

Przetarg nieograniczony

Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tryb postępowania : **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna: **art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zgodnie z CPV: 60140000-1 (1) Nieregularny transport osób

Zamawiający : **Gmina Kwidzyn
z siedzibą w Kwidzynie,
przy ul. Grudziądzkiej 30
82-500 Kwidzyn**

I. Informacja o Zamawiającym

Wójt Gminy Kwidzyn działając w imieniu i na rzecz Gminy Kwidzyn z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, tel. (0-55) 279-23-88, zwany dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **„Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011”**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą „ustawą” przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust 1 oraz art. 39-46 „ustawy” jw.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: „Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011”

Zakres obejmuje:

Świadczenie usług przewozowych dzieci do następujących placówek oświatowych: Szkoły Podstawowej w Tychnowach i Niepublicznego Przedszkola „Słoneczko” w Marezie, Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu, Gimnazjum w Liczu, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kwidzynie, Szkoły Podstawowej w Janowie, Gimnazjum w Nowym Dworze, Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Korzeniewie.

Dowóz dzieci ma się odbywać następująco: rano dowiezenie do placówek i odwiezienie po zajęciach, po trasach i godzinach określonych przez Zamawiającego.

Do realizacji zamówienia wymagane jest 8 autobusów, w tym: 4 autobusy o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy; 2 autobusy o pojemności nie mniejszej niż 75 osób każdy oraz 2 autobusy o pojemności nie mniejszej niż 45 osób każdy.

Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości 2 autobusów o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy.

Przewidywana liczba dowożonych osób wraz z opiekunami: 790 miesięcznie – liczba osób może ulec zmianie.

Zamawiający żąda, aby świadczona usługa dotycząca przewozu dzieci odbywała się w oparciu o linie otwarte.

Linie otwarte muszą być prowadzone z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży.

Wykonawca, który w wyniku przeprowadzonego postępowania będzie świadczył usługi przewozowe, przed rozpoczęciem świadczenia tych usług, zobowiązany będzie do uzyskania zezwolenia właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Kopię zezwolenia (potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem) na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym, wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia usług.

W przypadku, gdy opiekunowie dowożonych dzieci będą mieszkańcami Kwidzyna, wówczas Wykonawca zobowiązany będzie zaczynać i kończyć trasy w miejscowości Kwidzyn, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Planowane trasy przejazdu

A. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Tychnowach i Niepublicznego Przedszkola „Słoneczko” w Marezie rok szkolny 2010/2011

Dowóz na godz. 8:00

TRASA NR 1 (SPT + PM) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

Baldram - Nowa Wieś – Tychnowy – Piekarniak – Kamionka – Brokowo – szkoła Tychnowy – Dubiel - Brachlewo – szkoła Tychnowy – Baldram – Mareza - przedszkole Mareza

Liczba dowożonych osób do SP Tychnowy + P. Mareza: 97 ucz. + 1 opiekun

Odwóz

TRASA NR 1 (SPT + PM) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

5 dni w tygodniu o godz. 12:00 i o godz. 14:30

Mareza przedszkole, godz. 12:00 – Rozpędziny - Mareza przedszkole, godz. 12:25 – Baldram – Tychnowy szkoła – Brachlewo – Dubiel – Tychnowy - Brokowo – Kamionka – Piekarniak – Baldram - Nowa Wieś – wraca do szkoły Tychnowy, godz. 14:30 – Brachlewo – Dubiel – Brokowo - Kamionka – Piekarniak – Tychnowy – Nowa Wieś - Baldram

B. Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej i Niepublicznego Przedszkola „Tęcza” w Rakowcu, Gimnazjum w Liczu oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kwidzynie w roku szkolnym 2010/2011

Dowóz na godz. 8:00

TRASA NR 1 (GimL + SPR + PR + SOSW K-n) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 75 osób)

Baldram Duży – Tychnowy kościół – Tychnowy szkoła – Tychnowy – Tychnowy przystanek - Brachlewo CPN - Brachlewo osiedle – Brachlewo jezioro – Brachlewo krzyżówka – Dubiel PKS - Dubiel– Brokowo – Ośno – Licze szkoła – Ośno Licze PKP – Licze szkoła - Rakowiec szkoła – Rakowiec przedszkole – Kwidzyn SOSW

TRASA NR 2 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 45 osób)

