie oddanych głosów.

§ 28.

1. Fundacja ulega likwidacji w razie osiągnięcia celów, dla których została powołana lub wobec wyczerpania się majątku.
2. Likwidację Fundacji prowadzi likwidator wyznaczony przez Sąd. Likwidatorowi przysługują uprawnienia Zarządu.
3. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Rada Fundacji na wniosek Zarządu lub z własnej inicjatywy większością 3/4 głosów osób obecnych.
4. Pozostały po likwidacji majątek Fundacji przeznaczony będzie na rzecz samorządowych placówek kultury na terenie Ziemi Kwidzyńskiej i obszarach do niej przyległych. Zarząd przedstawi Sądowi wniosek o przeznaczenie powyższych środków majątkowych na ten cel.

Imię i nazwisko	Podpis
Mieczysław Dzikowski	
Justyna Liguz-Końkowska	
Grażyna Kamowska	
Andrzej Rezulak	
Ewa Romanow	
Mirosława Wenta-Wypych	



 r.
Sekretarz Sądu

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.02.2015 godz. 12:56:23

Numer KRS: 000093022

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		05.03.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	GD.VII NS-REJ.KRS/3354/06/743	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY GDAŃSK-PÓŁNOC W GDAŃSKU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 192659081, NIP: ---
3.Nazwa	LOKALNA FUNDACJA FILANTROPIJNA "PROJEKT"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat KWIDZYŃSKI, gmina KWIDZYN, miejsc. KWIDZYN
2.Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 14, lok. ---, miejsc. KWIDZYN, kod 82-500, poczta KWIDZYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 28.12.2001

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU FUNDACJI ŁĄCZNIE, W TYM PREZES	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIKOWSKI
	2.Imiona	MIECZYŚLAW STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	55010103414
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ROMANOW
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	71092908848
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LIGUZ KOŁAKOWSKA
	2.Imiona	JUSTYNA
	3.Numer PESEL/REGON	70070111162
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu		RADA FUNDACJI
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAMOWSKA
		2.Imiona	GRAŻYNA MARIA
		3.Numer PESEL/REGON	54051705780
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WENTA WYPYCH
		2.Imiona	MIROŚŁAWA JANINA
		3.Numer PESEL/REGON	54012904269
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	REZULAK
		2.Imiona	ANDRZEJ
3.Numer PESEL/REGON		56081403715	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>1. DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ AWANSU CYWILIZACYJNEGO I POPRAWY JAKOŚCI, ŻYCIA SPOŁECZNOŚCI ZIEMI KWIDZYŃSKIEJ I PRZYLEGLYCH DO NIEJ OBSZARÓW PRZEZ FINANSOWANIE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OCHRONY ZDROWIA, POMOCY SPOŁECZNEJ I REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI - OCHRONY ŚRODOWISKA - PROGRAMÓW NAUKOWO-BADAWCZYCH, OŚWIATY, EDUKACJI I WYCHOWANIA - POPRAWY INFRASTRUKTURY CYWILIZACYJNEJ REGIONU <p>2. INICJOWANIE WSPÓŁPRACY WSZYSTKICH ZAINTERESOWANYCH W IDENTYFIKOWANIU I ROZWIĄZYWANIU ZMIENIAJĄCYCH SIĘ POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</p> <p>3. POZYSKIWANIE FUNDUSZY POCHODZĄCYCH ZE ŹRÓDEŁ PRYWATNYCH, ZARZĄDZANIE NIMI I ROZDZIELANIE NA CELE CHARYTATYWNE WYMIENIONE WYŻEJ</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 19.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>