

IX									
X									
XI									
XII									
Razem									
Do zwrotu:									

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia uczestniczącego w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczego zł

Uwagi:

.....

4. Informacje o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) kwota dotacji przekazanej zł
- 2) kwota dotacji należnej zł
- 3) kwota dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości zł
- 4) kwota dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegającej zwrotowi zł
- 5) zestawienie wydatków bieżących za okres od r. do r., zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Wyszczególnienie rodzajów wydatków bieżących	Kwota wykorzystanej dotacji	Uwagi
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
2.	Wynagrodzenia obsługi i administracji		
3.	Składki na ubezpieczenie społeczne		
4.	Składki na Fundusz Pracy		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia (wymienić jakie?)		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych, książek (wymienić jakie?)		
7.	Zakup energii, wody, gazu		
8.	Zakup usług remontowych bieżących (wymienić jakie?)		
9.	Zakup usług zdrowotnych		
10.	Usługi pozostałe (wymienić jakie?)		
11.	Usługi telekomunikacyjne		
12.	Podróże służbowe krajowe		
13.	Ubezpieczenie mienia		
16.	Wydatki inne (wymienić jakie?)		
	Ogółem:		

5. Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole)

Adnotacje urzędowe:

Ocena, czy poniesione wydatki według sprawozdania są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej w roku budżetowym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)