Baldram Mały (Kamionka) – Kwidzyn, ul. Warszawska – Górki – Rakowice przystanek – Rakowice wieś – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Licze szkoła - Licze kolonia – Licze na żądanie - Bronno – Licze szkoła - Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła

TRASA NR 3 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

Pawlice – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Rakowiec CPN - Licze szkoła – Gilwa Mała – Licze szkoła - Rakowiec CPN – Rakowiec szkoła

Liczba dowożonych uczniów do SP Rakowiec + P. Rakowiec + Gim Licze + SOSW Kwidzyn: 305 ucz. + 3 opiekunów

Odwóz

TRASA NR 1 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

5 dni w tygodniu o godz. 12:40 i o godz. 14:30

Rakowiec przedszkole, godz. 12:40 – Rakowiec szkoła – Licze szkoła – Licze kolonia – Licze na żądanie – Bronno – Licze szkoła – Rakowiec przedszkole - Rakowiec szkoła - Pawlice – Rakowice przystanek – Rakowice wieś – Rakowiec przedszkole - **wraca do szkoły Rakowiec, godz. 14:30** – Licze szkoła – Licze kolonia - Licze na żądanie – Bronno – Licze szkoła – Gilwa Mała – Licze szkoła – Rakowiec przedszkole – Rakowiec szkoła – Pawlice – Rakowice wieś – Rakowice przystanek – Górki – Kwidzyn, ul. Piastowska – Baldram Mały (Kamionka)

TRASA NR 2 (GimL + SPR + PR) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej 55 osób)

5 dni w tygodniu o godz. 12:40 i o godz. 14:30

Rakowiec przedszkole, godz. 12:40 – Rakowiec szkoła – Licze szkoła – Licze PKP - Ośno – Licze szkoła – Ośno – Dubiel – Brachlewo osiedle – Brachlewo CPN – Tychnowy szkoła – Tychnowy kościół – Baldram Duży – Kwidzyn, ul. Warszawska – Górki – **wraca do szkoły Rakowiec, godz. 14:30** - Licze szkoła – Licze PKP - Ośno – Licze szkoła – Ośno – Brokowo – Kamionka – Dubiel – Brachlewo osiedle – Brachlewo CPN – Tychnowy – Baldram Duży - Kwidzyn

C.Dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Janowie i Gimnazjum w Nowym Dworze oraz do Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Korzeniewie w roku szkolnym 2010/2011

Dowóz na godz. 8.00

TRASA NR 1 (SPJ + GimND + SPK + PK) (jeden autobus dla o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

Gurcz – Pastwa działki – Pastwa – Janowo - Janowo szkoła – Gniewskie Pole (za wałem) - Lipianki – Korzeniewo przedszkole - Korzeniewo szkoła - Obory – Nowy Dwór szkoła

TRASA NR 2 (SPJ + GimND + SPK + PK) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

Podzamcze – Gurcz kolonia – Janowo szkoła - Pastwa działki – Pastwa - Gniewskie Pole (przed wałem) – Korzeniewo osiedle – Korzeniewo przedszkole - Korzeniewo szkoła – Korzeniewo - Mareza PGR – Mareza sklep – Obory – Nowy Dwór szkoła

TRASA NR 3 (SPJ + SPK + PK + GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 45 osób)

Pastwa – Janowo - Szkaradowo – Rudniki – Jarzębina – Szałwinek – Janowo – Janowo szkoła – Gurcz – Podzamcze – Mareza PGR – Korzeniewo szkoła – Korzeniewo przedszkole – Mareza - Nowy Dwór szkoła

TRASA NR 4 (SPK + GimND + PM + PK) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 75 osób)

Rozpędziny - Kaniczki remiza – Kaniczki przystanek - Grabowo – Grabówko – Nowy Dwór szkoła – Nowy Dwór przystanek – Nowy Dwór POM – Obory – Mareza przedszkole – Korzeniewo szkoła – Korzeniewo przedszkole

Liczba dowożonych uczniów do SP Janowo + SP Korzeniewo + P. Korzeniewo + P. Mareza + Gim Nowy Dwór: 379 ucz. + 5 opiekunów

Odwóz

TRASA NR 1 (GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

2 dni w tygodniu (poniedziałek, piątek) o godz. 13:30

3 dni w tygodniu (wtorek, środa, czwartek) o godz. 14.30

Nowy Dwór szkoła – Grabówko – Grabowo - Kaniczki – wraca do szkoły Nowy Dwór – Mareza PGR – Korzeniewo – Lipianki – Gniewskie Pole – Pastwa działki

