

Zarządzenie Nr 99 /17
Wójta Gminy Kwidzyn
z dnia 1 września 2017r.

w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych przez Urząd Gminy Kwidzyn oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Kwidzyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2017r., poz. 736 ze zmianami),
zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w eksploatowanych pojazdach oraz w pracy sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi wprowadza się:

- 1) podstawowe normy zużycia paliw płynnych wymienione w [załączniku nr 1 i 2](#) do niniejszego zarządzenia,
- 2) określa się rodzaj pojazdów oraz pozostałego sprzętu silnikowego, eksploatowanego przez Urząd Gminy Kwidzyn i jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Kwidzyn, wymienione w [załączniku nr 1 i 2](#) do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Za podstawę oszacowania norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i pozostałego sprzętu silnikowego przyjmuje się:

- 1) normy określone w Zarządzeniu Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KGPS Nr 1, poz.8 ze zmianami),
- 2) normy zużycia paliwa podane przez producenta pojazdu lub sprzętu silnikowego i zawarte w instrukcjach fabrycznych,
- 3) doświadczenia z eksploatacji potwierdzone stosownymi dokumentami.

2. Ustalenie norm zużycia dla nowo zakupionego pojazdu lub urządzenia, a także zmiana normy następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy w oparciu o normy zakładowe lub fabryczne lub protokół analizy zużycia paliwa sporządzony według wzorów stanowiących [załączniki nr 3 i 4](#) do niniejszego zarządzenia.

3. Norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być niższa lub równa normie fabrycznej, z wyjątkiem określonym w ust. 4.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach norma eksploatacyjna zużycia paliwa może być wyższa od normy fabrycznej w granicach do 20% (np. w okresie docierania silnika, w trudnych warunków atmosferycznych, wykaszanie wysokiej trawy w przypadku szczególnie intensywnego jej wzrostu, itp.).

5. Ustalone normy zużycia paliw płynnych stanowią podstawę do rozliczania pojazdów i sprzętu silnikowego w normalnych warunkach eksploatacji i nie mogą być przekraczane.

6. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu lub sprzętu silnikowego powodującej przepały, pojazd lub sprzęt należy wycofać z eksploatacji, naprawić, zapewniając zużycie paliwa w granicach ustalonej normy.

§ 3. 1. W zależności od rodzaju używanego pojazdu lub sprzętu, rozliczenie użytkowania następuje na podstawie druków kart stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia.

2. W stosunku do każdego pojazdu prowadzona jest ewidencja kart drogowych.

3. Karty, o których mowa w ust.1, należy traktować jako druk ścisłego zarachowania i w związku z tym powinny być:

- ewidencjonowane
- i wydawane za pokwitowaniem.

4. Ewidencja dziennych i miesięcznych kart drogowych pojazdów samochodowych lub innych pojazdów oraz miesięcznych i okresowych kart pracy sprzętu silnikowego powinna zawierać następujące zapisy:

- datę wydania karty,
- numer wydanej karty,
- imię i nazwisko pobierającego kartę oraz jego podpis.

5. Zapisy w dziennej lub miesięcznej karcie drogowej pojazdu samochodowego lub innego pojazdu oraz w miesięcznej lub okresowej karcie pracy sprzętu silnikowego powinny być prowadzone:

- czytelnie,
- niedopuszczalne są wycierania dokonanych zapisów,
- w przypadku pomyłki wpis należy przekreślić w sposób umożliwiający jego odczytanie, a obok przekreślonego zapisu należy dokonać zapisu poprawnego i zaparafować.

6. W rozliczeniu ilości zużytych paliw stosuje się zasadę zaokrąglenia zużycia do jednej dziesiątej litra, tzn. druga cyfra po przecinku od 1-4 zaokrągla się w dół, a od 5-9 zaokrągla jest w górę.

7. Kartę drogową dzienną należy wypełnić niezwłocznie po zakończeniu korzystania z pojazdu w danym dniu i dostarczyć dysponentowi pojazdu tego samego dnia, a najpóźniej następnego dnia roboczego rano.

8. Rozliczeń miesięcznej karty drogowej zużycia paliw kierowcy pojazdów dokonują przez właściwe wypełnienie kart do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który była wystawiona karta.

9. Miesięczną kartę pracy sprzętu silnikowego należy wypełniać na bieżąco i zdać dysponentowi sprzętu najpóźniej do dziesiątego dnia miesiąca następującego po miesiącu, na który była wystawiona karta.

10. Okresową kartę pracy sprzętu silnikowego należy wypełniać na bieżąco i zdać dysponentowi sprzętu najpóźniej do dwudziestego dnia miesiąca następującego po okresie (nie dłużej niż kwartał), na który była wystawiona karta.

11. W wyjątkowych sytuacjach, np. wyjazdu zagranicznego, delegacji kilkudniowej itp., karta drogowa wydawana i wypełniana jest na czas trwania całego wyjazdu.

