

Zarządzenie Nr 127/15
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 10 sierpnia 2015r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w Gminie Kwidzyn w referendum ogólnokrajowym

Na podstawie § 6 ust.1 i ust.2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym, zarządzonym na dzień 6 września 2015r. (M.P. z 2015r. poz.663) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia obsługi obwodowych komisji do spraw referendum w zakresie zastosowania systemu informatycznego jako narzędzia wspomagającego, o której mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 roku ustanawiam:

- 1) Panią Ewelinę Katarzynę Jarmudę – pracownika Szkoły Podstawowej w Janowie – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 1 w Janowie;
- 2) Pana Krzysztofa Lisa – Zastępcę Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 2 w Pastwie;
- 3) Panią Małgorzatę Pytlos – pracownika Szkoły Podstawowej w Korzeniewie – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 3 w Korzeniewie;
- 4) Panią Jolantę Bryczkowską – Dyrektora Gimnazjum w Nowym Dworze – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 4 w Nowym Dworze;
- 5) Pana Marcina Kurkusa – pracownika Gminnego Ośrodka Kultury w Kwidzynie – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 5 w Marezie;
- 6) Panią Żanetę Czarnuch – pracownika Urzędu Gminy Kwidzyn – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 6 w Górkach;
- 7) Pana Mirosława Leszka Troper – pracownika Szkoły Podstawowej im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps.„Nil” w Rakowcu – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 7 w Rakowcu;

- 8) Pana Krzysztofa Gadomskiego – pracownika Gimnazjum w Liczu – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 8 w Liczu;
- 9) Panią Teresę Sokołowską – pracownika Urzędu Gminy Kwidzyn – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 9 w Brachlewie;
- 10) Panią Magdalenę Teresę Radzikowską – pracownika Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz w Tychnowach – operatorem Obwodowej Komisji ds. Referendum w obwodzie głosowania Nr 10 w Tychnowach.

2. Zadaniem operatora obwodowej komisji wyborczej jest obsługa informatyczna obwodowej komisji ds. referendum w zakresie określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kwidzyn

Ewa Nowogrodzka

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds.
referendum.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do koordynatora gminnego w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie celem ich przesłania,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.