TRASA NR 2 (GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

2 dni w tygodniu (poniedziałek, piątek) o godz. 13.30

3 dni w tygodniu (poniedziałek, środa, czwartek) o godz. 14.30

Nowy Dwór szkoła – Obory – Mareza sklep – wraca do szkoły Nowy Dwór - Podzamcze – Gurcz – Janowo – Szałwinek – Jarzębina – Szkaradowo - Rudniki

TRASA NR 3 (SPK + PK + PM + GimND) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 55 osób)

4 dni w tygodniu (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek) o godz. 12:35; 12:55; 15:05; 15:25

1 dzień w tygodniu (piątek) o godz. 12:35; 12:55; 14:15; 14:35

Korzeniewo szkoła, godz. 12:35 – Lipianki – Gniewskie Pole(przed wałem) – Pastwa – Gniewskie Pole (za wałem) – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 12:55 – Mareza – Mareza w stronę Podzamcza – Nowy Dwór – Grabówko – Grabowo – Kaniczki – Rozpędziny – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 14:15 / 15:05 – Lipianki – Gniewskie Pole (przed wałem) – Pastwa – Gniewskie Pole (za wałem) – wraca do szkoły Korzeniewo, godz. 14:35 / 15:25 – Mareza – Podzamcze – Mareza – Nowy Dwór – Grabówko – Grabowo – Kaniczki

TRASA NR 4 (SPJ) (jeden autobus o pojemności nie mniejszej niż 60 osób)

5 dni w tygodniu o godz. 12:20

Janowo szkoła – Pastwa – Gurcz – Podzamcze – wraca do szkoły Janowo – Szałwinek – Jarzębina – Rudniki – Szkaradowo – wraca do szkoły Janowo – Pastwa – Gurcz – Podzamcze

IV. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 1 września 2010 roku do 30 czerwca 2011 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże posiadają aktualną licencję na przewozy osób autobusami wydaną przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371 ze zm.);

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia o łącznej wartości 500 000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje 8 autobusami, w tym 4 autobusami o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy; 2 autobusami o pojemności nie mniejszej niż 75

osób każdy oraz 2 autobusami o pojemności nie mniejszej niż 45 osób każdy. Ponadto wymagany jest dodatkowo transport zastępczy w ilości 2 autobusów o pojemności nie mniejszej niż 55 osób każdy.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeśli złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

- Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli przedstawi, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie;

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

- Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia w/w warunek, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w pkt VII SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych powyżej na podstawie treści dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedstawić w ofercie następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na załączniku do SIWZ;
- b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (pkt Vb) – przedstawiony w formie zgodnej z Załącznikiem Nr 5;
- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (zgodnie z pkt. Vc);
- d) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z pkt. Vd).

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa jeden albo więcej członków konsorcjum tak, aby potwierdzić spełnianie warunku.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia, iż nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp

- a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – załącznik nr 3;
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagały wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej: dokumenty składa każdy z członków konsorcjum, tak aby potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ i załączyć dodatkowo:

- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców (przy składaniu oferty wspólnej) – zgodnie z pkt. XI SIWZ;

- pełnomocnictwo do podpisania oferty i/lub poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem (jeżeli Wykonawca upoważnił osobę/y do reprezentacji) – zgodnie z pkt. XI SIWZ;

- informację o udziale w realizacji zamówienia podwykonawców – zgodnie z pkt. XXV SIWZ, złożone na Formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt. VII lit. a-d.

Jeżeli ofertę składają dwa lub więcej podmiotów (oferta wspólna) wówczas dokumenty wskazane w pkt. VII lit. a-d składa każdy z członków konsorcjum w imieniu swojej firmy, pozostałe dokumenty składa jeden albo więcej wykonawców oferty wspólnej tak, aby potwierdzić spełnienie warunków.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej w literach b), c), d) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, musi przedłożyć także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonych w punkcie VII.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

W przedmiotowym postępowaniu: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.05.2010r.** Pytania Wykonawców mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl Za termin dostarczenia prośby o wyjaśnienie treści SIWZ przyjmuje się termin, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z jej treścią. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na stronie internetowej. Odpowiedź udzielona przez Zamawiającego zmieniająca lub uzupełniająca zapisy dokumentacji przetargowej stanowi integralną część SIWZ.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest **Anna Cyranek – (0-55) 261 41 67** e-mail: przetargi@gminakwidzyn.pl

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach merytorycznych jest **Eliza Ponikowska - (0-55) 261 41 78** e-mail: oswiata@gminakwidzyn.pl

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Każda taka modyfikacja staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych wszystkich Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści je na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również zwołać spotkanie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Wysokość wadium w niniejszym postępowaniu wynosi 11.800,00 zł.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w pełnej wysokości przed terminem do dnia składania ofert.