12. W przypadku wyjazdu pojazdu w dzień wolny od pracy, karta drogowa wydawana jest w dniu roboczym poprzedzającym dzień wyjazdu pojazdu.

§ 4.1. Polecenie wyjazdu służbowego wydaje dysponent pojazdu.

2. Dysponentami pojazdów są:

- 1) w stosunku do samochodu Suzuki – Wójt Gminy, a w razie jego nieobecności Zastępca Wójta;

- 2) w stosunku do pozostałych pojazdów, będących w dyspozycji Urzędu Gminy – pracownik ds. gospodarki komunalnej;
- 3) w stosunku do pojazdów pozostających w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych jest:
 - Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
 - naczelnicy jednostek OSP po uzgodnieniu z Wójtem Gminy lub pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz informatyzacji.

3. Dysponentem sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi:

- 1) będącego w dyspozycji Urzędu Gminy – jest pracownik ds. gospodarki komunalnej;
- 2) pozostającego w dyspozycji ochotniczych straży pożarnych są Naczelnicy jednostek OSP po uzgodnieniu z Wójtem Gminy lub pracownikiem ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz informatyzacji.

§ 5. Rozliczenia zużycia paliwa dokonuje się:

- 1) dla pojazdów pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy Kwidzyn – w oparciu o dzienną kartę drogową, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 2) dla innych pojazdów, pozostających w dyspozycji Urzędu Gminy, których zużycie paliwa jest rozliczane na podstawie miesięcznej karty drogowej stanowiącej załącznik nr 6;
- 3) dla pojazdów samochodowych w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Kwidzyn - w oparciu o miesięczną kartę drogową, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 4) dla sprzętu z napędem silnikowym w Urzędzie Gminy Kwidzyn - w oparciu o okresową kartę pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
- 5) dla sprzętu z napędem silnikowym w jednostkach ochotniczych straży pożarnych na terenie Gminy Kwidzyn - w oparciu o miesięczną kartę pracy sprzętu silnikowego, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Osoby odpowiedzialne za pojazdy oraz sprzęt (kierujący pojazdami, konserwatorzy sprzętu przeciwpożarowego i operatorzy sprzętu) oraz osoby wyznaczone do wydawania i rozliczania kart pracy pojazdów i urządzeń zobowiązane są do:

- 1) zapewnienia rzetelnego i terminowego rozliczania zużycia paliwa,
- 2) rzetelnego weryfikowania zapisów w kartach pracy pojazdów i urządzeń,
- 3) informowania o występujących nieprawidłowościach w gospodarce paliwami.

§ 7.1. Pod względem merytorycznym i rachunkowym rozliczeń zużycia paliw dokonują:

- 1) pracownik ds. obsługi Sekretariatu Wójta w zakresie samochodu służbowego (dot. poz. 1 z tabeli pierwszej w załączniku nr 1),
- 2) pracownik ds. gospodarki komunalnej w zakresie samochodów i innych pojazdów (dot. poz. od 2- 5 z tabeli pierwszej w załączniku nr 1) oraz sprzętu silnikowego będącego na stanie Urzędu Gminy Kwidzyn (dot. poz.1-6 z tabeli drugiej w załączniku nr 1),
- 3) pracownik ds. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej oraz informatyzacji w zakresie samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego użytkowanego przez jednostki OSP (dot. załącznika nr 2).

2. Osoba prowadząca ewidencję kart drogowych jest zobowiązana do zwrotu nieprawidłowo wypełnionego druku karty w celu wprowadzenia poprawek.

§ 8.1. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy, odpowiedzialnego za rozliczenie paliw w danym zakresie.

2. Kierujący pojazdem, konserwator sprzętu przeciwpożarowego czy operator innego sprzętu spalinowego odpowiedzialny za powstały niedobór, składa stosowne wyjaśnienie wskazujące przyczyny powstania niedoboru.

3. Nie złożenie wyjaśnienia jest równoznaczne z obciążeniem w/w osób za powstałe niedobory według aktualnych cen paliwa i olejów.

4. W przypadku nieuzasadnionego ponadnormatywnego zużycia paliwa, po stronie osoby odpowiedzialnej za ten fakt powstaje obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej wartości przekroczenia normy lub uzupełnienia brakującej ilości materiałów pędnych.

5. Wynik postępowania wyjaśniającego zaistniałą sytuację wymaga zatwierdzenia przez Wójta Gminy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy, o których mowa w § 7.

§ 10. Zasady rozliczania zużycia norm paliwa, ustalone niniejszym zarządzeniem, obowiązują od dnia 1 października 2017 roku.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 19/13 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie wprowadzenia norm zużycia paliw płynnych dla pojazdów i sprzętu silnikowego eksploatowanych przez Urząd Gminy Kwidzyn oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych z terenu Gminy Kwidzyn wraz ze zmianami.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ewa Nowogrodzka

RADCA PRAWNY
Jan Kacubski
Tr 479

SEKRETARZ GMINY

Anna Mielniczek