

### Istotne postanowienia umowy

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

#### 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 ) na potrzeby Zamawiającego.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy

#### 2

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 1529 );
2. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późniejszymi zmianami);
3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.);
4. Światową Konwencją Poczтовую - Protokół Końcowy - Bukareszt 2004, (Dz. U. Nr 206, poz.1494 z 31.08.2007 r.;
5. Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych - Protokół Końcowy - Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 745 z 21.06.2007 r.);
6. Regulaminem Poczty Listowej - Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. Nr 108, poz. 744 z 21.06.2007 r.);
7. przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w:
  - a) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)- regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - b) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 późn. zm.)- regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
8. innych powszechnie obowiązujących przepisach.

#### 3

1. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą.
2. Zamawiającego zobowiązany jest do dostarczania przesyłek do placówki wyznaczonej na terenie Kwidzyna codziennie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania m.in. następujących czynności:
  - a) każdorazowego dokumentowania odbioru przesyłek,
  - b) nadawania przesyłek w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

#### 4

Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

- a) Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych.
- b) Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- c) Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.

#### 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od **1 kwietnia 2013 r.** do dnia **31 grudnia 2014 r.**

#### 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych w formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego dla tej zwiększonej kategorii.
2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w formularzu cenowym jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.
3. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.
5. Rozliczenie wynagrodzenia dla Wykonawcy odbywać się będzie w formie opłaty z dołu.
6. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłek.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT po upływie miesiąca w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatna przelewem w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

#### 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe – zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku
  - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność.

#### 8

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### 9

W sprawach nieregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących przepisów.

**10**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie lub w razie nie dojścia do porozumienia rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**11**

Umowę należy sporządzić w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.