Wadium przetargowe należy wnieść do Zamawiającego w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Powiślańskim Banku Spółdzielczym w Kwidzynie nr 78 8300 0009 0008 2123 2000 0060. Kserokopię dowodu przelewu należy dołączyć do oferty,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopie załączyć do oferty.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc jako pierwszy dzień – dzień składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, zgodnie z art. 9 Pzp. Wszystkie dołączone do oferty obcojęzyczne dokumenty, w tym również foldery, reklamówki itp., muszą być bezwzględnie tłumaczone na język polski. Oferty z dołączonymi dokumentami w języku obcym, nie tłumaczonymi na język polski, będą odrzucone. Tłumaczenie na język polski musi być poświadczane przez Wykonawcę. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający samoistne rozkompletowanie się oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby upoważnione do podpisywania dokumentów i oświadczeń woli. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

W dowolnym momencie, przed upływem terminu składania ofert, każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę, przy zachowaniu sposobu postępowania podanego poniżej, tj.:

- oferta zamienna musi być złożona według takich samych wymagań jak składana oferta podstawowa, w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”,
- oferta wycofana jw. z dopiskiem „WYCOFANIE”.

Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną (objazd tras) w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi samodzielnie każdy Wykonawca.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego

Oferta

Przetarg nieograniczony: „Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011”. Nie otwierać przed 26 maja 2010 roku godz. 11⁰⁰.

Adres składającego ofertę

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia **26 maja 2010 roku** do godziny 11:00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn – pokój nr 14, I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 maja 2010 roku** o godzinie 11:30 w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 22.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający niezwłocznie prześle informację, o której mowa w ust. 5.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena (wg art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001r. o cenach; Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu takim podatkiem.
2. Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta”.
3. Proponowaną cenę Wykonawca winien obliczyć na podstawie kalkulacji własnej i przedstawić na załączonym formularzu ofertowym.
4. Rażąco niska cena:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Cena ta musi obejmować (w miarę potrzeb) wszystkie składniki związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Cenę wykonania oferty należy podać jako:

cenę kursu otwartego - cenę dowozu jednego ucznia w ciągu miesiąca.

Zamawiający dokona porównania ofert, dokonując wyliczenia kosztów usługi za 1 miesiąc, tj.

Ccałk = (cena jednostkowa biletu miesięcznego dla ucznia x ilość uczniów dowożonych)

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

Cena wykonania zamówienia 100 %

Cena wykonania zamówienia – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

Wg wzoru :

$C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty kolejnej}) \times 100 \text{ pkt}$

Opis : Uzyskana z wyliczenia ilość pkt zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) oraz zezwolenie właściwego organu na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy ze wskazanym w ofercie podwykonawcą, celem jej zatwierdzenia przez Zamawiającego. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą może być zawarta jedynie pod warunkiem jej zaakceptowania przez Zamawiającego.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Pzp (dział VI Pzp).

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której umieszczono SIWZ:

www.bip.gminakwidzyn.pl

Adres poczty elektronicznej, na którą należy kierować korespondencję w ramach niniejszego postępowania:

przetargi@gminakwidzyn.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Informacja na temat części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W celu wskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy wypełnić Załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom na Załączniku nr 1 do formularza ofertowego należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

XXVI. Informacja w zakresie przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Załączniki do specyfikacji

Do SIWZ załączone są:

1. Formularz ofertowy „OFERTA”.
2. Formularz - dane dotyczące podwykonawców.
3. Oświadczenie.
4. Wzór umowy.
5. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia.

Nr sprawy: ZP 341- 8/10

Formularz ofertowy

Wójt Gminy Kwidzyn
ul. Grudziądzka 30
82 – 500 Kwidzyn
OFERTA

/Pełna nazwa Wykonawcy/

.....
w kod pocztowy
ul. nr
adres strony internetowej:
e-mail:
REGON NIP

odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

„Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011”

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem:**1. Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011****TRASA A**

cena dowozu 1 osoby za miesiąc brutto,.....zł

słownie:.....

