

INFORMACJA  
O WYNIKU NABORU KANDYDATÓW

na stanowisko: ds. rozwoju i promocji gminy  
w Urzędzie Gminy Kwidzyn

Liczba wakatów i wymiar czasu pracy: 1 , w wymiarze 1 etatu  
Numer ewidencyjny naboru: OR.210.7.2017  
Data publikacji ogłoszenia o naborze: 23 sierpnia 2017 r.  
Termin składania aplikacji do: 4 września 2017 r.  
Data publikacji informacji o wyniku naboru: 14 września 2017 r.

W wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru kandydatów do pracy w Urzędzie Gminy Kwidzyn, zgodnie z Zarządzeniem Nr 96/15 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 29 maja 2015r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Kwidzyn ze zmianą z dnia 28 października 2016 r. oraz Zarządzeniem Nr 8/17 Wójta Gminy Kwidzyn z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie naboru na zwalniające się stanowisko urzędnicze: **ds. rozwoju i promocji gminy** w Urzędzie Gminy Kwidzyn oraz powołania i ustalenia składu osobowego Komisji rekrutacyjnej, na to stanowisko wyłoniono:

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania
1.	Karolina Wilczewska	Kwidzyn

Uzasadnienie:

W trakcie ogólnej weryfikacji komisja zwracała uwagę zarówno na wynik testu (który okazał się dość trudny), jak też rozmowy weryfikacyjnej. Podczas samej już rozmowy weryfikacyjnej komisja szczególny nacisk z kolei położyła na pytania merytoryczne z arkusza oceny rozmowy, dotyczące stanowiska pracy będącego przedmiotem niniejszego naboru oraz dotychczasowego doświadczenia zawodowego kandydatów. Rozmowa z Panią Wilczewską umożliwiła zweryfikowanie posiadanej wiedzy w zakresie znajomości przepisów, procedur, a także wiedzy praktycznej odnośnie realizacji zadań powierzonych na tym stanowisku. W trakcie swojej prezentacji wskazała na posiadane kompetencje, tj. pracowitość, samodzielność, dokładność oraz kreatywność. Jest osoba komunikatywną, otwartą na nowe wyzwania, co potwierdza charakter jej dotychczasowej pracy. Kandydatka jest zainteresowana pracą w administracji publicznej, aby dalej rozwijać swoje umiejętności i realizować się w charakterze pracownika samorządowego. Posiada kwalifikacje i umiejętności oraz predyspozycje pozwalające sądzić, iż będzie dobrze i sprawnie realizować zadania przypisane stanowisku pracy, na które została wybrana.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku Sekretarza Gminy przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swych dokumentów za potwierdzeniem odbioru.

**Urząd Gminy Kwidzyn nie odsyła dokumentów kandydatom.**

Po upływie okresów, o których mowa powyżej, dokumenty kandydatów biorących udział w danym naborze zostaną protokolarnie zniszczone.

Przewodniczący  
Komisji rekrutacyjnej  
/ /  
Anna Mielniczek