

Regulamin Zespołu Strategicznego ZIT MOF Kwidzyna

ROZDZIAŁ I

Zadania Zespołu Strategicznego ZIT MOF Kwidzyna

1. Zespół Strategiczny ZIT MOF Kwidzyna, zwany dalej „Zespołem”, stanowi forum współpracy i dialogu w obrębie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny *Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna na lata 2022–2030*. Celem działania Zespołu jest zapewnienie maksymalnie szerokiego udziału społecznego w opracowanie i realizację Strategii.
2. Zespół reprezentuje w szczególności: społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska, podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji, podmioty gospodarcze z terenu MOF Kwidzyna, instytucje kultury i inne funkcjonujące w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego i naturalnego, inne stanowiące potencjalne partnerstwa społeczno-gospodarcze a także same urzędy wchodzące w skład MOF Kwidzyna.
3. Zespół uprawniony jest do opiniowania *Strategii Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Kwidzyna na lata 2022–2030* (dalej: Strategia) na etapie opracowania, a następnie jej wdrażania, monitorowania i ewaluacji.
4. Zespół uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektu Strategii oraz uchwał związanych z realizacją Strategii.
5. Zespół nie może kierować stanowisk i wniosków do instytucji zewnętrznych bez stosownej zgody/upoważnienia organów Porozumienia Międzygminnego MOF Kwidzyna.
6. Zespół działa zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Strategii.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania Zespołu Strategicznego

1. Zespół powołują członkowie Porozumienia MOF Kwidzyna niezwłocznie po zakończeniu naboru na członków Zespołu.
2. W skład Zespołu wchodzi od 10 do 20 członków wybranych z nadesłanych zgłoszeń, a w tym:
 - a) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 reprezentantów społeczeństwa obywatelskiego (np. organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, wolontariusze itp.);
 - b) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 reprezentantów podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska;
 - c) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 reprezentantów podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób ze specjalnymi potrzebami, równości płci i niedyskryminacji;
 - d) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 reprezentantów podmiotów gospodarczych, w tym szczególnie działających w branży turystycznej;
 - e) co najmniej 1 i nie więcej niż 3 reprezentantów instytucji kultury i innych funkcjonujących w obszarze ochrony i promocji dziedzictwa kulturowego i naturalnego;
 - f) w przypadku jeśli w ramach naboru wpłynie mniej niż 10 zgłoszeń osób z grup a)-e) możliwe jest włączenie do Zespołu zgłoszonych reprezentantów z innych, nieokreślonych w Regulaminie grup.

3. W skład Zespołu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Zespołu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Strategii.
4. Członkowie Zespołu powinni wykazywać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych, rewitalizacji lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-f mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Zespołu poprzez osobiste złożenie lub przesłanie pisemnej deklaracji /formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik 1 do Regulaminu Zespołu Strategicznego ZIT MOF Kwidzyna.
6. Przedstawiciele Zespołu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Zespołu zostanie upubliczniona na oficjalnych stronach internetowych, stronach podmiotowych gmin w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędach Miasta i Gmin partnerskich.
7. W trakcie trwania kadencji Zespołu, Burmistrz Miasta Kwidzyna w porozumieniu z Wójtem Gminy Kwidzyn, Wójtem Gminy Gardeja i Wójtem Gminy Sadlinki może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych grup na czas pozostały do końca kadencji Zespołu.
8. W trakcie działalności Zespołu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Zespole lub wygaśnie jego funkcja, jako reprezentanta podmiotu z danej grupy lub zostanie odwołany przez Burmistrza Miasta Kwidzyna. Skład może zostać zmniejszony również w wyniku śmierci członka Zespołu. W takim przypadku Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego członka.
9. Kadencja Zespołu upływa wraz z zakończeniem procesu wdrażania Strategii, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Strategii.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Zespołu

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje Burmistrz Miasta Kwidzyna jako Lider Porozumienia powiadamiając o tym członków Zespołu w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Przewodniczącym Zespołu jest Burmistrza Miasta Kwidzyna.
3. Przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności upoważniony przez niego członek Zespołu kieruje pracami Zespołu, w tym:
 - a) zwołuje posiedzenia Zespołu,
 - b) ustala porządek, termin i miejsce obrad Zespołu,
 - c) organizuje prace Zespołu,
 - d) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
4. Podczas opracowania Strategii posiedzenia odbywają się według ustalonego harmonogramu, natomiast podczas wdrażania Strategii nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Kwidzyn oraz Wójta Gminy Kwidzyn, Wójta Gminy Gardeja i Wójta Gminy Sadlinki lub osób przez nich wyznaczonych.
5. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Zespołu.
6. Członkowie Zespołu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. W przypadku, gdy członek Zespołu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Zespołu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Zespołu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

8. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
9. Zespół zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.
10. Zespół podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Zespołu.
11. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
12. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół oraz lista obecności. Protokół sporządza Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
13. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
14. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
15. W szczególnych przypadkach Członkowie Zespołu mogą wyrażać swoje opinie i podejmować decyzje za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy lub za pomocą spotkań w formule on-line. Te sposoby funkcjonowania Zespołu są tożsame z odbyciem posiedzenia. Protokół z posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i decyzji w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez co najmniej połowę składu Zespołu.
16. Posiedzenie w trybie obiegowym może być zwołane w sytuacjach nagłych, kiedy istnieje konieczność podjęcia stanowiska przez Zespół przed kolejnym posiedzeniem lub w przypadku sytuacji epidemiologicznej i związanych z nią obostrzeń.
17. Obsługę organizacyjną i techniczną Zespołu zapewnia Zespół ds. Rozwoju Miasta i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Kwidzyna.
18. Do zadań Lidera należy:
 - a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Zespołu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Zespołu,
 - c) powiadamianie członków Zespołu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) archiwizacja dokumentacji Zespołu,
19. Członkostwo w Zespole ma charakter społeczny.
20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Zespołu wymaga pisemnej decyzji Lidera lub uchwały członków MOF Kwidzyn.

Załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy na członka Zespołu Strategicznego ZIT MOF Kwidzyna.

Burmistrz Miasta Kwidzyn

Andrzej Krzysztofiak