TRASA B

cena dowozu 1 osoby za miesiąc brutto,.....zł

słownie:.....

TRASA C

cena dowozu 1 osoby za miesiąc brutto,.....zł

słownie:.....

w terminie: od dnia 1 września 2010 roku do dnia 30 czerwca 2011 roku.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert.**3. W przypadku** przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**4. Oświadczamy**, iż:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie objętym przedmiotem zamówienia.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

6. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach......
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Nr sprawy: ZP 341-8/10

Nazwa Wykonawcy _____

Adres Wykonawcy _____

tel. _____ fax. _____

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

1.

2.

3.

4.

5.

.....
(data)

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

UWAGA: W przypadku nie zlecenia usługi podwykonawcom napisać „NIE DOTYCZY”

Wykonawca (nazwa i adres)

OŚWIADCZENIE

1. **Oświadczamy** o braku podstaw do wykluczenia Nas/Mnie* z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp.

.....
(podpis Wykonawcy)

2. **Oświadczamy**, iż spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w punkcie V SIWZ, tj.

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4)w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR ZP 341 – 8/10

W dniu w Kwidzynie, pomiędzy:
 prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
, zwanym dalej „Wykonawcą”,
 a Gminą Kwidzyn, z siedzibą w Kwidzynie, przy ul. Grudziądzkiej 30, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kwidzyn – Ewę Nowogrodzką, zwaną dalej „Zamawiającym”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011”, rozstrzygniętego w dniu 2010 r. wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę, zawarto umowę o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie na świadczenie usług przewozowych uczniów z terenu gminy Kwidzyn do placówek oświatowych w roku szkolnym 2010/2011.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) uzgadniania z Zamawiającym tras i godzin przejazdów,
 - 2) zapewnienia transportu zastępczego w razie awarii własnych pojazdów.
3. Uzgodnienia tras i godzin przejazdu Wykonawca dokonuje z Wójtem Gminy w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych. Zastrzega się możliwość zmiany tras i godziny przejazdu autobusów.
4. Z obowiązku ciągłego przewozu dzieci Wykonawca jest zwolniony w przypadku działania siły wyższej. W szczególności z obowiązku dokonania przewozu nie zwalnia Wykonawcy awaria pojazdów służących do dokonania przewozu.
5. Za świadczone usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) Trasa A -zł brutto za przewóz jednej osoby;
 - 2) Trasa B -zł brutto za przewóz jednej osoby;
 - 3) Trasa C -zł brutto za przewóz jednej osoby.

§2.

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne jest w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto bankowe nr

§3.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie wykaz imienny uczniów, stanowiący załącznik do faktury, potwierdzony przez dyrektorów placówek.
2. Faktura wystawiona na Zamawiającego składana będzie w Sekretariacie Urzędu Gminy Kwidzyn, 82-500 Kwidzyn, ul. Grudziądzka 30 (NIP 581-18-27-894).

§4.

Za brak przewozu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości podwójnego wynagrodzenia jakie uzyskałby w przypadku dokonywania przewozu, za czas w którym nie świadczył usług.

§5.

Niezależnie od kary umownej Wykonawca pokryje w pełni szkody jakie poniósł Zamawiający w związku z nie wykonaniem przez niego usług przewozu.

§6.

Przedmiot umowy realizowany będzie w roku szkolnym 2010/2011, tj. od 1 września 2010 roku do 30 czerwca 2011 roku.

§ 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści umowy w zakresie zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób w przypadkach:
 - 1) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) działania siły wyższej,

- 3) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,
- 4) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,
- 5) zmiany w szkolnym planie nauczania.

2. Zmiana postanowień umowy dokonana w innych przypadkach, niż wymieniono w ust. 1, jest nieważna.

§ 8.

Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) przestrzegania postanowień umowy,
- 2) przestrzegania norm dotyczących bezpieczeństwa podróży.

§9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy lub jej części w powyższych przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usług w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust.3, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o transporcie drogowym.

§12.

Integralną część umowy jest oferta Wykonawcy.

§13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
USŁUG O CHARAKTERZE PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Zleceniodawca	Opis zrealizowanych usług	Wartość zlecenia w złotych	Okres realizacji (miesiąc, rok)	Potwierdzenie wykonanych prac- referencje

....., dnia

.....

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

Zatwierdzam dokumentację
przetargową 18.05.2010r.
Wójt

