

**ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
w Referacie podatków i opłat lokalnych
w Urzędzie Gminy Kwidzyn**

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy:	1, w wymiarze 1 etatu
Numer ewidencyjny naboru:	OR.210.11.2017
Data publikacji ogłoszenia o naborze:	14 grudnia 2017 r.
Termin składania aplikacji do:	2 stycznia 2018 r.
Data publikacji informacji o wyniku naboru:	24 stycznia 2018 r.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn ze zmianą z dnia 28 października 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 138/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie naboru na wolne się stanowisko urzędnicze: ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w Referacie podatków i opłat lokalnych w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego Komisji rekrutacyjnej, na to stanowisko wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	NAPOLSKA MAŁGORZATA	Rakowiec

Uzasadnienie :

W trakcie ogólnej weryfikacji komisja zwracała uwagę zarówno na wynik testu, jak też rozmowy weryfikacyjnej. Podczas samej już rozmowy weryfikacyjnej komisja szczególny nacisk z kolei położyła na pytania merytoryczne z arkusza oceny rozmowy, dotyczące stanowiska pracy będącego przedmiotem niniejszego naboru oraz dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydatek. Pytania merytoryczne wymagały od kandydatek nie tylko wiedzy teoretycznej, ale także ogólnej wiedzy praktycznej, gdyż brano pod uwagę fakt, iż obydwie kandydatki mają doświadczenie zawodowe w pracy w administracji samorządowej. Rozmowa z kandydatkami umożliwiła zweryfikowanie posiadanej przez nie wiedzy w zakresie znajomości przepisów, procedur, a także wiedzy praktycznej odnośnie realizacji zadań powierzonych na tym stanowisku. Podczas rozmowy weryfikacyjnej zdecydowanie najlepiej zaprezentowała się Pani Napolska. W trakcie swojej prezentacji kandydatka wskazała na posiadane kompetencje, takie jak umiejętność organizowania sobie pracy i samodzielność w działaniu, komunikatywność, cierpliwość i uprzejmość w obsłudze klientów, a także dobrą znajomość zagadnień i charakteru pracy na aplikowanym stanowisku. Jest osobą wnikliwą, dokładną i posiada umiejętności analityczne. Jest osobą otwartą na nowe wyzwania i poszerzanie wiedzy specjalistycznej, czego potwierdzeniem jest przebieg jej dotychczasowej pracy.

Kandydatka jest zainteresowana dalszą pracą w administracji samorządowej, rozwojem umiejętności urzędniczych oraz zmaganiem z nowymi wyzwaniami. Posiada kwalifikacje i umiejętności oraz predyspozycje pozwalające sądzić, iż będzie dobrze i sprawnie realizować zadania przypisane stanowisku pracy, na które została wybrana. Dodatkowym atutem Pani Napolskiej jest fakt zamieszkiwania na terenie gminy i utożsamianie się ze swoim regionem oraz chęć służenia mieszkańcom swojej gminy.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku Sekretarza Gminy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

Urząd Gminy Kwidzyn nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, dokumenty kandydatów biorących udział w danym naborze zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący
Komisji rekrutacyjnej
/-/
Anna Mielniczek