

Zarządzenie Nr 100/12  
Wójta Gminy Kwidzyn  
z dnia 17 grudnia 2012r.

w sprawie upoważnienia Pana Jarosława Obuchowskiego, zatrudnionego na stanowisku Inspektora do spraw gospodarki lokalowej, usług komunalnych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Kwidzyn, do działania w imieniu wójta jako organu gminy

Na podstawie art.39 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Pana Jarosława Obuchowskiego, zatrudnionego na stanowisku Inspektora do spraw gospodarki lokalowej, usług komunalnych i informatyzacji w Urzędzie Gminy Kwidzyn, do działania w imieniu wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

**1. w zakresie najmu lokali mieszkalnych;**

- 1) podpisywanie pism w sprawie wypowiedzenia dotychczasowej wysokości czynszu za najem,
- 2) podpisywanie zawiadomienie o zmianie opłat z tytułu eksploatacji lokali oraz ewentualnych rozliczeń,
- 3) sporządzanie i podpisywanie protokołów zdawczo - odbiorczych przekazywanych lokali ,
- 4) potwierdzanie wniosków o przyznanie dodatków mieszkaniowych najemcom lokali komunalnych stanowiących zasób gminy oraz właścicielom lokali w budynkach administrowanych przez gminę,
- 5) informowanie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie o zaległościach osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
- 6) udzielanie odpowiedzi na pisma użytkowników lokali,
- 7) udzielanie odpowiedzi na podania ubiegających się o przyznanie mieszkania komunalnego,

**2. w zakresie najmu lokali użytkowych;**

- 1) podpisywanie zawiadomień o zmianie opłat oraz rozliczeniu należności,
- 2) sporządzanie i podpisywanie protokołów zdawczo - odbiorczych przekazywanych lokali ,
- 3) udzielanie odpowiedzi na pisma użytkowników lokali,
- 4) udzielanie odpowiedzi na podania ubiegających się o najem lokalu użytkowego,

**3. w zakresie usług komunalnych;**

- 1) potwierdzanie zgody na korzystanie z przystanków autobusowych,
- 2) zlecenie wykonania lub naprawy tablic ogłoszeniowych w sołectwach na terenie gminy,
- 3) sporządzanie i podpisywanie pism dotyczących wyjaśnienia wnoszonych spraw,

**4. w zakresie informatyzacji;**

- 1) występowanie z zapytaniami ofertowymi na dostawę oprogramowania komputerowego, sprzętu komputerowego i usług informatycznych,
- 2) podpisywanie pism – wyjaśnień do spraw związanych z informatyzacją.

§ 2.

Upoważnienie wydaje się na czas zatrudnienia pracownika na obecnie powierzonym stanowisku pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn i obowiązujące od dnia jego podpisania do odwołania.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**

*Jan Kandyba*  
Tr 479



**WOJTA**  
*Ewa Nowogrodzka*